

Zitting van 30 januari 2017

Aanwezig : De heer K. Callens, **Burgemeester-Voorzitter** ;
De heer en mevr. Soenens K., Vande Vyvere C., Callens T., Verhelle K .en Leppla M.,
Schepenen;
Mevr. en de heren Vandewaetere C., ~~Buyck V.~~, Deceuninck G., Vandekerckhove V.,
Demeulenaere S., Dejonckheere A., Goethals K., Devroe M., Dejaeghere V., Vanantwerpen
A., Eeckhout K., Godderis F., Devisch L., Vereenoghe I. en Chiers M.-Cl., **raadsleden**;
en Pillaert D., **secretaris**.

Punt 1 Goedkeuring verslag van de gemeenteraad van 19 december 2016

Het verslag van de zitting van 19 december 2016 wordt goedgekeurd met 20 ja-
stemmen

Christine Vandewaetere: In verslag van de gemeenteraad in 2010 staat reeds vermeld dat ik reeds een oproep had gedaan om een nieuwjaarsreceptie te geven voor alle bewoners. Ik ben tevreden dat dit jaar op die vraag is ingegaan, het was zeker een groot succes.

Punt 2 Aktename goedkeuring gouverneur budget 2017 en meerjarenplan 2014-2019

Gelet op de goedkeuring van het budget 2017 BP2016-8_0 van de gemeente en het meerjarenplan 2014-2019 BP2014_2019-8 van de gemeente, goedgekeurd in zitting van de gemeenteraad van 19 december 2016;

Overwegende dat de Vlaamse overheid, Agentschap Binnenlands Bestuur (ABB) zijn goedkeuring aan het budget 2017 BP2016-8_0 en meerjarenplan 2014-2019 BP2014_2019-8 van de gemeente heeft gegeven via mail 12.01.2017 waarbij enkele technische vaststellingen zijn gemeld;

Neemt akte

Van de goedkeuring van het budget 2017 BP2016-8_0 van de gemeente en het meerjarenplan 2014-2019 BP2014_2019-8 van de gemeente door de Gouverneur van West-Vlaanderen.

Ann Vanantwerpen vervoegt de zitting

Punt 3

Goedkeuren gemeentebelasting inname openbaar domein

Gelet op het Gemeentedecreet, inz. art.42, 43 en 186;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, Belgisch Staatsblad 4 juli 2008; en latere wijzigingen;

Gelet op de artikels 1, 2 en 3 van de Wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Gelet op de artikels 2, 3 en 4 van de decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur in de provincies en gemeenten;

Overwegende dat de financiële toestand van de gemeente vereist dat het evenwicht tussen de gemeentelijke ontvangsten en uitgaven behouden blijft;

Gelet de gemeenteraadsbeslissing dd. 22.12.2003 houdende belasting op inname openbaar domein;

Gehoord de burgemeester;

BESLIST: 20 ja-stemmen

Art.1: Het belastingreglement houdende inname openbaar domein, goedgekeurd door de gemeenteraad op 22 december 2003, wordt opgeheven vanaf 31 januari 2017.

Art. 2: Ingaand op 1 februari 2017 wordt een belasting geheven op het gebruik van het openbaar domein voor het uitvoeren van bouwwerken, meer bepaald voor het stapelen van materialen en grondstoffen, het plaatsen van machines en werktuigen, van stellingen, containers, werfketen, verkoopburelen, e.d., al dan niet met schuttingen of hekkens afgezet.

Art. 3: De belasting wordt vastgesteld als volgt:

- Kosteloos indien de inname maximum 10 kalenderdagen duurt, indien de aanvraag tijdig wordt aangevraagd, dit is minstens 10 werkdagen vooraf;
- Voor innames vanaf 10 kalenderdagen bedraagt de belasting:
 - o € 3/dag indien inname < 15 m²
 - o € 6/dag indien inname tussen 15 m² en 30 m²
 - o € 10/dag indien inname tussen 30 m² en 60 m²
 - o € 20/dag indien inname meer dan 60 m²

Bij opeenvolgende vergunningen voor dezelfde locatie, zonder onderbreking in tijdperiodes van meer dan één maand, worden de periodes geacht zich opeenvolgend te hebben voorgedaan voor de berekening van de tarieven.

Indien de inname van het openbaar domein een bijkomende afsluiting van de openbare weg noodzaakt: belasting zoals hierboven gesteld + € 50 per dag.

Art. 4: Het bezetten van de openbare weg bij het inrichten van bouwwerven of het afsluiten van de openbare weg is slechts toegelaten na voorafgaandelijke

schriftelijke toelating van het College van Burgemeester en Schepenen en dit minimum 10 kalenderdagen voorafgaand aan de werken.

Indien de aanvraag minder dan 10 kalenderdagen voor de aanvang van de inname van de openbare weg of plaats wordt ontvangen, wordt een administratieve geldboete aangerekend van € 50.

Indien de bouwheer het nalaat van een aanvraag in te dienen, wordt € 100 aangerekend, waarbij de eerste keer wordt vrijgesteld.

De aanvraag moet volgende gegevens bevatten:

- Naam aanvrager, adres, telefoongegevens en eventueel e-mailadres;
- Plaats inname;
- Datum van inneming en van de duur van de bezetting;
- Plan waarbij duidelijk de afmetingen van de in te nemen oppervlakten vermeld zijn.

De vergunningen tot gebruik hebben het karakter van gedoogzaamheid. De gemeente zal geen enkele aansprakelijkheid dragen nopens het privaat gebruik van gedeelten van de openbare wegen en de daarop geplaatste voorwerpen. De vergunning alleen draagt daaromtrent alle aansprakelijkheid.

De vergunningen zijn herroepbaar en het College van Burgemeester en Schepenen kan ze ten allen tijde intrekken. De vergunninghouder zal evenwel om geen enkele reden schadevergoeding kunnen vorderen aangezien de vergunningen steeds ten titel van gedoogzaamheid worden verleend.

Een eventuele verlenging van de vergunning dient voor het verstrijken van de vergunning aangevraagd te worden.

Een vergunning, of verlenging van vergunning, wordt echter niet afgeleverd als blijkt dat vroegere rekeningen van de aanvrager nog openstaan.

Art. 5: Geven geen aanleiding tot het heffen van de belasting:

- Transportwagens die slechts enkele uren het openbaar domein in gebruik nemen voor het lossen en laden van goederen.
- Werken aan gebouwen die getroffen zijn door een ramp (bv. brand)
- De periode waarin het College van Burgemeester en Schepenen de vergunning ingetrokken heeft zoals bepaald in artikel 3.

Art. 6: De op de vergunningsaanvraag opgegeven aantal m² en aantal dagen kunnen het voorwerp uitmaken van een controle door de gemeentediensten. Bij vastgestelde afwijkingen wordt de aanvragen hiervan in kennis gesteld met het verzoek om binnen de acht dagen een bijkomende aanvraag in te dienen of binnen dezelfde termijn zijn opmerkingen schriftelijk mee te delen.

De belastbare oppervlakte wordt in volle m² uitgedrukt; afronding gebeurt naar boven of beneden naargelang de uitkomst na het geheel getal meer of minder dan 0,5 bedraagt.

Art. 7: De belasting is verschuldigd door de aanvrager van de vergunning.

Betaalde bedragen zijn niet terugvorderbaar.

Art. 8: De vestiging en invordering van de belasting, evenals de regeling van de geschillen, gebeurt volgens de bepalingen vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen.

Art. 9: Het belastingreglement op het gebruik van het openbaar domein vastgesteld in de gemeenteraad van 22 december 2013 wordt opgeheven.

Art. 10: Een afschrift van deze beslissing zal aan de toezichthoudende overheid bezorgd worden.

Kimara Goethals: Op de hoek van de Beverensestraat staan al enige tijd hekkens op het voetpad hetgeen hinderlijk is voornamelijk voor buggies en rolstoelgebruikers.

Karlos Callens: Dit is geen sterke belemmering, het is wel zo dat er voor dit bouwproject wel nog steeds discussies lopende zijn. We hopen dat snel kan worden voortgemaakt met dit project.

Punt 4 Goedkeuren van een samenwerkingsovereenkomst met de provincie West-Vlaanderen rond kleine landschapselementen en van de aanpassingen van het gemeentelijk subsidiereglement houdende betoelaging van de aanleg en het onderhoud van kleine landschapselementen

Gelet op de beleidsnota 'Doelgroepgericht beleid rond kleine landschapselementen' van de provincie West-Vlaanderen in bijlage;

Overwegende dat de gemeente kan vragen om het provinciaal aandachtsgebied uit te breiden tot het volledige buitengebied van de gemeente; dat dit kan door een overeenkomst af te sluiten met de provincie waarbij de kosten voor het uitvoeren van de KLE-werking in een 70/30 regeling verdeeld worden tussen de provincie en de gemeente;

Overwegende dat de KLE-werking van de provincie bestaat uit:

Landschapsbedrijfsplannen: voor actieve landbouwbedrijven met hoofdkomen uit agrarische activiteiten

- Planopmaak door de provinciale landschapsconsulent
- Leveren en aanplanten van plantgoed, boombescherming,... + 2 jaar nazorg
- Uitvoeren van natuurtechnische graafwerken (graven of onderhoud van poelen)
- 100 % gesubsidieerd

Landschapsplannen: voor particulieren, bedrijven en natuurverenigingen

- Planopmaak door de provinciale landschapsconsulent

- Leveren van plantgoed, boombescherming,...
- Uitvoeren van natuurtechnische graafwerken (graven of onderhoud van poelen)
- 70 % gesubsidieerd, 30 % wordt betaald door de aanvrager

Overwegende dat het systeem van landschaps(bedrijfs)plannen een aantal voordelen heeft in vergelijking met de verkoop van gesubsidieerde plantpakketten in toepassing van het gemeentelijk subsidiereglement; dat de provinciale landschapsconsulent kennis van zaken heeft, ter plaatse gaat kijken en zorgt voor een inrichtings- en beplantingsplan; dat dit meer garanties biedt voor een landschapsecologische inrichting en juiste plantenkeuze; dat als meerdere gemeenten met de provincie samenwerken dit ook voordelen biedt inzake éénvormigheid, communicatie en bekendheid;

Overwegende dat een merkbare achteruitgang van het aantal kleine landschapselementen: bomenrijen, hagen en houtkanten, hoogstamboomgaarden, natte weilanden, poelen, op het grondgebied van de gemeente werd vastgesteld,

Overwegende het voorstel vanwege de provincie overgemaakt bij bezoek dd. 06/04/2016 waarbij voorgesteld wordt om naar verschillende doelgroepen gebiedsdekkend een ondersteuning aan te bieden waarbij een ondersteuning wordt geboden die 70% gedragen wordt door de provincie en 30% gedragen wordt door gemeente,

Overwegende het streven naar een gebiedsdekkende ondersteuning op basis van het voorstel van de provincie, zowel voor wat betreft de planvorming als wat betreft betoelaging, dat hier evenwel in beslissingshefboom gebruikt wordt in functie van de soort aanvrager: particulier of landbouwer in hoofdberoep

BESLIST: 20 ja-stemmen

Art 1: De subsidieregeling voor aanplant van samengestelde haagpakketten, hoogstambomen en hoogstamfruitbomen wordt opgeheven,

Art 2: Een gebiedsdekkende ondersteuning in samenwerking met de provincie wordt opgezet als volgt:

°Bedrijfsintegratie & landschapsbedrijfsplannen voor landbouwbedrijven met hoofdkomen uit agrarische activiteiten:

- Plan, materiaal, aanleg en 2 jaar nazorg: gratis voor de landbouwer (met uitzondering van wat verplicht is opgelegd in de stedenbouwkundige vergunning)
- De kosten (=100% subsidie) worden als volgt verdeeld: 70% wordt gedragen door provincie – 30% wordt gedragen door gemeente.

°Landschapsplannen voor particulieren, bedrijven en natuurverenigingen in het buitengebied >> tuin en /of omliggende percelen inrichten met landschapselementen passend in het “typische agrarisch landschap” van de betreffende streek:

- Plan, + levering plantmateriaal + eventuele graafwerken
- Voor relictzones is er bijkomend een ondersteuning met aanplant en 2 jaar nazorg
- De kosten = 70% subsidie: waarvan 30% ten laste van de gemeente en 70% ten laste van de provincie.

°Aanplantingen voor lokale besturen in het buitengebied: = landschappelijk inrichten van openbaar domein (dreven, boomgaarden, poelen, trage wegen, beek begeleiding, GOG's,....)

- Plan + materialen + aanleg + 2 jaar nazorg/ beheer
- De kosten worden voor 50% gedragen door provincie en voor 50% gedragen door gemeente.

Art 3: Voor de uitvoering van dit reglement wordt op begrotingspost € 2.500 voorzien.

Art 4: Een kopie van dit reglement wordt overgemaakt aan de Dienst MINAWA van de Provincie West-Vlaanderen, tav Dhr. Wouter Vuylsteke, sectiehoofd natuur en landschapecologie, Koning Leopold III-laan 41 - 8200 Brugge,

Art 5: Een kopie van dit reglement wordt overgemaakt aan de Provinciale Landschapsplanner, Streekhuis Midden-*West-Vlaanderen* Peter Benoitstraat 13, 8800 Roeselare

Steven Demeulenaere: Als bij kapvergunning ook aanplant verplicht is, geldt dan ook dit voordeel?

Karlos Callens: Dit dient te zijn in buitengebied en landschappelijk verantwoord.

Punt 5 Goedkeuren oprichten ouderraad in de gemeentelijke basisschool De Zonnebloem

Gelet op het decreet van 2 april 2004 betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad, waarbij in 2017 een ouderraad kan worden ingericht.

Het decreet voorziet eveneens in de oprichting/vernieuwing van volgende deelraden:

- Een pedagogische raad wanneer ten minste 10% en ten minste 3 personeelsleden een pedagogische raad vragen.
- Een ouderraad wanneer ten minste 10% en ten minste 3 ouders een ouderraad vragen.
- Een leerlingenraad wanneer ten minste 10% en ten minste 3 leerlingen een leerlingenraad vragen.

Overwegende dat na bevraging de vraag is gekomen van ten minste 10% en ten minste 3 ouders om een ouderraad op te richten.

Overwegende dat de ouderraad wordt opgericht voor een periode van vier jaar;

Overwegende dat veertien ouders zich kandidaat hebben gesteld voor de ouderraad;

Overwegende dat aan de nieuwe ouderraad de bevoegdheid wordt gegeven om een huishoudelijk reglement op te stellen;

BESLIST: 20 ja-stemmen

- Art.1: Zich akkoord te verklaren met de oprichting van een ouderraad voor de gemeentelijke basisschool De Zonnebloem.
- Art.2: De ouderraad bestaat uit de veertien leden die zich kandidaat hebben gesteld (zie kandidatenlijst in bijlage).
- Art.3: De ouderraad stelt zelf een huishoudelijk reglement op.
- Art.4: Kopie van de beslissing wordt overhandigd aan de schooldirecteur.

Punt 6 Goedkeuren procedure aanduiding leden van de schoolraad in de gemeentelijke basisschool De Zonnebloem voor vertegenwoordigers personeel en vertegenwoordigers ouders

Gelet op het decreet van 2 april 2004 betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad inzonderheid artikel 12;

Overwegende dat de huidige mandaten van de schoolraad aflopen op 31 maart 2017;

Overwegende dat de schoolraad wordt samengesteld, hetzij door verkiezingen, hetzij door aanduiding;

Overwegende dat een ouderraad is opgericht in de gemeentelijke basisschool De Zonnebloem;

Overwegende dat de leden van de ouders worden aangeduid door de ouderraad;

Overwegende dat de leden van het personeel worden aangeduid via verkiezing en hiervoor een verkiezingsreglement is opgemaakt door het schoolbestuur;

Gezien het advies van de schoolraad van 14 december 2016;

Gelet op het gemeentedecreet;

BESLIST: 20 ja-stemmen

Art.1: De ouderraad te machtigen om hun vertegenwoordiging in de schoolraad in de gemeentelijke basisschool De Zonnebloem via aanduiding te vernieuwen.

Art.2: Het onderwijzend personeel te machtigen om hun vertegenwoordiging in de schoolraad in de gemeentelijke basisschool De Zonnebloem via verkiezing te vernieuwen volgens verkiezingsreglement in bijlage.

Art.3: Het verkiezingsreglement voor de geleding van het personeel voor aanduiding in de schoolraad, waarvan de tekst in bijlage, goed te keuren.

Art.4: Kopie van deze beslissing te bezorgen aan de schooldirecteur, ouderraad en schoolraad.

**Punt 7 Goedkeuren reglement geringe kasontvangsten:
Reglement inzake de vaststelling van de voorwaarden waaronder**

personeelsleden kunnen worden belast met de inning van geringe dagontvangsten.

Gelet op artikel 162 van de Grondwet;

Gelet op het gemeentedecreet, in het bijzonder op de artikelen 162, §4 en 163§1;

Overwegende dat bij bepaalde individuele ontvangstenverrichtingen de inning samenvalt met de vaststelling van het invorderingsrecht;

Gelet op het feit dat in verschillende gemeentelijke diensten gelden worden ontvangen bestemd voor de gemeentekas, zoals inschrijvingsgelden, rechten voor aflevering van administratieve stukken, enz....;

Overwegende dat het noodzakelijk blijkt dat voor de inningen door gemeenteambtenaren, aangeduid door de gemeentesecretaris, de nodige afspraken en procedures worden vastgelegd in een huishoudelijk reglement;

Overwegende dat de gemeentesecretaris onder zijn verantwoordelijkheid personeelsleden kan belasten met de inning van geringe dagontvangsten;

Overwegende dat artikel 162, §4 bepaalt dat de beslissingen van de gemeentesecretaris om bepaalde personeelsleden te belasten met de inning van geringe dagontvangsten onderworpen zijn aan de voorwaarden zoals bepaald door de gemeenteraad;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraad;

BESLIST: 20 ja-stemmen

Art. 1: De volgende voorwaarden te bepalen waaronder personeelsleden van de gemeente kunnen worden belast met de inning van geringe dagontvangsten:

1. BEGRIP GERINGE DAGONTVANGSTEN

Het betreft het innen van kleine geldsommen in omstandigheden die noodzakelijk zijn voor een normaal functioneren van de diensten en waarvan de schuldenaar niet vooraf kan worden aangeduid.

2. REKENPLICHTIGEN VAN DE DAGONTVANGSTEN, REKENPLICHTIGE VAN DE GEMEENTEKAS EN VERVANGENDE PERSONEELSLEDEN

- Het personeelslid/vervangend personeelslid, belast met de inning van geringe dagontvangsten, wordt rekenplichtige van dagontvangsten genoemd.
- Het personeelslid/vervangend personeelslid, belast met de inning van geringe dagontvangsten enerzijds en de centralisatie van de inning van geringe dagontvangsten anderzijds, wordt rekenplichtige van de gemeentekas genoemd.
- Vervangende personeelsleden treden enkel op indien dit vereist is om de continuïteit van de werking van de dienst te kunnen garanderen
- Met de term rekenplichtige(n) wordt zowel de rekenplichtige(n) van dagontvangsten als de rekenplichtige(n) van de gemeentekas bedoeld;

3. BEVOEGDHEID VOOR INNING DAGONTVANGSTEN

Een rekenplichtige is enkel bevoegd voor de inning van geringe dagontvangsten en mag de ontvangen bedragen niet aanwenden voor het doen van uitgaven, ook niet in het kader van eventueel verleende provisies.

4. AANDUIDING REKENPLICHTIGEN EN VERVANGENDE PERSONEELSLEDEN

De rekenplichtigen, evenals de vervangende personeelsleden, worden door de secretaris aangeduid overeenkomstig artikel 162 §2 van het gemeentedecreet.

Per dienst kan slechts één rekenplichtige van dagontvangsten aangeduid worden.

Voor elke rekenplichtige van dagontvangsten kunnen meerdere vervangende rekenplichtigen van dagontvangsten worden aangeduid.

Voor de gemeente kan slechts één rekenplichtige van de gemeentekas worden aangeduid. Voor de rekenplichtige van de gemeentekas kan slechts één vervangende rekenplichtige van de gemeentekas worden aangeduid.

Bij aanduiding ontvangt elke rekenplichtige, echter niet de vervangende personeelsleden, een bedrag onder de vorm van wisselgeld om teruggave te kunnen doen bij de inning van dagontvangsten. Dit bedrag wordt voor elke rekenplichtige vastgesteld door de secretaris.

5. VERANTWOORDELIJKHEID VAN DE REKENPLICHTIGE

De rekenplichtige voert een kasboekhouding waaruit op ieder moment de stand van zijn kasvoorraad blijkt en controleert dagelijks zijn kasvoorraad.

De ontvangen bedragen worden door de rekenplichtige bewaard in een afsluitbare geldkluis of geldkist.

Elke rekenplichtige is verantwoordelijk voor de inning en de tijdelijke bewaring van de gelden, het opmaken en bewaren van de verantwoordingsstukken en het overdragen van de gelden aan de rekenplichtige van de centrale kas.

6. CENTRALISATIE VAN DE INNINGEN

De overdracht van de gelden aan de rekenplichtige van de gemeentekas gebeurt op voorlegging van een gedetailleerde invorderingsstaat en de bijbehorende verantwoordingsstukken. De rekenplichtige van de gemeentekas verifieert of de gedetailleerde invorderingsstaat overeenstemt met het bedrag dat wordt gedeponereerd.

De periodiciteit en de modaliteiten van overdracht worden bepaald door de secretaris, in overleg met de financieel beheerder.

De financieel beheerder brengt de inhoud van de gemeentekas naar de bank.

7. VERWERKING IN DE BOEKHOUDING

De verantwoordelijke van de boekhouding zorgt, onder verantwoordelijkheid van de financieel beheerder, voor de boekhoudkundige verwerking van de inning van de geringe dagontvangsten op basis van de invorderingsstaat, opgesteld door de rekenplichtigen, en de bewijsstukken van overdracht aan de rekenplichtige van de gemeentekas.

8. CONTROLE DOOR DE FINANCIËEL BEHEERDER

De financieel beheerder, of onder zijn verantwoordelijkheid een door hem aangestelde persoon, controleert minstens eenmaal per jaar de kasboekhouding en de geldvoorraad van de rekenplichtigen, conform artikel 162 §3 van het gemeentedecreet

9. VASTSTELLING VAN EEN VERSCHIL DOOR EEN REKENPLICHTIGE

Bij vaststelling van een verschil wordt dit op duidelijke en gepaste wijze ingeschreven in het kasboek van de rekenplichtige.

Deze inschrijving wordt door de rekenplichtige bevestigd door het plaatsen van een handtekening naast het bedrag.

10. PROCEDURE BIJ VASTSTELLING VAN EEN VERSCHIL DOOR DE REKENPLICHTIGE VAN DAGONTVANGSTEN WAARBIJ HET VERSCHIL NIET VOORKOMT UIT DIEFSTAL OF VERLIES

Bij vaststelling van een verschil tussen de ontvangsten en de bewijsstukken en het verschil niet voorkomt uit diefstal of verlies wordt op het moment van de overdracht van de dagontvangsten aan de rekenplichtige van de gemeentekas door de rekenplichtige een verslag opgesteld ter duiding en motivering van het verschil.

De rekenplichtige van de dagontvangsten bezorgt dit verslag rechtstreeks aan de rekenplichtige van de gemeentekas.

Het verslag wordt door de rekenplichtige van de gemeentekas overgemaakt aan de secretaris.

11. PROCEDURE BIJ VASTSTELLING VAN EEN VERSCHIL DOOR DE REKENPLICHTIGE WAARBIJ HET VERSCHIL VOORTKOMT UIT DIEFSTAL OF VERLIES

Indien een rekenplichtige vaststelling doet van diefstal of verlies van gelden in zijn kas worden de secretaris en de financieel beheerder onverwijld op de hoogte gebracht van de diefstal of het verlies.

Bij diefstal of vermoeden van diefstal is onmiddellijke aangifte bij de politie verplicht.

De secretaris neemt de nodige bewarende maatregelen. De financieel beheerder gaat over tot verificatie van de kas en het vaststellen van het bedrag van diefstal of verlies. De financieel beheerder stelt van deze verificatie en vaststelling een proces verbaal op, dat wordt toegevoegd aan een verslag dat wordt opgesteld door de rekenplichtige waarin de omstandigheden van de diefstal of het verlies worden toegelicht.

12. INWERKINGTREDING

Dit besluit treedt in werking op 1 februari 2017.

Art. 2: Dit reglement niet van toepassing te verklaren op de financieel beheerder.

Art. 3: De gemeentesecretaris te belasten met de aanstelling van de ambtenaren en de uitvoering van dit besluit.

Punt 8 Aktename thesaurie per 31.12.2016.

Gelet op het gemeentedecreet, inz. art. 163 waarin is bepaald dat de financieel beheerder in volle onafhankelijkheid minstens eenmaal per jaar de thesaurietoestand van de gemeente rapporteert aan de gemeenteraad;

Gelet op het gemeentedecreet, inz. art. 93 1ste lid, 4° waarin is bepaald dat de financieel beheerder onder de functionele leiding van de gemeentesecretaris instaat voor het thesauriebeheer;

Neemt akte

Art.1: Van de thesaurietoestand op 31.12.2017 en van het beknopte rapport van de financieel beheerder inzake thesaurie en liquiditeitsprognose.

Art.2: Kopie wordt bezorgd aan de gemeentesecretaris

Anja Dejonckheere: Heel positief dat duidelijk overzicht wordt gegeven, dit is de eerste maal dat de gemeenteraad die cijfers krijgt.

Dominiek Pillaert: Die cijfers worden ook vermeld met jaarrekening, doch er is nu inderdaad een duidelijker overzicht van de thesaurie begin het jaar.

Punt 9 Kennisname stand van zaken interne controle / organisatiebeheersing.

Gelet op het gemeentedecreet, artikels 99, 100 en 101;

Gelet op het auditdecreet van 5 juli 2013;

Overwegende dat, overeenkomstig artikel 99 van het gemeentedecreet, de gemeenten instaan voor de interne controle van hun activiteiten; dat interne controle het geheel is van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen over:

1° het bereiken van de doelstellingen;

2° het naleven van wetgeving en procedures;

3° de beschikbaarheid van betrouwbare financiële en beheersinformatie;

4° het efficiënt en economisch gebruik van middelen;

5° de bescherming van activa;

6° het voorkomen van fraude;

Overwegende dat, overeenkomstig 100 van het gemeentedecreet, het interne controlesysteem wordt vastgesteld door de gemeentesecretaris, na overleg met het managementteam; dat het algemene kader van het interne controlesysteem is onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad;

Overwegende dat, overeenkomstig artikel 101 van het gemeentedecreet, de gemeentesecretaris instaat voor de organisatie en de werking van het interne

controlesysteem; dat hij daarover jaarlijks rapporteert aan het college van burgemeester en schepenen en aan de gemeenteraad;

Overwegende dat n.a.v. het auditverslag Audit Vlaanderen van september 2016 bepaalde maatregelen zijn genomen;

Gelet op het document Rapportering interne controle/organisatiebeheersing-stand van zaken in bijlage;

Neemt kennis

Art. 1: Van het document Rapportering interne controle/organisatiebeheersing - 2016, zoals opgesteld door de gemeentesecretaris.

Art. 2: Dit rapport maakt integraal deel uit van dit besluit.

Anja Dejonckheere: Er waren problemen in Watervalstraat, is dit volledig opgelost?

Krist Soenens: Er is een overstort gerealiseerd n.a.v. afkoppelingswerken. Probleem was dat tijdens de werken de riolering was afgedamd teneinde de werken te kunnen uitvoeren. Gezien vorige week heel veel regen is gevallen gaf dit tijdelijk problemen. Normaal is dit met einde van de werken volledig opgelost.

Kimara Goethals: Vraag om kledijcontainers in Izegemsestraat en kwart te draaien zodat men niet op straat dient te staan op kledij te deponeren in containers.

Dominiek Pillaert: Dit wordt doorgegeven aan IVIO.

Steven Demeulenaere: In college staat vermeld dat niet wordt ingegaan op aanbod om bij noodsituaties (rampen) burgers adequaat te kunnen verwittigen. Dit is nochtans tegen kleine kostprijs van € 1.100. Vreemd dat hier niet wordt op ingegaan.

Karlos Callens: College is van mening dat er voldoende andere mogelijkheden zijn om bewoners te verwittigen. In verleden waren er ook nooit problemen. Verwittiging kan via politiewagen, meestal beperkt tot één straat.

Steven Demeulenaere: Er zijn meer mogelijkheden met nieuw systeem.

Kurt Eeckhout: Ik sluit me aan bij Steven, er zijn inderdaad meer mogelijkheden. Het is niet goed dat Ardooi op een eiland blijft zitten.

Anja Dejonckheere: Bij laatste overstroming stonden diverse straten onder water, dan konden met voorgesteld systeem alle inwoners verwittigd worden dat bepaalde straten onbereikbaar waren.

Karlos Callens: Je kan moeilijk iedereen verwittigen, ook personen buiten Ardooi dienen dan verwittigd worden. Geen oplossing om omleidingen te vermijden.

Kurt Eeckhout: Ik heb gelezen in notulen van college dat niet wordt ingegaan op installatie van stemcomputers bij volgende verkiezingen.

Karlos Callens: Vlaamse regering beloofde financiering, maar nu is dit niet meer. De gemeente is niet van plan zware investering van € 100.000 te doen voor één dag.

Kurt Eeckhout: Ik zal zelf informeren naar kostprijs.

Karlos Callens: Dit is besproken binnen MidWest. Ook is vastgesteld dat met stemcomputers er soms grote problemen zijn, zo bv. in Roeselare bij laatste stemming. Gemeente neemt afwachtende houding aan.

Namens de Raad

De Secretaris,

D. Pillaert,

De Voorzitter,

K. Callens