

Zitting van 19 december 2016

Aanwezig : De heer K. Callens, **Burgemeester-Voorzitter** ;
De heer en mevr. Soenens K., Vande Vyvere C., Callens T., Verhelle K. en Lepia M.,
Schepenen;
Mevr. en de heren Vandewaetere C., ~~Buyck V.~~, Deceuninck G., Vandekerckhove V.,
Demeulenaere S., Dejonckheere A., Goethals K., Devroe M., Dejaeghere V., Vanantwerpen
A., Eeckhout K., Godderis F., Devisch L., Vereenoooghe I. en Chiers M.-Cl., **raadsleden**;
en Pillaert D., **secretaris**.

Punt 1 Goedkeuring verslag van de gemeenteraad van 28 november 2016

Het verslag van de zitting van 28 november 2016 wordt goedgekeurd met 20 ja-
stemmen

Punt 2 Goedkeuren prijssubsidiereglement sporthal AGB Ardoois

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, zoals gewijzigd;

Gelet op het ministerieel besluit van 09.02.2005 houdende de goedkeuring van de
statuten en van de oprichting van het Autonoom Gemeentebedrijf Ardoois en de
publicatie van het genoemde ministerieel besluit in het Belgisch staatsblad;

Gelet dat het Autonoom Gemeentebedrijf Ardoois instaat voor de exploitatie van de
gemeentelijke sporthal, gelegen te Ardoois, Melkerijstraat 1;

Overwegende dat de gemeente, gezien haar sociaal-maatschappelijke functie, wenst
dat de gebruikers van de sporthal dit kunnen doen aan een beperkte vergoeding en
hierdoor, middels prijssubsidie, tussenkomt in de kostprijs;

Overwegende dat met de FOD Financiën overleg is gepleegd teneinde rechtszekerheid
te verkrijgen voor de AGB's en dat in antwoord op Vraag nr. 481 van
volksvertegenwoordiger Benoît Dispa van 16 juli 2015 de minister van Financiën heeft
bevestigd dat de AGB's niet onder de btw-regeling voor openbare besturen (art. 6
WBTW) vallen en bijgevolg gewone belastingplichtigen zijn.

Overwegende dat de minister in zijn antwoord opmerkt dat de werkingsubsidies
(waarop geen btw wordt betaald) die door de gemeente aan het autonoom
gemeentebedrijf worden ter beschikking gesteld, gelet op de nauwe band die hen
verbindt, in principe, niet dienen te worden aangemerkt als ontvangsten van het
autonoom gemeentebedrijf.

Overwegende dat de door de gemeente aan het autonoom gemeentebedrijf
toegekende prijssubsidies (waarop wel btw wordt betaald) daarentegen wel bij de
overige ontvangsten moeten worden gevoegd teneinde te bepalen of de statutaire

bepalingen inzake winsttoogmerk en het doel om winsten uit te keren al dan niet theoretisch van aard zijn.

BESLIST: 21 ja-stemmen

Het navolgende prijssubsidiereglement sporthal Ardoorie tussen gemeente Ardoorie en het Autonoom Gemeentebedrijf Ardoorie wordt goedgekeurd met ingang vanaf 1 januari 2017.

Er wordt overeengekomen dat de gemeente Ardoorie prijssubsidies zal toekennen aan het autonoom gemeentebedrijf Ardoorie voor het verlenen van recht op toegang aan gebruikers van de sporthal "De Ark".

Dit prijssubsidiereglement legt de toekenning van deze prijssubsidies vast en geldt voor de periode vanaf 01.01.2017 tot en met 31.12.2017.

VOORWAARDEN

- Het autonoom gemeentebedrijf Ardoorie heeft haar inkomsten en uitgaven geraamd voor een periode van 12 maanden, i.e. van 01.01.2017 tot en met 31.12.2017 (zie bijlage). Op basis van deze ramingen heeft het autonoom gemeentebedrijf Ardoorie vastgesteld dat de inkomsten uit recht op toegang tot de sporthal "De Ark" minstens € 175.077,27 (exclusief 6% btw) voor bovenvermelde periode moeten bedragen om economisch rendabel te zijn.

Om economisch rendabel te zijn, wenst het autonoom gemeentebedrijf Ardoorie vanaf 01.01.2017 de voorziene toegangsprijzen (exclusief btw) voor recht op toegang tot de sporthal "De Ark" vanaf 1 januari 2017 te vermenigvuldigen met een factor 16,20.

- De gemeente Ardoorie erkent dat het autonoom gemeentebedrijf Ardoorie, op basis van deze ramingen, de voorziene toegangsprijzen (exclusief btw) voor recht op toegang tot deze sporthal "De Ark" moet vermenigvuldigen met een factor 16,20 om economisch rendabel te zijn.

Rekening houdend met de sportieve en sociale functie van de sporthal "De Ark" wenst de gemeente Ardoorie dat er geen prijsverhogingen doorgevoerd worden ten aanzien van gebruikers van de sporthal "De Ark". De gemeente Ardoorie wenst immers de toegangsgelden te beperken opdat de sporthal "De Ark" toegankelijk is voor iedereen. De gemeente Ardoorie verbindt er zich toe om voor de periode vanaf 01.01.2017 tot en met 31.12.2017 deze beperkte toegangsgelden te subsidiëren middels de toekenning van prijssubsidies. De waarde van de prijssubsidie toegekend door de gemeente Ardoorie bedraagt de prijs (exclusief btw) die de gebruiker voor recht op toegang betaalt, vermenigvuldigd met een factor 15,20.

- Deze gesubsidieerde toegangsgelden (exclusief 6% btw) kunnen steeds opnieuw geëvalueerd worden tijdens de periode van 01.01.2017 t.e.m. 31.12.2017 in het kader van een periodieke evaluatie van de exploitatieresultaten van het autonoom gemeentebedrijf Ardoorie. In de mate er een prijssubsidieaanpassing noodzakelijk is, zal de gemeente Ardoorie deze steeds documenteren (bv. aan de hand van een gemeenteraadsbeslissing).
- Het autonoom gemeentebedrijf Ardoorie moet op de 5de werkdag van elke maand de gemeente Ardoorie een overzicht bezorgen van het aantal gebruikers waaraan recht op toegang is verleend tot de sporthal "De Ark" tijdens de voorbije maand. Dit

overzicht dient tevens het bedrag aan te betalen prijssubsidies te bevatten. De afrekening van deze prijssubsidies zal gebeuren middels de uitreiking van een debet nota die het autonoom gemeentebedrijf Ardoorie uitreikt aan de gemeente Ardoorie. De gemeente Ardoorie dient deze debet nota te betalen aan het autonoom gemeentebedrijf Ardoorie binnen de 30 werkdagen na ontvangst.

- Een nieuw prijssubsidiereglement geldig vanaf 01.01.2018 zal worden onderhandeld tussen de gemeente Ardoorie en het autonoom gemeentebedrijf Ardoorie vóór 31.12.2017.

Punt 3 Goedkeuren meerjarenplanaanpassing 2014-2019 BP 2014_2019-6 n.a.v. budgetwijziging 2016/1 van het AGB Ardoorie.

Gelet op het Gemeentedecreet, onder meer artikelen 146 tot en met 151;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010, betreffende de beleids- en beheercyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 29 juni 2012, betreffende uitbreiding van de toepassing van de beleids- en beheercyclus op autonome gemeentebedrijven;

Gelet op het gecoördineerd besluit van de Vlaamse Regering dd. 23 november 2012 betreffende de beleids- en beheercyclus van toepassing op AGB, APB en OV-publiek recht;

Gelet op het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 en latere wijzigingen van de minister bevoegd voor binnenlandse aangelegenheden tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de omzendbrief BB 2013/4 van 22 maart 2013 van het Vlaams Ministerie van Bestuurszaken betreffende de strategische meerjarenplanning en budgettering volgens de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op de omzendbrief BB 2013/7 van 6 september 2013 houdende digitale rapportering over de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op de goedkeuring van het budget AGB Ardoorie 2016 door de raad van bestuur van het AGB Ardoorie en door de gemeenteraad van 21.12.2015;

Overwegende dat n.a.v. budgetwijziging 2016 een meerjarenplanaanpassing van het AGB Ardoorie vereist is ;

Gelet op de goedkeuring van de aanpassing van het meerjarenplan 2014-2019 BP 2014_2019-6 door de raad van bestuur van het AGB in zitting van 19 december 2016;

Gelet op het advies van het managementteam;

Gehoord de toelichting door de burgemeester;

BESLIST: 13 ja stemmen en 7 onthoudingen (Mevr. en de Heren Vandewaetere C., Demeulenaere S., Dejonckheere A., Goethals K., Dejaeghere V., Eeckhout K. en Godderis F.)

Art. 1: De aanpassing van het meerjarenplan 2014-2019 BP 2014_2019-6 vastgesteld overeenkomstig de documenten in bijlage wordt goedgekeurd.

Art. 2: Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt overeenkomstig de bepalingen van het Gemeentedecreet en het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Punt 4 Goedkeuren budgetwijziging BP2016-6_3 van het AGB Ardoois.

Gelet op het Gemeentedecreet, onder meer artikelen 146 tot en met 151;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010, betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 29 juni 2012, betreffende uitbreiding van de toepassing van de beleids- en beheerscyclus op autonome gemeentebedrijven;

Gelet op het gecoördineerd besluit van de Vlaamse Regering dd. 23 november 2012 betreffende de beleids- en beheerscyclus van toepassing op AGB, APB en OV-publiek recht;

Gelet op het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 en latere wijzigingen van de minister bevoegd voor binnenlandse aangelegenheden tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de omzendbrief BB 2013/4 van 22 maart 2013 van het Vlaams Ministerie van Bestuurszaken betreffende de strategische meerjarenplanning en budgettering volgens de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op de omzendbrief BB 2013/7 van 6 september 2013 houdende digitale rapportering over de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op de goedkeuring van het budget AGB Ardoois 2016 door de raad van bestuur van het AGB Ardoois en door de gemeenteraad van 21.12.2015;

Overwegende dat een budgetwijziging 2016 vereist is ;

Gelet op de aanpassing van het meerjarenplan n.a.v. deze budgetwijziging;

Gelet op de goedkeuring van de budgetwijziging BP 2016-6_3 door de raad van bestuur van het AGB in zitting van 19 december 2016;

Gelet op het advies van het managementteam;

Gelet op de voorgelegde documenten voor het budgetwijziging 2016 in bijlage:

Gehoord de toelichting door de burgemeester;

BESLIST: 13 ja stemmen en 7 onthoudingen (Mevr. en de Heren Vandewaetere C., Demeulenaere S., Dejonckheere A., Goethals K., Dejaeghere V., Eeckhout K. en Godderis F.)

Art. 1: De budgetwijziging BP 2016-6_3 vastgesteld overeenkomstig de documenten in bijlage wordt goedgekeurd.

Art. 2: Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt overeenkomstig de bepalingen van het Gemeentedecreet en het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Punt 5 Goedkeuren meerjarenplan 2014-2019 BP2014_2019-7 van het AGB Ardoonie.

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen, meer specifiek artikel 243§,3 op grond waarvan de gemeenteraad het meerjarenplan van het AGB goedkeurt;

Gelet op het decreet houdende vaststelling van de algemene regels waaronder in de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest periodieke plan- en rapporteringsverplichtingen aan lokale besturen kunnen worden opgelegd (het zgn. planlastendecreet);

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010, betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 29 juni 2012, betreffende uitbreiding van de toepassing van de beleids- en beheerscyclus op autonome gemeentebedrijven;

Gelet op het gecoördineerd besluit van de Vlaamse Regering dd. 23 november 2012 betreffende de beleids- en beheerscyclus van toepassing op AGB, APB en OV-publiek recht;

Gelet op de omzendbrief BB 2013/4 van 22 maart 2013 van het Vlaams Ministerie van Bestuurszaken betreffende de strategische meerjarenplanning en budgettering volgens de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op de omzendbrief BB 2013/7 van 6 september 2013 houdende digitale rapportering over de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op het ontwerp van meerjarenplanning 2014-2019 BP2014_2019-7 in bijlage;

Gelet op de strategische nota bij het meerjarenplan 2014-2019 BP2014_2019-7 in bijlage;.

Overwegende dat het ontwerp overeenkomstig artikel 10 tot en met 15 van het besluit van de Vlaamse Regering betreffende de beleids- en beheerscyclus een strategische nota, financiële nota en de nodige bijlagen omvat;

Overwegende dat het meerjarenplan start in 2014 en afloopt op het einde van 2019;

Gelet op de vaststelling van het meerjarenplan 2014-2019 van het AGB Ardoonie door de raad van bestuur d.d. 19.12.2016;

Gehoord de Burgemeester;

BESLIST: 13 ja stemmen en 7 onthoudingen (Mevr. en de Heren Vandewaetere C., Demeulenaere S., Dejonckheere A., Goethals K., Dejaeghere V., Eeckhout K. en Godderis F.)

Art. 1: Het meerjarenplanning 2014-2019 BP2014_2019-7 van het autonoom gemeentebedrijf Ardoonie (AGB Ardoonie) goed te keuren, zoals gezien in bijlage.

Art. 2: Dit besluit wordt overgemaakt aan de heer provinciegouverneur ingevolge artikel 253 §1, 2° van het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen.

Punt 6 Goedkeuren budget 2017 BP2016-7_0 AGB Ardoois.

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010, betreffende de beleids- en beheercyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 29 juni 2012, betreffende uitbreiding van de toepassing van de beleids- en beheercyclus op autonome gemeentebedrijven;

Gelet op het gecoördineerd besluit van de Vlaamse Regering dd. 23 november 2012 betreffende de beleids- en beheercyclus van toepassing op AGB, APB en OV-publiek recht;

Gelet op het ministerieel besluit van 1 oktober 2010 en latere wijzigingen van de minister bevoegd voor binnenlandse aangelegenheden tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten en de toelichting ervan, en van de rekeningstelsels van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de omzendbrief BB 2013/4 van 22 maart 2013 van het Vlaams Ministerie van Bestuurszaken betreffende de strategische meerjarenplanning en budgettering volgens de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op de omzendbrief BB 2013/7 van 6 september 2013 houdende digitale rapportering over de beleids- en beheerscyclus;

Gelet op het ontwerp van budget 2016 BP-7_0 in bijlage;

Overwegende dat het ontwerp van budget overeenkomstig artikel 16 tot en met 27 van het besluit van de Vlaamse Regering betreffende de beleids- en beheerscyclus een beleidsnota, financiële nota en de nodige bijlagen omvat;

Overwegende dat het meerjarenplan 2014-2019 werd aangepast in de raad van bestuur van 19 december 2016 en werd goedgekeurd in de gemeenteraad van 19 december 2016;

Overwegende dat het budget past in het meerjarenplan 2014-2019;

Overwegende dat het budget AGB Ardoois 2017 werd vastgesteld in de raad van bestuur van 19 december 2016;

Gehoord de Burgemeester;

BESLIST: 13 ja stemmen en 7 onthoudingen (Mevr. en de Heren Vandewaetere C., Demeulenaere S., Dejonckheere A., Goethals K., Dejaeghere V., Eeckhout K. en Godderis F.)

Art. 1: Het budget 2017 BP2016-7_0 van het AGB Ardoois goed te keuren, zoals gezien in bijlage.

Art. 2: Dit besluit wordt overgemaakt aan de heer provinciegouverneur ingevolge artikel 253 §1, 2° van het gemeentedecreet van 15 juli 2005 en latere wijzigingen.

Punt 7 Goedkeuren aanpassing van het meerjarenplan 2014-2019 BP2014_2019-8 van de gemeente

Gelet op het Gemeentedecreet, onder meer artikelen 146 tot en met 151;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de regels omtrent het meerjarenplan, het budget, de boekhouding en de jaarrekening van de lokale besturen en provincies;

Gelet op het meerjarenplan 2014-2019 goedgekeurd in de gemeenteraad van 23.12.2013;

Overwegende dat het meerjarenplan 2014-2019 dient worden geactualiseerd n.a.v. het budget 2017;

Overwegende dat dit meerjarenplan bestaat uit een strategische nota en een financiële nota met betrekking tot de gehele periode waarvoor de gemeenteraad werd verkozen, te rekenen vanaf de vaststelling ervan;

Overwegende dat in de strategische nota de beleidsdoelstellingen en de beleidsopties voor het extern en intern te voeren gemeentebestuur op elkaar afgestemd en geïntegreerd worden weergegeven;

Overwegende dat in de financiële nota wordt verduidelijkt hoe het financieel evenwicht wordt gehandhaafd en de financiële gevolgen van de beleidsopties van de strategische nota worden weergegeven;

Overwegende dat de strategische nota de prioritaire beleidsdoelstellingen beschrijft, zoals omschreven in artikel 6 van het Besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2010, hoger vermeld;

Overwegende dat de strategische nota bestaat uit het financiële doelstellingenplan en de staat van het financiële evenwicht;

Overwegende dat de staat van het financieel evenwicht per financieel boekjaar minstens de raming van het resultaat op kasbasis vermeldt en de raming van de autofinancieringsmarge;

Het meerjarenplan is in financieel evenwicht als volgende voorwaarden vervuld zijn:

- het resultaat op kasbasis is per financieel boekjaar groter dan of gelijk aan nul;
- de autofinancieringsmarge van het laatste financiële boekjaar waarop de financiële nota van het meerjarenplan betrekking heeft is groter dan of gelijk aan nul (bedraagt € 1.228.207,57);
- er zijn geen andere elementen waaruit blijkt dat het financieel evenwicht fictief is;

Gelet op het advies van het managementteam van 13 december 2016;

Gelet op de voorgelegde documenten voor het meerjarenplan 2014-2019 BP2014_2019-8 in bijlage:

- Strategische nota
- Financiële nota
 - Financieel doelstellingenplan (M1)
 - Staat van het financiële evenwicht (M2)
- Toelichting
 - Omgevingsanalyse (idem als vorig jaar)
 - Financiële risico's
 - Overzicht beleidsdoelstellingen
 - Interne organisatie
 - Fiscaliteit
 - Financiële schulden (TM2)

Gehoord de toelichting door de burgemeester;

BESLIST: 13 ja stemmen en 7 onthoudingen (Mevr. en de Heren Vandewaetere C., Demeulenaere S., Dejonckheere A., Goethals K., Dejaeghere V., Eeckhout K. en Godderis F.)

Art. 1: De aanpassing van het meerjarenplan 2014-2019 BP2014_2019-8, bestaande uit de strategische nota en de financiële nota, wordt vastgesteld overeenkomstig de documenten in bijlage.

Art. 2: Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt overeenkomstig de bepalingen van het Gemeentedecreet en het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010, hoger vermeld.

Kurt Eeckhout: Welke stappen zijn genomen betreffende ACT2 inwendige controle?

Karlos Callens: De reeds ondernomen stappen zijn in de vorige gemeenteraad vermeld. Er is een stappenplan opgemaakt.

Dominiek Pillaert: De reactie van de gemeente Ardoosie (met stappenplan) op de aanbevelingen van Audit Vlaanderen zal worden doorgemailed aan elk raadslid.

Anja Dejonckheere: In laatste leegstandskohier is in totaal bedrag van € 36.200 voorzien doch er staat slechts € 15.000 in budget vermeld.

Karlos Callens: Vaak wordt bezwaar ingediend die soms gegrond blijkt te zijn. Het is natuurlijk een ramingsbedrag voor 2017.

Kurt Eeckhout: Waarom kan een veegmachine niet intergemeentelijk worden aangekocht en samen gebruikt?

Karlos Callens: Dit is gevraagd aan burgemeester van Izegem die meedeelde dat het vaak niet mogelijk is veegmachine te delen gezien soms op hetzelfde tijdstip dient worden geveegd. Een veegmachine wordt soms gehuurd, bv. na St.Maartensstoet.

Steven Demeulenaere: Is voor afrijden van gras extra personeel voorzien gezien bovendien vaak veel afwezig in technisch dienst?

Karlos Callens: Er is wervingsreserve aangelegd waaruit kan worden geput voor vervangingen. Personeelslid is voorzien binnen de organisatie.

Kurt Eeckhout: Kan toelichting worden verstrekt aangaande het bufferbekken?

Karlos Callens: Eerst moeten de plannen worden goedgekeurd door de provincie. Nadien kan infovergadering worden gegeven.

Kimara Goethals: Er staan gelden voor tennisterreinen. Is daar wel vraag naar in Ardoorie?

Karlos Callens: Er is zeker vraag naar, zo bv. in Meulebeke spelen veel Ardooise kinderen tennis.

Kimara Goethals: Er zijn dure spiegels aangekocht voor ballet en slechts zes kinderen zijn ingeschreven.

Chantal Vande Vyvere: Dit is pas eerste jaar, maar zal een groot succes worden. Spiegels worden ook voor andere zaken gebruikt.

Veerle Dejaeghere: Voor de vele joggers is niets voorzien, wel voor tennisterreinen.

Karlos Callens: Men kan joggen in bufferbekken. Discussie aangaande de tennisterreinen laten we over aan studiebureau. Men moet zich nu nog niet vastpinnen op die tennisterreinen.

Christine Vandewaetere: Wat is de stand van zaken verkaveling Sprietstraat?

Karlos Callens: Blijkbaar zijn er nog gerechtelijke problemen. Zoals je weet, is onteigening niet gelukt. Vrees dat dit nog enige tijd kan duren.

Kimara Goethals: Vastgesteld dat de werken aan de bibliotheek zijn opgeschoven naar 2019. Is het niet mogelijk park ook wat te vernieuwen, bv. rond de zogezegde poel?

Steven Demeulenaere: Ik heb document inzake bestuurskracht doorgenomen en daaruit bleek dat de gemeente qua transparantie een score nul kreeg. Het document dat nu voorligt kon beter worden opgesteld. Er is geen structuur noch overzicht.

Karlos Callens: Je kan dit steeds meedelen aan de financieel beheerder en duidelijk maken wat ontbreekt.

Steven Demeulenaere: Er is veel geïnvesteerd in gebouwen, maar niet in mensen. Het vrijetijdsaanbod is eerder laag, er zijn te weinig activiteiten.

Karlos Callens: Vreemde vaststelling dat in Ardoorie er te weinig activiteiten zouden zijn.

Marleen Leppla: De gemeente heeft seniorenweek verzorgd met onder meer volksspelen, daar kwamen amper 50 senioren op af.

Steven Demeulenaere: Uit bestuurskrachtmonitor bleek ook dat in Ardoorie de kansarmoede-index hoog is.

Punt 8 Goedkeuren budget 2017 BP2016-8_0 van de gemeente

Gelet op het Gemeentedecreet, onder meer artikelen 146 tot en met 151;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de goedkeuring van de aanpassing van het meerjarenplan 2014-2019 BP2014_2019-8 door de gemeenteraad van 19.12.2016;

Overwegende dat de doelstellingennota aansluit bij de strategische nota van het meerjarenplan en het doelstellingenbudget bij het financiële doelstellingenplan van het meerjarenplan;

Overwegende dat de financiële nota het exploitatiebudget, het investeringsbudget en het liquiditeitsbudget bevat;

Gelet op het advies van het managementteam van 13 december 2016;

Gelet op de voorgelegde documenten voor het budget 2017 in bijlage:

- Beleidsnota
 - Doelstellingennota
 - Doelstellingenbudget (B1)
 - Financiële toestand
 - Lijst overheidsopdrachten
 - Lijst daden van beschikking
 - Lijst nominatieve subsidies
- Financiële nota
 - Exploitatiebudget (B2)
 - Investeringsbudget
 - Overzicht nieuwe investeringsenveloppen (B3)
 - Transactiekredieten voor investeringsverrichtingen (B4)
 - Liquiditeitsbudget (B5)
- Toelichting
 - Exploitatiebudget per beleidsdomein (TB1)
 - Evolutie van het exploitatiebudget (TB2)
 - Transactiekredieten voor investeringsverrichtingen per beleidsdomein (TB3)
 - Evolutie transactiekredieten voor investeringsverrichtingen (TB4)
 - Evolutie van het liquiditeitsbudget (TB5)
 - Lijst van de te verstrekken werkings- en investeringssubsidies

Gehoord de toelichting door de burgemeester;

BESLIST: 13 ja stemmen en 7 onthoudingen (Mevr. en de Heren Vandewaetere C., Demeulenaere S., Dejonckheere A., Goethals K., Dejaeghere V., Eeckhout K. en Godderis F.)

Art. 1: Het budget 2016 BP2016-8_0, bestaande uit de beleidsnota en de financiële nota, wordt vastgesteld overeenkomstig de documenten in bijlage.

Art. 2: Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt overeenkomstig de bepalingen van het Gemeentedecreet en het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010, hoger vermeld.

Punt 9

Goedkeuren leegstandsreglement en gemeentelijke heffing op de leegstand van gebouwen en woningen

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, specifiek artikelen 42, 43, 186, 187 en 253, met latere wijzigingen;

Gelet op artikel 170 §4 van de Grondwet;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, artikel 2.2.6, met latere wijzigingen;

Overwegende dat het decreet van 15 juli 1997 houdende de Vlaamse Wooncode de gemeente aanstelt als coördinator en regisseur van het lokale woonbeleid;

Overwegende dat het wenselijk is dat het op het grondgebied van de gemeente beschikbare woningen- en gebouwenbestand ook optimaal benut wordt;

Overwegende dat op basis van Grond- en Pandendecreet gemeenten een register van leegstaande woningen en gebouwen kunnen bijhouden;

Overwegende dat de langdurige leegstand van woningen en gebouwen in de gemeente moet voorkomen en bestreden worden;

Overwegende dat een gemeentelijk reglement dient aangenomen te worden waarin de indicaties van leegstand en de procedure tot vaststelling van de leegstand worden vastgesteld;

Overwegende dat de strijd tegen de leegstaande woningen en gebouwen onder meer een effect zal hebben als de opname van dergelijke gebouwen en woningen in een leegstandsregister ook daadwerkelijk leidt tot een belasting;

Overwegende de vrijstellingen van registratie en/of belasting die in dit reglement zijn opgenomen, omdat die het best aansluiten bij de noden en het beleid van de gemeente;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente,

Gelet op de noodzaak tot aanpassing van de bestaande reglementen, nl. gemeenteraadsbeslissing van 1 maart 2010 betreffende opmaak van het gemeentelijk reglement leegstandsregister en de gemeenteraadsbeslissing van 23 december 2013 betreffende leegstandsbelasting;

Na beraadslaging,

BESLIST: 20 ja-stemmen

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van dit reglement gelden onder meer de begripsomschrijvingen van het artikel 1.2 van het Decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, dat in dit reglement 'het Grond- en Pandendecreet' wordt genoemd.

In dit reglement wordt verstaan onder:

1° administratie: de gemeentelijke administratieve eenheid die door het gemeentebestuur wordt belast met de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister;

2° beroepsinstantie: het college van burgemeester en schepenen;

3° beveiligde zending: één van de hiernavolgende betekeningswijzen:

a) een aangetekend schrijven;

b) een afgifte tegen ontvangstbewijs;

4° gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2,1°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten;

5° kamer: een woning waarin een toilet, een bad of douche of een kookgelegenheid ontbreken en waarvan de bewoners voor een of meer van die voorzieningen aangewezen zijn op de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt;

6° leegstaand gebouw: gebouw waarvan meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een periode van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Hierbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw.

De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan afgeleverde of gedane stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning of melding in de zin van artikel 4.2.2 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, met latere wijzigingen, of milieuvergunning of melding in de zin van het decreet van 28 juni 1985 betreffende de milieuvergunning, met latere wijzigingen. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten.

7° leegstaande woning: woning die gedurende een periode van ten minste 12 opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met de woonfunctie of de volgende functies die een effectief en niet-occasioneel gebruik van de woning met zich meebrengen.

8° leegstandsregister: het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen en woningen, vermeld in art 2.2.6 van het Grond- en Pandendecreet;

9° leegstand bij nieuwbouw: een nieuw gebouw of een nieuwe woning wordt als een leegstaand gebouw of een leegstaande woning beschouwd indien dat gebouw of die woning binnen zeven jaar na de afgifte van een stedenbouwkundige vergunning/omgevingsvergunning in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig zijn functie;

10° opnamedatum: de datum waarop het gebouw of de woning voor de eerste maal in het leegstandsregister wordt opgenomen

11° verjaardag: het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de opnamedatum, zolang het gebouw of de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt;

12° woning: een goed, vermeld in artikel 2, §1, eerste lid, 31°, van de Vlaamse Wooncode (elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande).

13° zakelijk gerechtigde: de houder van één van de volgende zakelijke rechten:

- a) de volle eigendom;
- b) het recht van opstal of van erfpacht;
- c) het vruchtgebruik.

Hoofdstuk 1: Leegstandsregistratie

Artikel 2. Leegstandsregister

§1. De administratie houdt een leegstandsregister bij. Het leegstandsregister bestaat uit twee afzonderlijke lijsten:

- 1° een lijst "leegstaande gebouwen";
- 2° een lijst "leegstaande woningen".

Een woning die geïnventariseerd is als ongeschikt en/of onbewoonbaar, wordt niet opgenomen in het leegstandsregister.

§2. In elke lijst worden de volgende gegevens opgenomen:

- 1° het adres van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;
- 2° de kadastrale gegevens van de leegstaande woning of het leegstaande gebouw;
- 3° de identiteit en het (de) adres(sen) van de zakelijk gerechtigde(n);
- 4° het nummer en de datum van de administratieve akte,
- 5° de indicatie of indicaties die aanleiding hebben gegeven tot de opname.

Artikel 3. Registratie van leegstand

§1. De door het college van burgemeester en schepenen met de opsporing van leegstand belaste personeelsleden bezitten de onderzoeks-, controle- en vaststellingsbevoegdheden, vermeld in artikel 6 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

§2. Een leegstaand gebouw of een leegstaande woning wordt opgenomen in het leegstandsregister aan de hand van een genummerde administratieve akte, waarbij één of meerdere foto's en een beschrijvend verslag, met vermelding van de indicaties die de leegstand staven, gevoegd worden. De datum van de administratieve akte geldt als de datum van de vaststelling van de leegstand en geldt als opnamedatum.

§3. De leegstand wordt beoordeeld op basis van één of meerdere objectieve indicaties zoals vermeld in de volgende lijst:

- het ontbreken van een inschrijving in het bevolkingsregister op het adres van de woning;
- het langdurig aanbieden van het gebouw of van de woning als “te huur” of “te koop”;
- het ontbreken van aansluitingen op nutsvoorzieningen;
- een volle brievenbus gedurende lange tijd
- een verwaarloosde tuin (lang gras, onverzorgd,)
- rolluiken die langdurig neergelaten zijn
- het ontbreken van een aangifte als tweede verblijf;
- de onmogelijkheid om het gebouw of de woning te betreden, bijvoorbeeld door een geblokkeerde toegang;
- een dermate laag verbruik van de nutsvoorziening dat een gebruik als woning of een gebruik overeenkomstig de functie van het gebouw kan worden uitgesloten;
- de vermindering van het kadastraal inkomen overeenkomstig artikel 15 van het Wetboek van Inkomstenbelastingen 1992;
- aanvraag om vermindering van onroerende voorheffing naar aanleiding van leegstand of improductiviteit;
- getuigenissen: verklaringen van omwonende(n), postbode, wijkagent;

Artikel 4. Kennisgeving van registratie

De zakelijk gerechtigde(n) wordt per beveiligde zending in kennis gesteld van de beslissing tot opname in het leegstandsregister. De kennisgeving bevat:

- De administratieve akte met inbegrip van het beschrijvend verslag.
- Informatie over de gevolgen van de opname in het leegstandsregister
- Informatie met betrekking tot de beroepsprocedure tegen de opname in het leegstandsregister
- Informatie over de mogelijkheid tot schrapping uit het leegstandsregister

Artikel 5. Beroep tegen registratie

§1. Binnen een termijn van dertig dagen, ingaand de dag na deze van de betekening van het schrijven, vermeld in artikel 4, kan een zakelijk gerechtigde bij de beroepsinstantie beroep aantekenen tegen de beslissing tot opname in het leegstandsregister. Het beroep wordt per beveiligde zending betekend of afgegeven tegen ontvangstbewijs. Het beroepschrift moet ondertekend zijn en moet minimaal volgende gegevens bevatten:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en/of het adres van het gebouw of de woning waarop het beroepschrift betrekking heeft;
- de bewijsstukken die aantonen dat de opname van het gebouw of de woning in het leegstandsregister ten onrechte is gebeurd. De vaststelling van de leegstand kan betwist worden met alle bewijsmiddelen van gemeen recht, uitgezonderd de eed;

Als datum van het beroepschrift wordt de datum van de beveiligde zending of datum op ontvangstbewijs gehanteerd .

Als het beroepschrift ingediend wordt door een persoon die optreedt namens de zakelijk gerechtigde, voegt hij bij het dossier een schriftelijke machtiging tot vertegenwoordiging, tenzij hij optreedt als raadsman die ingeschreven is aan de balie als advocaat of als advocaat-stagiair.

§2. Zolang de indieningstermijn van dertig dagen niet verstreken is, kan een vervangend beroepschrift ingediend worden, waarbij het eerdere beroepschrift als ingetrokken wordt beschouwd.

§3. Elk inkomend beroepschrift wordt in het leegstandsregister geregistreerd en aan de indiener wordt een ontvangstbevestiging verstuurd.

§4. Het beroepschrift is alleen onontvankelijk:

- als het te laat is ingediend of niet is ingediend overeenkomstig de bepalingen in paragraaf 1, of;
- als het beroepschrift niet uitgaat van een zakelijk gerechtigde, of;
- als het beroepschrift niet is ondertekend.

§5. Als het beroepschrift onontvankelijk is, deelt de beroepsinstantie dit onverwijld mee aan de indiener. Het indienen van een aangepast of nieuw beroep is mogelijk zolang de beroepstermijn van §1 niet verstreken is.

§6. De beroepsinstantie onderzoekt de gegrondheid van de ontvankelijke beroepschriften op stukken als de feiten vatbaar zijn voor directe, eenvoudige vaststelling of met een feitenonderzoek, dat uitgevoerd wordt door het met de opsporing van leegstaande gebouwen en woningen belaste personeelslid. Het beroep wordt geacht ongegrond te zijn als de toegang tot een gebouw of een woning geweigerd of verhinderd wordt voor het feitenonderzoek.

§7. De beroepsinstantie doet uitspraak over het beroep en betekent zijn beslissing aan de indiener ervan binnen een termijn van negentig dagen, die ingaat op de dag na deze van de betekening van het beroepschrift. De uitspraak wordt per beveiligde zending betekend.

§8. Als de beslissing tot opname in het leegstandsregister niet tijdig betwist wordt, of het beroep van de zakelijk gerechtigde onontvankelijk of ongegrond verklaard wordt, neemt de administratie het gebouw of de woning in het leegstandsregister op vanaf de datum van de vaststelling van de leegstand.

Artikel 6. Schrapping uit het leegstandsregister

§1. Een woning wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een zakelijk gerechtigde bewijst dat de woning gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden aangewend wordt overeenkomstig de functie, zoals omschreven in art 1, 7°.

De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie. Het effectief gebruik zal blijken uit de inschrijvingen in de bevolkingsregisters of desgevallend na een onderzoek ter plaatse.

Een gebouw wordt uit het leegstandsregister geschrapt als een zakelijk gerechtigde bewijst dat meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte overeenkomstig de functie, vermeld in artikel 1, 6°, aangewend wordt gedurende een termijn van ten minste zes opeenvolgende maanden.

De datum van schrapping is de eerste dag van de aanwending overeenkomstig de functie. De administratie stelt deze aanwending vast via administratieve data of desgevallend na een onderzoek ter plaatse.

§2. Voor de schrapping uit het leegstandsregister richt de zakelijk gerechtigde een gemotiveerd verzoek aan de administratie via beveiligde zending. Dit verzoek bevat:

- de identiteit en het adres van de indiener;

- de vermelding van het nummer van de administratieve akte en/of het adres van het gebouw of de woning waarop de vraag tot schrapping betrekking heeft;
- de bewijsstukken overeenkomstig paragraaf 1 die aantonen dat de woning of het gebouw geschrapt mag worden uit het leegstandsregister;

Als datum van het verzoek wordt de datum van de aangetekende verzending gehanteerd.

De administratie onderzoekt of er redenen zijn tot schrapping uit het leegstandsregister en neemt een beslissing binnen een termijn 90 dagen na de ontvangst van het verzoek. De administratie brengt de verzoeker op de hoogte van haar beslissing met een beveiligde zending.

Tegen de beslissing over het verzoek tot schrapping kan de zakelijk gerechtigde beroep aantekenen volgens de procedure, vermeld in artikel 5.

Hoofdstuk 2. De belasting

Artikel 7. Belasting op leegstaande woningen en gebouwen

§1 Er wordt voor het aanslagjaar 2017 tot en met 2019 een gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het leegstandsregister.

De definities van woningen, gebouwen, leegstaande woning, leegstaand gebouw en leegstandsregister zijn omschreven in artikel 1.

§2 De belasting voor een leegstaande woning of een leegstaand gebouw is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat die woning of dat gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden is opgenomen in het leegstandsregister.

Zolang het gebouw of de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, blijft de belasting verschuldigd op het ogenblik dat een nieuwe termijn van twaalf maanden verstrijkt.

Artikel 8. Belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door de zakelijk gerechtigde over het leegstaande gebouw of de leegstaande woning op de verjaardag van de opnamedatum.

Ingeval er een recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik bestaat, is de belasting verschuldigd door de houder van dat zakelijk recht van opstal, van erfpacht of van vruchtgebruik op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

§2. Ingeval van mede-eigendom zijn de mede-eigenaars hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld. Ingeval er meerdere andere houders zijn van het zakelijk recht, zijn deze eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.]

§3. In geval van overdracht van het zakelijk recht stelt de instrumenterende ambtenaar de verkrijger van het zakelijk recht er voorafgaandelijk van in kennis dat het goed is opgenomen in het leegstandsregister.

Artikel 9. Tarief van de belasting

De belasting bedraagt:

- € 1.200 voor een leegstaand gebouw;

- € 1.200 voor een leegstaande woning.
- € 750 voor een leegstaande kamer

Als het gebouw of de woning een tweede opeenvolgende termijn van twaalf maanden in het leegstandsregister staat, bedraagt de belasting:

- € 2.000 voor een leegstaand gebouw
- € 2.000 voor een leegstaande woning
- € 1 250 voor een leegstaande kamer

Als het gebouw of de woning een derde opeenvolgende termijn van twaalf maanden in het leegstandsregister staat, bedraagt de belasting:

- € 3.000 voor een leegstaand gebouw
- € 3.000 voor een leegstaande woning
- € 1.500 voor een leegstaande kamer

Het aantal termijnen van twaalf maanden dat een gebouw of woning in het leegstandsregister staat, wordt herberekend bij overdracht van het zakelijk recht betreffende het gebouw of de woning].

Artikel 10. Vrijstellingen

§ 1. Van de leegstandsheffing zijn vrijgesteld:

1° de belastingplichtige die in een erkende ouderenvoorziening verblijft, of voor een langdurig verblijf werd opgenomen in een psychiatrische instelling ; deze vrijstelling is beperkt tot 1 woning en blijkt uit een attest afgeleverd door de instelling. De vrijstelling is geldig gedurende drie opeenvolgende heffingsjaren, volgend op datum van opname in de erkende ouderenvoorziening of psychiatrische instelling.

2° de belastingplichtige die zakelijk gerechtigde is van één enkele woning, kamer of andere woongelegenheden, bij uitsluiting van enige andere woning. Met dien verstande dat deze vrijstelling maar geldt gedurende 1 aanslagjaar.

3° de belastingplichtige waarvan de handelingsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing ; deze vrijstelling is beperkt tot één woning en geldt voor max. drie jaar volgend op datum van de gerechtelijke beslissing

4° de natuurlijke -en rechtspersonen, die een leegstaande woning of een leegstaand gebouw hebben verworven: gedurende één jaar volgend op datum van notariële akte. Deze vrijstelling geldt niet voor overdrachten aan :

- a. vennootschappen waarin de vroegere zakelijk gerechtigde rechtstreeks of onrechtstreeks participeert.
- b. Vzw's waar de zakelijk gerechtigde lid van is.

5° de natuurlijke -en rechtspersonen die zich in een geval van overmacht bevinden; het College van Burgemeester en Schepenen beslist over elk individueel geval; na advies van de intergemeentelijke woondienst regio Roeselare of een bevoegd ambtenaar van de gemeente

§ 2. Een vrijstelling wordt verleend indien het gebouw of de woning:

1° gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid voorlopig of definitief goedgekeurd onteigeningsplan.

2° krachtens decreet beschermd is als monument, of opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als monument; met dien verstande dat deze vrijstelling maar geldt gedurende één aanslagjaar.

3° krachtens decreet beschermd is als stads- of dorpsgezicht of landschap, of van een stads- of dorpsgezicht of landschap dat opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als stads- of dorpsgezicht of landschap; met dien verstande dat deze vrijstelling maar geldt gedurende één aanslagjaar.

4° vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van drie jaar volgend op datum van de vernieling of beschadiging.

5° onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure , met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt tot één jaar na de ontzegeling.

6° gerenoveerd wordt blijkens een niet vervallen eerste stedenbouwkundige vergunning voor stabiliteitswerken of sloopwerkzaamheden, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een termijn van drie jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de stedenbouwkundige vergunning;

7° gerenoveerd wordt blijkens een gedateerde en ondertekende renovatienota waarin minstens een overzicht van de voorgenomen werken en een stappenplan zijn opgenomen waaruit blijkt dat de woning, het gebouw of de andere woongelegenheden bewoonbaar gemaakt wordt, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een termijn van maximaal drie jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de renovatienota.

De renovatienota is niet cumuleerbaar met een vrijstelling op basis van een stedenbouwkundige vergunning (art.4§2 6°). De renovatienota kan slechts éénmalig per woning ingediend worden, pas na verkoop van de woning, kan de nieuw zakelijk gerechtigde wederom een renovatienota indienen.

Een bevoegde ambtenaar van de gemeente of de intergemeentelijke woondienst regio Roeselare zijn gemachtigd de opvolging van de werken ter plaatse vast te stellen.

Artikel 11. Inkohiering

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 12. Betalingstermijn

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 13. Bezwaar

De belastingplichtige kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet, op straffe van nietigheid, schriftelijk worden ingediend en worden gemotiveerd.

Het bezwaarschrift kan via duurzame drager worden ingediend indien het college van burgemeester en schepenen in deze mogelijkheid voorziet.

De indiening van het bezwaarschrift moet, op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van 3 maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding verstuurd, binnen vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

Artikel 14

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1, 3, 4, 6 tot en met 9 bis, van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing, voor zover niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 15

Deze beslissing gaat in op 01.01.2017

De gemeenteraadsbeslissing van 1 maart 2010 betreffende opmaak van het gemeentelijk reglement leegstandsregister wordt ingetrokken op 01.01.2017.

De gemeenteraadsbeslissing van 23 december 2013 betreffende leegstandsbelasting wordt ingetrokken op 01.07.2017.

Artikel 16

Deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Anja Dejonckheere: Bedoelt men met leegstaande kamer, leegstaand appartement?

Karlos Callens: Hiermee worden bv. studentenkamers bedoeld, dit komt heel weinig voor in Ardoois.

Anja Dejonckheere: Voorstel om opbrengst van € 15.000 te gebruiken als renovatiepremie voor lage inkomens.

Karlos Callens: Meeste gemeenten geven geen renovatiepremie, bovendien zal men met € 15.000 niet ver komen.

Anja Dejonckheere: Er is wel geld om gratis identiteitskaarten en dergelijke af te geven. Veel premies vallen weg, gemeente kan toch premies verstrekken voor lage inkomens?

Karlos Callens: Moeilijk vast te leggen wie wel en wie niet in aanmerking komt.

Punt 10 Goedkeuren toelage Rode kruis Vlaanderen

Gelet op de vraag van Rode Kruis Vlaanderen om een toelage te geven dit als steun voor de aardbeving in Haïti, dit naar aanleiding van de orkaan Matthew (04.10.2016);

BESLIST: 20 ja-stemmen

Een toelage te geven aan Rode Kruis Vlaanderen t.b.v. € 500,00

Kimara Goethals: € 500,00 is wel zeer laag bedrag, kan niets worden gegeven in kader van warmste week?

Karlos Callens: Veel gemeenten geven niets, ik ben zelf geweest naar warmste week en heb persoonlijk gedoneerd.

Punt 11 Kennisname data van de zittingen van de gemeenteraad in 2017

Overwegende dat het nuttig is de data van de zittingen van de gemeenteraad vast te leggen voor het jaar 2017;

Overwegende echter dat deze data wegens uitzonderlijke omstandigheden nog kunnen wijzigen;

Neemt kennis van de data van de gemeenteraadszittingen van het jaar 2017;

- Maandag 30 januari 2017
- Maandag 27 februari 2017
- Maandag 27 maart 2017
- Maandag 24 april 2017
- Maandag 29 mei 2017
- Maandag 3 juli 2017
- Maandag 4 september 2017
- Maandag 30 oktober 2017
- Maandag 27 november 2017
- Maandag 18 december 2017

Steven Demeulenaere: Op 20% administratiekost in 't Zonneke dient ook BTW worden betaald. Dit is meerkost voor verenigingen.

Namens de Raad

De Secretaris,

D. Pillaert,

De Voorzitter,

K. Callens