

Aanwezig : De heer K. Callens, **Burgemeester-Voorzitter** ;  
De heer en mevr. Soenens K., Vande Vyvere C., Buyck V., Verhelle K .en Lepla M.,  
**Schepenen**;  
Mevr. en de heren Vandewaetere C., Callens T., Deceuninck G., Vandekerckhove V.,  
Demeulenaere S., Dejonckheere A., Goethals K., Devroe M., ~~Dejaeghere V.~~, Vanantwerpen  
A., Eeckhout K., Godderis F., Devisch L., Vereenoghe I. en Chiers M.-Cl., **raadsleden**;  
en Pillaert D., **secretaris**.

### **Punt 1 Goedkeuring verslag van de gemeenteraad van 25 april 2016**

Het verslag van de zitting van 25 april 2016 wordt goedgekeurd met 20 ja-stemmen

### **Punt 2 Verlenen advies rekening kerkfabriek St. Antonius Meulebeke dienstjaar 2015**

Gelet op het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten;

Gezien de rekeningen van het jaar 2015 van de kerkfabriek St. Antonius Meulebeke voorgelegd aan de gemeenteraad voor advies;

Overwegende dat er een exploitatieoverschot is van € 65.619,25;

Gehoord de Burgemeester;

BESLIST: 20 ja-stemmen

Art. 1: Gunstig advies te verstrekken aan de rekening van de kerkfabriek St. Antonius Meulebeke voor het jaar 2015 zoals voorgelegd in bijlage.

Art. 2: Dit advies over te maken aan de Provinciegouverneur.

### **Punt 3 Intrekking jaarrekening van de gemeente dienstjaar 2014**

Gelet op de goedkeuring van de jaarrekening van de gemeente dj. 2014 in de gemeenteraad van 21 december 2015;

Overwegende dat n.a.v. het ontslag van de financieel beheerder een extern bureau is aangesteld , namelijk Q&A, die heeft vastgesteld dat er nog fouten zijn in de jaarrekening van de gemeente (zie bijlage) zodat het aangewezen is om de jaarrekening opnieuw te maken;

Overwegende dat contact is opgenomen met de toeziende overheid (waarbij de opmerkingen van Q&A zijn overgemaakt) en dat vanuit de Vlaamse Overheid, agentschap Binnenlands bestuur, Afdeling Lokale Financiën voorgesteld werd om de jaarrekening in te trekken en een nieuwe jaarrekening op te maken;

Overwegende dat de jaarrekening van de gemeenten dj. 2014 en 2015 dan kan worden goedgekeurd in de gemeenteraad van september 2016;

BESLIST: 20 ja-stemmen

Art. 1: De gemeenteraadsbeslissing dd. 21.12.2015 houdende goedkeuring van de jaarrekening van de gemeente dienstjaar 2014 in te trekken.

Art. 2: Deze beslissing over te maken aan de toeziende overheid.

*Steven Demeulenaere: Betreft het hier enkel puur fouten?*

*Karlos Callens: Er zijn fouten gemaakt in ontvangsten en uitgaven. Boekhoudkundig is dit wel ingewikkeld.*

#### **Punt 4 Vaststellen voorwaarden terbeschikkingstelling van een provisie aan personeelsleden – openen provisierekening)**

Gelet op artikel 162 § 1 Gemeentedecreet dat bepaalt dat de secretaris bepaalde budgethouders of personeelsleden een provisie ter beschikking kan stellen om de betaling mogelijk te maken van geringe exploitatie-uitgaven van het dagelijks bestuur, na advies van de financieel beheerder.

Gelet op artikel 162 § 3 Gemeentedecreet waarin wordt bepaald dat de financieel beheerder of een door hem aangestelde persoon onder zijn verantwoordelijkheid de boekhouding en de geldvoorraad van de houders van de provisie verifieert.

Gelet op artikel 162 § 4 Gemeentedecreet waarin wordt bepaald dat de gemeenteraad de voorwaarden vastlegt voor de terbeschikkingstelling van provisie.

Overwegende dat het bepalen van de voorwaarden voor het ter beschikking stellen van een provisie noodzakelijk is voor de goede werking van de gemeente.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen,

BESLIST: 20 ja-stemmen

##### **Art. 1. Principe**

Voor de betaling van geringe exploitatie-uitgaven van het dagelijks bestuur, die zonder uitstel moeten gebeuren of die onmiddellijk moeten worden gedaan voor de goede werking van de dienst, wordt een provisie ter beschikking gesteld aan nominatief aangeduide personeelsleden, verder provisiebeheerders genoemd.

##### **Art. 2. Omvang provisie**

§ 1 De provisiebeheerder beschikt over een provisie van maximaal € 1.000,00.

§ 2 Het bedrag van de provisie wordt op een zichtrekening beschikbaar gesteld door de financieel beheerder.

##### **Art. 3. Aanwending provisie**

De provisie mag door een provisiebeheerder worden aangewend voor de betaling van geringe exploitatie-uitgaven, zoals vermeld in artikel 1, voor een

maximaal bedrag van € 150,00 inclusief BTW, per aankoop. Dit maximumbedrag geldt voor elke provisiebeheerder.

Art. 4. Aanduiding provisiebeheerders en vervangende personeelsleden

§ 1 De provisiebeheerders, evenals de vervangende personeelsleden, worden nominatief aangeduid door de secretaris conform artikel 162 § 1 van het gemeentedecreet.

§ 2 Bij de aanduiding van personeelsleden zoals bepaald in § 1 bepaalt de secretaris eveneens over het bedrag, met een maximum zoals bepaald in artikel 2 § 1, en de termijn van de provisie die beschikbaar wordt gesteld.

Art. 5. Verantwoordelijkheid provisiebeheerder.

De provisiebeheerder is persoonlijk verantwoordelijk voor het beheer van de toegekende provisie.

Art. 6. Bewijs van uitgaven

De provisiebeheerder bewaart alle bewijsstukken en schrijft alle gedane uitgaven in een staat van uitgaven met minstens de vermelding van datum en bedrag.

Art. 7. Aanzuivering provisie

§ 1 Indien de provisiebeheerder na gedane uitgave(n) zijn provisie wil aanzuiveren, dan wendt hij zich tot de rekendienst met zijn staat van uitgaven en de daarbij horende bewijsstukken. De aanzuivering van de provisie gebeurt minstens éénmaal per kwartaal.

§ 2 De rekendienst verifieert of de staat van uitgaven overeenstemt met de erbij horende bewijsstukken en controleert de bewijsstukken. De rekendienst maakt hiervan een verslag op. Het opstellen van dit verslag is enkel verplicht indien nota wordt gemaakt van niet-aanvaarde uitgaven.

§ 3 Bij aanvaarding van de uitgaven verricht de rekendienst een overschrijving op een zichtrekening van de gemeente, zoals vermeld in artikel 2 § 2, voor het totaalbedrag van de aanvaarde uitgaven.

§ 4 Uitgaven worden door de rekendienst niet aanvaard indien het maximumbedrag, bepaald in artikel 3, wordt overschreden.

§ 5 Indien bepaalde gedane uitgaven van de provisiebeheerder door de rekendienst niet worden aanvaard, bezorgt de rekendienst zijn verslag aan de provisiebeheerder. Deze provisiebeheerder noteert zijn opmerkingen en bezorgt het verslag opnieuw aan de rekendienst. De rekendienst vult dit verslag eventueel opnieuw aan en bezorgt het verslag vervolgens aan de secretaris.

§ 6 De secretaris neemt een beslissing over de al dan niet aanvaarding van (een deel van) de gedane uitgaven. Een kopie van deze beslissing wordt overgemaakt aan de provisiebeheerder en aan de rekendienst.

§ 7 De provisiebeheerder kan tegen deze beslissing van de secretaris inzake de niet-aanvaarding, beroep aantekenen bij het college van burgemeester en schepenen, binnen een termijn van 10 werkdagen, volgend op de ontvangst van de beslissing van de secretaris zoals vermeld in § 6.

§ 8 Een kopie van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen, zoals vermeld in § 7, wordt overgemaakt aan de provisiebeheerder en aan de rekendienst.

Art. 8. Verwerking in de boekhouding.

De rekendienst doet de boekhoudkundige verwerking van de op provisie gedane uitgaven op basis van de uitgavenstaat en de daarbij horende bewijsstukken. Een kopie van het ontvangstbewijs afgeleverd aan de provisiebeheerder wordt aan de stukken toegevoegd.

Art. 9. Controle door de financieel beheerder

De financieel beheerder controleert éénmaal per jaar de staat van uitgaven en de stand van de zichtrekening van de provisiebeheerders, conform artikel 162 § 3 Gemeentedecreet.

Art. 10. Beëindiging provisiebeheer

§ 1 Het beheer van een provisie door een provisiebeheerder kan worden beëindigd door:

- Eenzijdige beslissing door de secretaris;
- Uitdiensttreding door de provisiebeheerder;
- Verandering van dienst door de provisiebeheerder.

§ 2 Het beheer van een provisie door een provisiebeheerder, verleend voor bepaalde termijn, wordt beëindigd bij het verlopen van de bepaalde termijn, uitgezonderd de gevallen bepaald in § 1.

§ 3 De provisiebeheerder zuivert zijn provisie aan zoals bepaald in artikel 7, binnen een termijn van tien werkdagen na de datum van de beslissing van de secretaris zoals vermeld in § 1.

## **Punt 5 Goedkeuren kosteloze overname gronden (wegenis) Ter Vlucht**

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Overwegende dat in straat "Ter Vlucht" een industriezone is gecreëerd en wegenis met riolering is aangelegd;

Overwegende dat het gaat om volgende onroerend goed:

- Eigendom BVBA Ter Vlucht met zetel te Ardoorie, Wezestraat 8: perceel grond bestemd als zone voor openbare weg, bekend ten kadaster volgens recent kadastraal uittreksel te Ardoorie-eerste afdeling, Sectie E, deel van nummers 0230FP0000 en 0965GP0000 (gereserveerd perceels identificatienummer E 1709 B P000), met een oppervlakte volgens naberoepen proces-verbaal van meting van acht en vijftig aren twaalf centiaren (58a12ca)
- Een perceel grond bestemd als blusvijver gelegen te Ardoorie, Ter Vlucht, in het niet-verkavelde gedeelte van het gemengd regionaal bedrijventerrein "Ter Vlucht", bekend ten kadaster volgens recent kadastraal uittreksel te Ardoorie-eerste afdeling,

Sectie E, deel van nummer 0230FP0000 (gereserveerd perceelsidentificatienummer E 1709 A P0000), met een oppervlakte volgens naberoepen proces-verbaal van meting van dertien aren elf centiaren (13 a 11 ca)

- Een perceel grond bestemd als zone voor openbare weg gelegen te Ardoorie, Beversesteenweg en Gapaardstraat, bekend ten kadaster volgens recent kadastraal uittreksel te Ardoorie-Eerste afdeling, Sectie E, deel van nummers 0066LP0000 en 0066MP0000 (gereserveerd perceelsidentificatienummer E 66 R P0000), met een oppervlakte volgens naberoepen proces-verbaal van meting van twee aren drie en veertig centiaren (02 a 43 ca)

Gelet op het opmetingsplannen (dossiernummer 2009/2634/204b en 2009/2634/03d), opgemaakt door studiebureau Jos Dumoulin in bijlage;

Overwegende dat wordt voorgesteld om het bovenvermeld perceel kosteloos over te nemen;

Overwegende dat een ontwerp van authentieke akte is opgesteld door notaris Bernard Loontjes, notaris met standplaats te Izegem zoals vastgelegd in bijlage;

BESLIST: 20 ja-stemmen

Art. 1: Akkoord te gaan om onderstaande percelen grond kosteloos over te nemen door het gemeentebestuur volgens de voorwaarden bepaald in de authentieke akte opgesteld door notaris Bernard Loontjes:

- Eigendom BVBA Ter Vlucht met zetel te Ardoorie, Wezestraat 8: perceel grond bestemd als zone voor openbare weg, bekend ten kadaster volgens recent kadastraal uittreksel te Ardoorie-eerste afdeling, Sectie E, deel van nummers 0230FP0000 en 0965GP0000 (gereserveerd perceelsidentificatienummer E 1709 B P000), met een oppervlakte volgens naberoepen proces-verbaal van meting van acht en vijftig aren twaalf centiaren (58a12ca)
- Een perceel grond bestemd als blusvijver gelegen te Ardoorie, Ter Vlucht, in het niet-verkavelde gedeelte van het gemengd regionaal bedrijventerrein "Ter Vlucht", bekend ten kadaster volgens recent kadastraal uittreksel te Ardoorie-eerste afdeling, Sectie E, deel van nummer 0230FP0000 (gereserveerd perceelsidentificatienummer E 1709 A P0000), met een oppervlakte volgens naberoepen proces-verbaal van meting van dertien aren elf centiaren (13 a 11 ca)
- Een perceel grond bestemd als zone voor openbare weg gelegen te Ardoorie, Beversesteenweg en Gapaardstraat, bekend ten kadaster volgens recent kadastraal uittreksel te Ardoorie-Eerste afdeling, Sectie E, deel van nummers 0066LP0000 en 0066MP0000 (gereserveerd perceelsidentificatienummer E 66 R P0000), met een oppervlakte volgens naberoepen proces-verbaal van meting van twee aren drie en veertig centiaren (02 a 43 ca)

Art. 2: Deze beslissing op te sturen naar de notaris Loontjes met de vraag de authentieke akte te verlijden.

*Kurt Eeckhout: Is er een collector voorzien in bedrijventerrein Ter Vlucht?*

*Karlos Callens: De bedrijven dienden zelf in te staan voor opvang van water, dit is wettelijk bepaald.*

## **Punt 6 Goedkeuren toelage aan school De Tassche voor kinderopvang**

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 21 december 2014 waarbij een toelage t.b.v. € 7.688 is toegekend voor voor-en naschoolse opvang aan de vrije basisschool De Tassche voor het kalenderjaar 2015;

Overwegende dat de gemeente bereid is om een toelage te verstrekken voor kalenderjaar 2016 die volstaat om (aangevuld met de ontvangsten) de voor-en naschoolse kinderopvang in de school De Tassche te organiseren;

Gelet op de berekening van de toelage waarbij het bedrag van € 10.000 wordt verminderd met de helft van de ontvangsten van vorig kalenderjaar;

BESLIST: 20 ja-stemmen

Een toelage t.b.v. € 7.642,50 te verlenen voor buitenschoolse kinderopvang in de vrije basisschool De Tassche voor het kalenderjaar 2016.

1<sup>ste</sup> schijf van 60% van het bedrag (€ 4.585,40) zal worden betaald in juni 2016, 2<sup>de</sup> schijf van 40% van het bedrag (€ 3.057) wordt betaald in september 2016.

*Christine Vandewaetere: Het betreft hier niet langer de school De Horizon, maar de school De Tassche behoort nu bij de Spanjeschool.*

*Karlos Callens: Inderdaad is de school bij de Spanjeschool sedert laatste schooljaar. Nog geen beslissing of de Tasscheschool zal blijven of enkel kleuter.*

*Gino Deceuninck: Betaalt stadsbestuur Roeselare ook mee voor kinderopvang? Hoeveel kinderen van Roeselare gaan naar De Tasscheschool?*

*Karlos Callens: Die vraag is gesteld doch Roeselare wenst niet mee te betalen, de school ligt op grondgebied Ardooi.*

*Chantal Vande Vyvere: Er is navraag gedaan en er blijkt dat er meest kinderen zijn van Ardooi.*

## **Punt 7 Reglement met betrekking tot ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein – goedkeuring wijziging**

Gelet op het gemeentedecreet, meer bepaald artikel 42,

Gelet op de wet van 25 juni 1993 betreffende de uitoefening van ambulante activiteiten en de organisatie van openbare markten, gewijzigd bij wet van 4 juli 2005 en wet van 20 juli 2006, meer bepaald de artikelen 8 tot en met 10,

Gelet op het koninklijk besluit van 24 september 2006 betreffende de uitoefening en organisatie van ambulante activiteiten, meer bepaald de artikelen 23 tot en met 44;

Overwegende dat volgens artikel 8 §1 van voornoemde gewijzigde wet de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten op de openbare markten en kermissen, wordt geregeld bij gemeentelijk reglement,

Overwegende dat volgens artikel 9§ 1 van voornoemde gewijzigde wet de organisatie van ambulante en kermisactiviteiten op het openbaar domein, buiten de openbare markten en kermissen, wordt geregeld bij gemeentelijk reglement;

Gelet op de goedkeuring in de gemeenteraad van 11 maart 2013 van het marktreglement;

Overwegende dat er enkele aanpassingen vereist zijn;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen,

**BESLIST:**

Art. 1: De raad keurt het aangepast reglement met betrekking tot ambulante activiteiten op de openbare markten en op het openbaar domein zoals vastgesteld hieronder goed.

Art. 2: Afschrift van dit reglement wordt overgemaakt aan de Minister van Middenstand, FOD Economie, KMO, Middenstand en energie, Algemene directie KMO-beleid, dienst Economische Vergunningen, WTC III – 12<sup>de</sup> verdieping, Simon Bolivarlaan 30, 1000 Brussel.

## **AFDELING 1: Organisatie van ambulante activiteiten op de openbare markten**

### **Artikel 1: Gegevens van openbare markten (wet art. 8 §2)**

De gemeente richt op het openbaar domein volgende **openbare markten** in:

Per openbare markt vermelden:

PLAATS: Ardoorie, Polenplein

DAG: zondag

UUR: De verkoop begint om 8u00 en eindigt om 12u30. Ten vroegste vanaf 6 uur mag begonnen worden met het opstellen van de kramen. Om 13u30 moet de markt ontruimd zijn.

SPECIALISATIE: divers

PLAN VAN DE STANDPLAATSEN: zie bijlage

De gemeenteraad vertrouwt aan het College van Burgemeester en Schepenen de bevoegdheid toe om de markten in te delen en verwijzingen op te nemen. Het College zal voor elke standplaats de ligging, de grootte en het gebruik bepalen.

Het College van burgemeester en Schepenen beslist autonoom wanneer de openbare markt op zondag niet kan doorgaan of moet verplaatst worden. (bv tijdens de kermisdagen)

De gemeenteraad kan tevens beslissen om de markt in concessie te geven. Onderstaande bepalingen zijn tevens van toepassing op de concessionaris.

De kramen van de marktkramers, die in het bezit zijn van een abonnement, moeten minstens een half uur vóór de aanvang van de markt opgesteld zijn.

Standplaatsen van houders van een abonnement, die niet tijdig zijn ingenomen, kunnen toegewezen worden aan personen die zich 'op risico' hebben aangeboden.

Het marktreglement zal aan elke marktkramer die over een abonnement beschikt overhandigd worden. Het zal ook bekend gemaakt worden via de gemeentelijke website.

Ten einde de diversiteit van het aanbod te waarborgen is het aantal standplaatsen per onderneming beperkt tot 1.

## **Artikel 2: Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen (wet art. 8 §2, art. 10 §1 en KB art. 25)**

Een standplaats op de openbare markt kan enkel toegewezen worden aan:

- de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen + houders van een “machtiging als werkgever”
- rechtspersonen die dezelfde activiteit uitoefenen. De standplaatsen worden toegekend door tussenkomst van een persoon verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur van de vennootschap die houder is van de “machtiging als werkgever”

De standplaatsen kunnen occasioneel ook toegewezen worden aan de verantwoordelijken van verkoopsacties zonder commercieel karakter, hiervoor toegelaten overeenkomstig artikel 7 van voornoemd KB van 24 september 2006.

## **Artikel 3: Verhouding abonnementen – losse plaatsen (KB art. 24 §1)**

De standplaatsen op de openbare markt worden toegewezen:

- hetzij per abonnement (maximum 95 % van het totaal aantal standplaatsen)
- hetzij van dag tot dag (minimum 5 % van het totaal aantal standplaatsen)

Bij de standplaatsen die per abonnement worden toegewezen, wordt voorrang gegeven aan de standwerkers tot 5 % van het totaal aantal standplaatsen op de markt.

## **Artikel 4: Toewijzingsregels losse plaatsen (KB art 27)**

De toewijzing van losse plaatsen gebeurt volgens de chronologische volgorde van aanbidding op de markt.

Wanneer de volgorde van aanbieden op de markt tussen twee of meerdere kandidaten niet kan uitgemaakt worden, gebeurt de toekenning van de standplaats bij loting.

Het College van Burgemeester en Schepen beperkt de losse plaatsen evenwel per categorie in aantal. Deze lijst (bijlage 1) kan afzonderlijk van dit reglement gewijzigd worden afhankelijk van de noden van het marktgebeuren.

De marktkramers, houders van de machtiging als werkgever, bieden zich vóór het gemeentehuis (Polenplein) aan bij de marktleiding om 8u00 stipt. Betreffende marktkramers zijn in het bezit van voornoemde machtiging die ze, samen met hun identiteitskaart, aan de marktleiding voorleggen.

De houder van de machtiging als werkgever moet bij de toewijzing van de standplaats aanwezig zijn.

Diegene die de standplaats krijgt toegewezen, ondertekent een bewijs van aanwezigheid en wordt deze per kwartaal aangerekend die hij per overschrijving voldoet aan de gemeente

## **Artikel 5: Toewijzingsregels per abonnement op de openbare markten**



### **5.1. Vacature en kandidatuurstelling standplaats per abonnement (KB art. 28 en 30)**

Wanneer een standplaats die per abonnement toegewezen wordt, vrijkomt, zal deze vacature bekend gemaakt worden door publicatie van een kennisgeving (cf. bijlage)

Deze kennisgeving zal gebeuren door middel van een bericht aangeplakt aan het gemeentelijk infobord of via de website ([www.ardoobie.be](http://www.ardoobie.be)) of via de lokale pers.

De kandidaturen kunnen ingediend worden na een melding van vacature of op elk ander tijdstip.

De kandidaturen worden ingediend volgens de voorschriften van artikel 30 §1, tweede lid van het KB van 24 september 2006 en binnen de termijn voorzien in de kennisgeving van de vacature. Kandidaturen die hieraan niet voldoen, worden niet weerhouden.

### **5.2. Register van de kandidaturen (KB art. 31)**

Alle kandidaturen worden naargelang hun ontvangst (chronologisch) bijgehouden in een register. Overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur kan dit register steeds geraadpleegd worden.

De kandidaturen blijven geldig zolang ze niet werden nagekomen of ingetrokken door hun auteur.

Om de 3 jaar dienen de kandidaten opgenomen in het register hun kandidatuur te bevestigen om in het register opgenomen te blijven.

### **5.3. Volgorde van toekenning van de standplaatsen (KB art 29 en 31)**

Teneinde enige variatie in het aanbod te behouden en de leefbaarheid van het marktgebeuren te bevorderen, bepaalt het College van Burgemeester en Schepenen, naargelang de noden van het marktgebeuren, het aantal standplaatsen voor abonnementen. Deze lijst (bijlage 1) kan afzonderlijk van dit reglement gewijzigd worden afhankelijk van de noden van het marktgebeuren.

Bij het vacant komen van een standplaats per abonnement worden met het oog op de toekenning ervan, de kandidaturen als volgt geklasseerd in het register rekening houdend met de eventuele specialisatie en met een voldoende spreiding van de aangeboden producten:

- aan standwerkers voor zover ze 5% van het totaal aantal standplaatsen niet bereiken
- en dan volgens de kandidaturen bij voorrang van volgende categorie(ën):
  - a) personen die een uitbreiding van hun standplaats vragen;
  - b) personen die een wijziging van hun standplaats vragen;
  - c) personen die een standplaats vragen als gevolg van de opheffing ervan die ze op één van de markten van de gemeente innamen of aan wie de gemeente een vooropzeg heeft gegeven omwille van definitieve opheffing van de markt of een deel van de standplaatsen;
  - d) de externe kandidaten.
- en dan binnen elke categorie, in voorkomend geval, volgens de gevraagde standplaats en specialisatie,
- en tenslotte volgens datum.

Wanneer twee of meerdere aanvragen behorend tot dezelfde categorie tezelfdertijd ingediend worden, wordt als volgt voorrang gegeven :

- a) voorrang wordt gegeven (uitgezonderd de categorie externe kandidaten) aan de aanvrager die de hoogste anciënniteit op de markten van de gemeente heeft; wanneer de anciënniteit niet kan vergeleken worden, wordt de voorrang bepaald bij loting;
- b) voor de externe kandidaten wordt de voorrang bepaald bij loting. Er zal hier rekening worden gehouden met het feit dat de standplaatsen worden toegewezen rekening houdend met de lijst van koopwaren.

#### **5.4. Bekendmaking van de toewijzing van de standplaatsen (KB art. 33)**

De toewijzing van de standplaats wordt bekend gemaakt aan de aanvrager:

- bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs;
- of door overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs;
- of bij elektronische post met ontvangstbewijs.

#### **5.5. Het register van de standplaatsen toegewezen per abonnement (KB art. 34)**

Een plan of register wordt bijgehouden waarin voor elke standplaats toegewezen per abonnement vermeld staat:

- de naam, voornaam, het adres van de persoon aan wie of door wiens tussenkomst de standplaats werd toegekend;
- in voorkomend geval, de handelsnaam van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegekend werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;
- het ondernemingsnummer;
- de producten en/of diensten die te koop aangeboden worden;
- in voorkomend geval, de hoedanigheid van standwerker;
- de datum van de toewijzing van de standplaats en de duur van het gebruiksrecht;
- indien de activiteit seizoensgebonden is, de periode van activiteit;
- de prijs van de standplaats, behalve indien deze op een uniforme wijze vastgelegd is;
- desgevallend, de naam en het adres van de overlater en de datum van de overdracht.

De marktkramers die houder zijn van een abonnement zijn ertoe gehouden elke wijziging schriftelijk mee te delen aan het College van Burgemeester en Schepenen.

Het register wordt bijgehouden in een digitaal bestand.

Overeenkomstig het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur kan dit register steeds geraadpleegd worden.

Het is de marktkramers die houder zijn van een abonnement verboden om artikelen behorend tot een andere categorie te verkopen dan deze vermeld in het register. Indien de marktkramer artikelen van een andere categorie wenst te verkopen, dient dit voorafgaandelijk schriftelijk ter goedkeuring te worden voorgelegd aan het college. Slechts na voorafgaandelijke goedkeuring door het college van burgemeester en schepenen kunnen er artikelen van een andere categorie worden verkocht.

#### **Artikel 6: Identificatievereiste bij uitoefenen ambulante activiteiten op openbare markt (KB art 21)**

Elke persoon die een ambulante activiteit uitoefent op de openbare markt, dient zich te identificeren aan de hand van een leesbaar uithangbord, zichtbaar geplaatst op het kraam of het voertuig, indien hij de activiteit aan het kraam of het voertuig uitoefent. Het bord moet eveneens door de aangestelden aangebracht worden wanneer deze alleen werken.

Het bord bevat volgende vermeldingen:

- 1° hetzij de naam, de voornaam van de persoon die een ambulante activiteit uitoefent als natuurlijk persoon voor eigen rekening of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend; hetzij de naam, de voornaam van de persoon die het dagelijks bestuur binnen een rechtspersoon waarneemt of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend;
- 2° de firmanaam en/of de benaming van de onderneming;
- 3° al naargelang het geval, de gemeente van haar maatschappelijke zetel of van de uitbatingszetel; en indien de onderneming niet in België gelegen is, het land en de gemeente waar deze zich bevindt;
- 4° het inschrijvingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen (of een identificatie die deze vervangt, indien het om een buitenlands bedrijf gaat).

#### **Artikel 7 Duur abonnement (KB Art. 32)**

De abonnementen worden toegekend voor de duur van 12 maanden.

Na verloop van deze termijn worden zij stilzwijgend verlengd behoudens anders bepaald door de aanvrager (cf. artikel 8 en 9 van onderhavig marktreglement) en behoudens intrekking bij aangetekend schrijven door het gemeentebestuur in de gevallen bepaald in artikel 10 van onderhavig marktreglement

#### **Artikel 8 Opschorting abonnement (KB Art. 32)**

De houder van een abonnement kan het abonnement opschorten voor een voorziene periode van tenminste een maand wanneer hij ongeschikt is zijn activiteit uit te oefenen:

- door ziekte of ongeval op grond van een medisch attest
- door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond.

De opschorting gaat in de dag waarop de gemeente of de concessionaris op de hoogte gebracht wordt van de ongeschiktheid en houdt op ten laatste vijf dagen na de melding van het hernemen van de activiteiten. Na afloop van de opschorting krijgt de geabonneerde zijn standplaats terug.

De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen.

Gedurende de periode van opschorting kan de standplaats toegewezen worden als losse plaats.

#### **Artikel 9: Afstand van het abonnement (KB art. 32)**

De houder van een abonnement kan afstand doen van het abonnement

- bij de vervaldag van het abonnement mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen
- bij stopzetting van de ambulante activiteiten mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen
- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in artikel 8 van dit reglement. In dit geval is geen vooropzeg nodig.
- op ieder ogenblik mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen

De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

De aanvragen van opschorting, herneming of opzegging van een abonnement worden betekend volgens één van de vermelde modaliteiten:

- bij per post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs
- overhandiging tegen ontvangstbewijs
- op een duurzame drager (fax, email) tegen ontvangstbewijs

#### **Artikel 10 Schorsing en opzegging van abonnement ( KB art 32 laatste lid)**

Het abonnement zal door het college van burgemeester en schepenen geschorst of ingetrokken worden in volgende gevallen:

- bij niet of niet tijdige betaling standplaatsvergoeding
- bij afwezigheid gedurende drie opeenvolgende weken zonder de marktleider vooraf of tijdens zijn eerste week van afwezigheid ervan op de hoogte te stellen
- bij overdracht van een abonnement aan een derde zonder te voldoen aan voorwaarden bepaald in artikel 14 van onderhavig gemeentelijk reglement
- wanneer andere waren verkocht worden dan diegene vermeld op zijn abonnement
- bij verval of intrekking van de machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten
- wanneer de marktkramer zich niet houdt aan de eisen ivm reinheid van de marktplaats (Art. 17)
- wanneer het College van Burgemeester en Schepen vaststelt dat de marktkramer herhaaldelijk de orde op de openbare markt verstoort
- ingeval de vaste deelnemer niet minimaal 75% van de periode van zijn abonnement effectief deelneemt aan de markt

De beslissing tot schorsing of opzegging wordt betekend bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

#### **Artikel 11 Vooropzeg vanuit de gemeente (Wet art. 8 § 2)**

Wanneer de manifestatie of een deel van de standplaatsen definitief worden opgeheven, geldt een termijn van vooropzeg aan de houders van een standplaats per abonnement 1 jaar, behalve in geval van dringende noodwendigheid (bv wegeniswerken).

#### **Artikel 12 Seizoensgebonden ambulante activiteiten(KB art. 37)**

Een seizoensgebonden activiteit is in het algemeen een activiteit die betrekking heeft op producten of diensten die wegens hun aard of traditie slechts gedurende een periode van het jaar verkocht worden.

De abonnementen die toegekend worden voor de verkoop van hoger vernoemde activiteiten worden geschorst gedurende de periode van non-activiteit.

Gedurende de periode van non-activiteit kunnen deze standplaatsen toegewezen worden als losse standplaatsen.

#### **Artikel 13 Inname standplaatsen (KB art. 26)**

De standplaatsen op de openbare markt kunnen ingenomen worden door:

- 1) de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen houders van een "machtiging als werkgever", aan wie een standplaats is toegewezen
- 2) de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever"

- b) de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever” voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- c) de echtgenoot of echtgenote en wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een “machtiging als werkgever” voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
- d) de standwerker, houder van een “machtiging als werkgever” aan wie het tijdelijk gebruiksrecht van de standplaats werd onderverhuurd, overeenkomstig de bepalingen van artikel 36 van voornoemd KB van 24 september 2006 alsook aan de standwerker, houder van een “machtiging als aangestelde A en B” voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor rekening of in dienst van de persoon aan wie de standplaats werd toegewezen of onderverhuurd;
- e) door de personen die beschikken over een “machtiging als aangestelde A” of een “machtiging als aangestelde B”, die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in a) tot c)
- f) de personen die verkopen realiseren zonder commercieel karakter binnen het kader van de acties bedoeld in artikel 7 van voornoemd KB van 24 september 2006, kunnen een standplaats innemen, toegewezen aan de verantwoordelijke van de actie. Desgevallend kunnen zij deze innemen buiten de aanwezigheid van deze.

De personen opgesomd in a) 2) tot e) kunnen de standplaatsen innemen, toegewezen of onderverhuurd aan de natuurlijke persoon of rechtspersoon voor wiens rekening of in wiens dienst zij de activiteit uitoefenen, buiten de aanwezigheid van de persoon aan wie of door middel van wie de standplaats werd toegewezen of onderverhuurd.

#### **Artikel 14 Overdracht standplaats (KB art. 35)**

##### **14.1. De overdracht van een standplaats is toegelaten onder de volgende voorwaarden:**

De houder van een abonnement op de openbare markt mag zijn standplaats aan een derde overdragen wanneer hij is overgegaan tot schrapping van zijn ambulante activiteit in de Kruispuntbank van Ondernemingen of zijn rechthebbenden bij zijn overlijden deze formaliteit hebben vervuld en aan de gemeente een door het ondernemingsloket afgeleverd attest hiervan voorlegt.

##### **14.2. In afwijking van 14.1. wordt de overdracht van standplaatsen toegelaten tussen**

- echtgenoten bij feitelijke scheiding,
- echtgenoten bij scheiding van tafel en bed en van goederen
- echtgenoten bij echtscheiding
- wettelijk samenwonenden bij stopzetting van de wettelijke samenwoning

op voorwaarde dat

- de overlater of de overnemer aan de gemeente een document voorlegt als bewijs van de vermelde toestand in 14.2.
- de overnemer voldoet aan de voorwaarden vermeld in 14.1 2°

De overdracht is geldig voor de resterende geldigheidsduur van het abonnement van de overlater. Ingeval van overdracht wordt het abonnement eveneens stilzwijgend vernieuwd.

### **Artikel 15: Onderverhuur standwerkers (KB Art. 36)**

Standwerkers die een abonnement voor een standplaats op de openbare markt hebben, kunnen hun standplaats onder verhuren aan andere standwerkers.

### **Artikel 16: Gebruik van elektriciteit en verwarmingstoestellen**

De mogelijkheid wordt aan de marktkramers geboden elektriciteit af te nemen voor verlichting of bereiding van hun koopwaar (volgens de beperkingen van de aanwezige elektrische infrastructuur).

De kramers dienen zelf de elektrische leidingen te leggen vanaf het verdeelpunt tot hun kraam. Bij ongeval of defect aan de elektrische installatie kan het gemeentebestuur niet aansprakelijk worden gesteld.

Er kan een vergoeding als een vast recht worden gevraagd bij aansluiting op de elektriciteitskast. Het College van Burgemeester en Schepenen bepaalt het bedrag van het vast recht.

De betaling van het vast recht gebeurt zesmaandelijks. Bij niet-vereffening kan afnemen van elektriciteit verboden worden.

Het gebruik van verwarmingstoestellen wordt onderworpen aan het bezit van een verzekering tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid. Deze marktkramers moeten eveneens beschikken over een behoorlijk werkend en onmiddellijk te bereiken brandblustoestel. Het aansluiten van elektrische verwarmingstoestellen op de gemeentelijke stroomverdelingskasten is verboden.

### **Artikel 17: De reinheid van het marktplein**

De marktkramers en standwerkers moeten hun standplaats voortdurend rein houden. Ze moeten alle afval, niet verkochte waren of verpakkingen verzamelen zowel tijdens als na de markt. Iedere marktkramer moet zelf instaan voor de opruiming van het afval en zwerfvuil voortkomende van zijn marktactiviteit.

Overtredingen zullen overeenkomstig artikel 10 lid gesanctioneerd worden.

De vishandelaars dienen in het bezit te zijn van een bak waarvan hen het bezit is opgelegd bij Ministerieel besluit van 15.06.1953.

De marktkramers moeten ervoor zorgen dat geen brandbare, schadelijke, hinderlijke en/of onwelriekende vloeistoffen/producten op de grond druipen/liggen. Indien dit voor vloeistoffen onmogelijk blijkt, moeten de marktkramers deze vloeistoffen in emmers of waterdichte kuipen opvangen.

De marktkramer zal dan ook aansprakelijk worden gesteld voor de door hem aangerichte schade.

### **Artikel 18:**

De marktkramers moeten zich gedragen naar de onderrichtingen verstrekt door de marktlieder wat het plaatsen, uitstellen, opruimen en dergelijke van hun koopwaar betreft.

Bij het opstellen van de kramen moet de geluidsoverlast voor de omwonenden van de markt tot een minimum beperkt worden.

De kosten, veroorzaakt door het beschadigen of bevuilen van de marktplaats, zullen door het gemeentebestuur aan de marktkramers, die de schade of de bevuiling hebben aangericht, aangerekend worden.

Het is verboden pinnen of andere scherpe voorwerpen in de grond te slaan. Voor het vastmaken van de kramen en/of dekzeilen moeten andere methodes worden toegepast (vb. gewichten).

Aan de handelaars, wiens bedrijf gevestigd is op de plaats waar de markt wordt gehouden, is het toegelaten, gedurende de openingsuren van de markt, waren die het voorwerp uitmaken van hun handel op het voetpad vóór hun winkel of woonhuis te koop te stellen, op voorwaarde dat deze standplaats geen deel uitmaakt van het marktplan. In deze gevallen mag niet meer dan de helft van de breedte van het voetpad worden ingenomen en moet het uitstellen van de koopwaren plaatshebben langs de zijde van de gebouwen.

Alle in dit reglement niet voorziene gevallen worden beslist door het college van burgemeester en schepenen.

De door de ambulante handelaars begane overtredingen tegen dit reglement kunnen door het College van Burgemeester en Schepenen worden gesanctioneerd

## **AFDELING 2: Organisatie van ambulante activiteiten op het openbaar domein buiten de openbare markten**

Plaatsen op het openbaar domein waar de ambulante activiteit mag plaatsvinden zijn **niet vooraf** bepaald.

### **Artikel 1. Toepassingsgebied (KB art. 43)**

Eenieder die een standplaats wenst in te nemen op één of meerdere plaatsen van het openbaar domein buiten de openbare markten om ambulante activiteiten uit te oefenen dient dit voorafgaand aan te vragen bij de gemeente.

### **Artikel 2 Voorafgaande machtiging**

#### **1. Aanvraag machtiging (KB art. 43)**

Om een standplaats in te nemen zoals vermeld in artikel 1 moet voldaan zijn aan de voorwaarden en dient men te beschikken over een machtiging. Deze machtiging dient voorafgaand aan het uitoefenen van de ambulante activiteit aangevraagd te worden bij de gemeente Ardoorie, Polenplein 15, 8850 Ardoorie.

#### **2. Beslissing machtiging**

In geval van positieve beslissing verkrijgt de aanvrager een machtiging met daarin vermeld

- de aard van de producten of diensten die hij gemachtigd is te verkopen
- de plaats
- de datum en duur van de verkoop

De gevraagde machtiging kan geweigerd worden omwille van één of meerdere van onderstaande redenen:

- redenen van openbare orde
- redenen van volksgezondheid
- bescherming van de consument

De gemeente zal deze reden(-en) motiveren in zijn kennisgeving van de negatieve beslissing aan de aanvrager en verwijst tevens naar rechtsmiddelen inzake beroep.

### **Artikel 3 Voorwaarden inzake toewijzing en inname standplaatsen**

De personen die voldoen aan de voorwaarden tot het verkrijgen (cf. supra Afdeling 1 artikel 2) en innemen van de standplaatsen op de openbare markt (cf. supra Afdeling 1 artikel 13) kunnen standplaatsen op het openbaar domein verkrijgen en innemen.

#### **Artikel 4 Toewijzingsregels losse standplaatsen (KB art. 43 §2)**

De toewijzing van losse plaatsen gebeurt volgens de chronologische volgorde van aanvragen en desgevallend in functie van de gevraagde plaats en specialisatie.

Wanneer twee of meerdere aanvragen voor standplaatsen gelijktijdig ingediend worden, gebeurt de toewijzing via loting.

#### **Artikel 5 Toewijzingsregels per abonnement**

De toewijzing van standplaatsen per abonnement gebeurt volgens de toewijzingsmodaliteiten die van toepassing zijn voor abonnementen op de openbare markten, de voorrang voor standwerkers uitgezonderd. Voorwaarden inzake melding van vacature (cf. Afdeling 1 artikel 5.1 van dit reglement) geldt niet.

#### **Artikel 6 Identificatievereiste bij uitoefenen ambulante activiteiten ( KB art 21)**

Elke persoon die een ambulante activiteit uitoefent op het openbaar domein, dient zich te identificeren aan de hand van een leesbaar uithangbord, zichtbaar geplaatst op de kraam of het voertuig, indien hij de activiteit aan het kraam of het voertuig uitoefent. Het bord moet eveneens door de aangestelden aangebracht worden wanneer deze alleen werken.

Het bord bevat volgende vermeldingen:

1° hetzij de naam, de voornaam van de persoon die een ambulante activiteit uitoefent als natuurlijk persoon voor eigen rekening of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend; hetzij de naam, de voornaam van de persoon die het dagelijks bestuur binnen een rechtspersoon waarneemt of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend;

2° de firmanaam en/of de benaming van de onderneming;

3° al naargelang het geval, de gemeente van haar maatschappelijke zetel of van de uitbatingszetel; en indien de onderneming niet in België gelegen is, het land en de gemeente waar deze zich bevindt;

4° het inschrijvingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen (of een identificatie die deze vervangt, indien het om een buitenlands bedrijf gaat).

### **AFDELING 3 Algemene bepalingen van toepassing op organisatie van ambulante activiteiten op openbare markten en op het openbaar domein buiten de openbare markten**

#### **Artikel 1 Standplaatsvergoeding**

De houders van een standplaats moeten de standplaats betalen overeenkomstig de modaliteiten van het desbetreffende retributiereglement.

De betaling van de standplaatsvergoeding gebeurt jaarlijks.

Wanneer de standplaatsvergoeding niet op tijd wordt gestort, zal de standplaats terug ter beschikking worden gesteld, vanaf de marktdag volgend op de week waarin de vereffening moest gebeuren.



Voor ambulante handel n.a.v. evenementen is aan de gemeente geen vergoeding verschuldigd, de organisatoren van de evenementen zijn wel gemachtigd een vergoeding te vragen.

### **Artikel 2 De doorgang**

De verkoopwagens, tenten en kramen moeten zo worden geplaatst dat het publiek ongehinderd tussen de rijen door kan wandelen, dat hulpdiensten niet worden gehinderd en dat de woningen, handelszaken en openbare gebouwen toegankelijk blijven voor voetgangers en voor personen die zich in een rolstoel verplaatsen. De kramen mogen niet worden verbonden met een touw of enig ander middel over de wandelgangen heen.

Het is de handelaars van een ambulante activiteit met alle erop uitlopende straten toegelaten voor de duur van de markt of het evenement hun waren uit te stallen en indien nodig hun voertuig op het voetpad te plaatsen, op de lengte van de door hen ingenomen standplaats, op voorwaarde niet meer dan de helft van de breedte van het voetpad te versperren zonder dat de vrije doorgangruimte minder dan 1 m bedraagt.

Het is verboden de bevoorradingswagens en andere wagens en voertuigen die voor de verkoop niet strikt noodzakelijk zijn op de markt te laten staan.

Bij slecht weer is het de verantwoordelijke die beslist of de voertuigen dienend tot het vervoer van de goederen, op de markt mogen blijven, vroeger oprijden of vertrekken.

In dit geval moeten zij zodanig opgesteld worden dat zij geen belemmering vormen voor het zicht, het verkeer, het verloop en de goede orde in het algemeen, rekening houdende met de instructies van de verantwoordelijke en/of politie.

De verantwoordelijke kan, steeds herroepbaar, luiken en andere overkappingen toelaten op voorwaarde dat die zich op ten minste 2 meter boven de grond bevinden. Aan die toegelaten overkappingen mogen geen koopwaren of andere voorwerpen worden opgehangen.

### **Artikel 3 Verwarming-, koel- en verlichtingstoestellen**

Het is verboden gebruik te maken van verwarming-, koel- en verlichtingstoestellen die niet voldoen aan de veiligheidsnormen en de wettelijke voorschriften.

Het is bovendien verboden verwarmingstoestellen te gebruiken die gassen of rook laten ontsnappen.

De marktcrammers die gebruik maken van verwarmingstoestellen zijn verplicht hun burgerlijke aansprakelijkheid onder alle oogpunten, tegen brand en ontploffing te laten verzekeren.

Op elk verzoek van de verantwoordelijke moet het bewijs worden voorgelegd dat aan deze verplichting werd voldaan.

Indien gebruik gemaakt wordt van installaties met vloeibaar gemaakte petroleumgassen (o.a. verwarmingstoestellen) dient men te beschikken over een draagbare snelblusser met een inhoud van minstens 3 kg ABC poeder.

Indien installaties gebruikt worden, gevoed door gasflessen met een inhoud groter dan 13 kg gas of meerdere gasflessen dient men te beschikken over een draagbare snelblusser met ABC poeder van minstens 6 kg.

#### **Artikel 4 Beschadiging**

De ambulante handelaars mogen het openbaar domein op geen enkele wijze beschadigen. Het is verboden piketten in de grond te slaan.

#### **Artikel 5 Aansprakelijkheid en verzekering**

De gebruikers van de opgestelde kramen blijven burgerlijk verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen veroorzaakt door hun onbewaakte, slecht geplaatste of slecht verlichte kramen.

Het gemeentebestuur wijst alle verantwoordelijkheid af.

De marktkramers dienen onverminderd artikel 3, afdeling 3, een verzekering af te sluiten bij een in België gevestigde verzekeringsmaatschappij, ter dekking van hun burgerlijke aansprakelijkheid.

#### **Artikel 6 Aanvaarden van het reglement**

Alle ambulante handelaars die een standplaats innemen ontvangen een kopie van dit reglement en aanvaarden door de inname van de standplaats alle bepalingen van dit reglement.

#### **Artikel 7 Bevoegdheid marktleider (KB art. 44)**

De verantwoordelijke is bevoegd om documenten die de machtiging en identiteit van de personen die een ambulante activiteit uitoefenen aantonen, te controleren.

#### **Artikel 8 In werking treden reglement (cf. wet, art 10§2)**

Dit reglement wordt binnen de maand na de aanneming ervan gestuurd naar de minister van Middenstand en treedt in werking op 1 mei 2013.

### **Punt 8 Interlokale samenwerking associatie midwest- Goedkeuring oprichting overlegorgaan**

#### **Aanleiding en toelichting**

De voorbije jaren is de samenwerking in de regio én tussen de gemeenten van de regio sterk toegenomen. Sinds 2005 is er een actieve werking van het Midwestoverleg, het forum waar de burgemeesters van de gemeenten uit de regio Roeselare – Tielt maandelijks bijeenkomen. In 2008 werd in samenwerking met WVI een voltijds coördinator voor het Midwestoverleg aangeworven. De coördinator staat in voor de inhoudelijke ondersteuning en organisatie van het Midwestoverleg en is trekker van de regionale intergemeentelijke initiatieven en projecten. Zij ondersteunt daarnaast ook het secretaris- en OCMW-voorzittersoverleg in de regio en is aangesteld als secretaris van de hulpverleningszone Midwest. De financiering voor deze tewerkstelling wordt evenredig gedragen door WVI en de gemeenten uit de regio Midwest (volgens inwonersaantal).

In 2010 werd op initiatief van het Midwestoverleg een studie uitgevoerd naar schaalveranderingen in de regio. Deze studie kan beschouwd worden als de voorloper op de regioscreening zoals deze in 2012 vanuit Vlaanderen werd uitgevoerd. In navolging van een aanbeveling uit deze studie van F. De Rynck, werd in februari 2012 de Interlokale Vereniging (ILV) Associatie Midwest opgericht waarbij zowel de gemeente- als OCMW besturen uit de regio partner zijn.

Er wordt vastgesteld dat de voorbije jaren de dynamiek tot samenwerking in de regio gegroeid is. De besturen zijn vragende partij om hun werking te versterken door intergemeentelijke samenwerking op diverse domeinen. Daarbij wordt de nood aan een structuur met rechtspersoonlijkheid in de regio steeds groter. Dit zowel omwille van subsidieredenen vanuit de hogere overheid, maar ook als basis om intergemeentelijk personeel te werk te stellen of gezamenlijk projecten uit te voeren.

Vanuit deze noodzaak werd de nota 'samen sterke besturen maken' in regio Midwest, voorgesteld. In de periode november 2015 - februari 2016 hebben 16 besturen een gemeenteraadsbeslissing genomen waarbij goedkeuring gehecht wordt aan een gezamenlijk traject om de intergemeentelijke samenwerking in de regio Midden-West-Vlaanderen te structureren en te versterken in functie van de deelnemende besturen. Het bestuur engageert zich hierbij om actief de verdere werking mee vorm te geven. Concreet werd de nota 'samen sterke besturen maken' in de regio Midden-West-Vlaanderen, goedgekeurd.

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de data van goedkeuring door elk deelnemend bestuur.

<b>Gemeente</b>	<b>Goedkeuring nota 'samen sterke besturen maken' door gemeenteraad</b>
<b>Ardooe</b>	21 december 2015
<b>Hooglede</b>	15 december 2015
<b>Ingelmunster</b>	22 december 2015
<b>Izegem</b>	15 december 2015
<b>Ledegem</b>	14 januari 2016
<b>Lichtervelde</b>	14 december 2015
<b>Meulebeke</b>	9 december 2015
<b>Moorslede</b>	16 december 2015
<b>Oostrozebeke</b>	4 februari 2016
<b>Pittem</b>	21 december 2015
<b>Roeselare</b>	14 december 2015
<b>Ruiselede</b>	23 december 2015
<b>Staden</b>	24 november 2015
<b>Tielt</b>	3 december 2015
<b>Wielsbeke</b>	28 januari 2016
<b>Wingene</b>	21 december 2015

Conform het traject opgenomen in de goedgekeurde nota 'samen sterke besturen maken', maakt het Midwestoverleg werk van de opmaak van een protocol voor samenwerking met andere partners zoals de provincie en het RESOC. Daarnaast wordt ook de toenemende regionale werking van WVI gestimuleerd. Ook de werking van het Midwestoverleg wordt efficiënter gemaakt met oog op transparantie en het structureren van de intergemeentelijke samenwerking en de bestaande samenwerkingsverbanden. In overleg met de secretarissen wordt een aantal intervisiegroepen opgestart. Een volgende stap is de opstart van het overlegorgaan in voorbereiding van de regionale dienstverlenende vereniging.

#### **Bevoegdheid en juridische grond**

- het decreet op de intergemeentelijke samenwerking van 6 juli 2001;
- het gemeentedecreet;

- het decreet betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

### **Feiten, context en argumentatie**

De voorbije maanden hebben 16 besturen via een gemeenteraadsbeslissing, het engagement genomen om de regionale intergemeentelijke samenwerking verder uit te bouwen en te structureren in functie van een versterking van de lokale besturen. De einddoelstelling in het goedgekeurde traject is de oprichting van een regionale structuur met rechtspersoonlijkheid tegen uiterlijk december 2017.

Conform het decreet op de intergemeentelijke samenwerking van 6 juli 2001, en meer bepaald artikel 25, dient via een gemeenteraadsbeslissing een overlegorgaan te worden opgericht in voorbereiding van de oprichting van een dienstverlenende vereniging. Dit overlegorgaan bestudeert de samenwerkingsmogelijkheden en -voorwaarden voor één of meer welbepaalde beleidsdomeinen. Terzelfdertijd wordt een lid van het college van burgemeester en schepenen aangeduid die zitting zal hebben in het overlegorgaan en wordt eventueel een begrotingskrediet vastgelegd om de voorbereidende fase te financieren.

Uitsluitend gemeenten maken deel uit van het overlegorgaan. Dat overlegorgaan bezit geen rechtspersoonlijkheid en kan geen verbintenissen aangaan ten laste van de op te richten dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging.

De openbare centra voor maatschappelijk welzijn en de provincies kunnen een door hun respectievelijke raden aangewezen waarnemer de vergaderingen van het overlegorgaan laten bijwonen, indien de doelstelling mede tot hun belangensfeer behoort.

Tot op heden wordt via het Midwestoverleg een gemeentelijke bijdrage geïnd van € 0,43/inwoner. Deze bijdrage was opgesplitst in:

- € 0,25/inwoner voor de werking van het Midwestoverleg
- € 0,05/inwoner voor regionale projecten
- € 0,13/inwoner voor de werking van het RESOC.

De provincie West-Vlaanderen heeft het engagement genomen om de 3 VTE werkzaam bij het RESOC, tot einde legislatuur te financieren. Op het Midwestoverleg van 22 maart 2016 en 26 april 2016 werd afgesproken om de middelen van € 0,13/inwoner – voorheen bestemd voor RESOC - toe te voegen aan de werking van het Midwestoverleg. Meer bepaald worden deze middelen – vanaf 2016 - gereserveerd voor de werking van het op te richten overlegorgaan in functie van de regionale dienstverlenende vereniging. Deze middelen kunnen eveneens ingezet worden voor regionale projecten, mits goedkeuring door het Midwestoverleg.

Volgens voormeld art. 25 dient elk bestuur een lid van het college af te vaardigen naar het overlegorgaan.

De besturen uit de regio Midden-West-Vlaanderen hebben zich in februari 2012 verenigd in de Interlokale Vereniging Associatie Midwest. Elk bestuur is in het beheerscomité-Midwestoverleg vertegenwoordigd in hoofde van de burgemeester. De burgemeesters nemen vanuit hun bevoegdheid als vertegenwoordiger van het lokaal bestuur deel aan het Midwestoverleg. Vanuit voorgaande overweging, wordt voorgesteld om de burgemeester af te vaardigen als vertegenwoordiger van bestuur X,

naar het overlegorgaan Midwest. Deze bijeenkomsten kunnen aansluiten bij de bestaande werking van het Midwestoverleg.

### **Verwijzingsdocumenten**

- nota 'sterke besturen maken'

BESLUIT: 20 ja-stemmen

Art. 1: In navolging van goedkeuring van de nota 'samen sterke besturen maken' in regio Midden-West-Vlaanderen in zitting van de gemeenteraad dd. 21 december 2015, gaat de gemeenteraad akkoord met de oprichting van het overlegorgaan in voorbereiding van de regionale dienstverlenende vereniging.

Art. 2: De burgemeester wordt namens het gemeentebestuur Ardooi afgevaardigd om het bestuur te vertegenwoordigen in het overlegorgaan.

Art. 3: Het begrotingskrediet om deze voorbereidende fase te financieren, wordt voorzien via de gemeentelijke bijdrage in de werkingsmiddelen van het Midwestoverleg.

Art. 4: Deze beslissing wordt overgemaakt aan de Interlokale Vereniging Associatie Midwest, Spanjestraat 141, 8800 Roeselare.

*Christine Vandewaetere: Is er een visie naar de toekomst betreffende samengaan met stad Roeselare?*

*Karlos Callens: Mijn persoonlijk standpunt, dus niet van het bestuur, is de volgende: In Ardooi is er een andere mentaliteit dan in een stad zoals Roeselare. Tevens blijkt dat sommige deelgemeenten zoals Beveren, Rumbekke niet zo positief zijn. Ik ben meer voorstander van samengaan met meer landelijke gemeenten zoals Lichtervelde, Pittem, Meulebeke; enkel als er verplichting zou zijn.*

*Steven Demeulenaere: Is er een overleg of een bepaalde strategie?*

*Karlos Callens: Daar is niet over gepraat binnen MidWest gezien er geen vraag is gekomen. Ik verwacht wel dat de volgende Vlaamse regering voorbereidingen zal maken zodat in 2025 er verplichte fusies komen.*

## **Punt 9 Goedkeuren samenwerkingsovereenkomst betreffende de realisatie en exploitatie van een crematorium op de site "Ter vlucht" te Ardooi.**

Gelet op het decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en op de lijkbezorging, meer bepaald artikel 2, 3<sup>de</sup> lid dat bepaalt dat enkel een gemeente of een intergemeentelijk samenwerkingsverband een crematie-installatie kan beheren en dat crematoria vallen onder het gezag, de politie en de toezicht van de gemeenteoverheden;

Overwegende dat volgens de parlementaire voorbereiding van het decreet van 16 januari 2004 op de begraafplaatsen en lijkbezorging in elk geval de ontvangst van het lijk, de eigenlijke verbranding en overhandiging van de as activiteiten zijn die behoren tot de taak van de lokale overheid;

Overwegende dat kan worden gekozen voor een PPS samenwerkingsovereenkomst gezien het grondwettelijk hof heeft bepaald in zijn arrest van 19 juli 2005 (nr. 132/2005) dat de kerntaken van de crematie en wat daarbij onmiddellijk aansluit sowieso behoort tot de publieke verantwoordelijkheid, maar dat er ook ruimte blijft voor privaat initiatief m.b.t. andere aspecten, zo zijn voor de concrete en operationele invulling van het beheer van een crematorium afspraken met private ondernemingen mogelijk;

Overwegende dat PPS-samenwerkingsovereenkomsten dienen worden gerekend tot handelingen van algemeen belang;

Overwegende dat duidelijk blijkt dat het aantal crematies heel sterk stijgt in Vlaanderen en bijkomende crematoria vereist zijn;

Gelet op het voorstel van samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Ardoois en crematorium Ter vlucht met zetel te Wingene, Waldreef 2A (zie bijlage);

Overwegende dat voor de gemeente Ardoois geen kosten verboden zijn aan de uitbating en daarentegen een variabele vergoeding staat;

Overwegende dat de samenwerkingsovereenkomst is afgesloten voor een periode van 30 jaar;

Gelet op het reglement van orde in bijlage;

Gehoord de burgemeester;

Beslist: 20 ja-stemmen

Art.1: De samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Ardoois en crematorium "Ter Vlucht" met zetel te Wingene, Waldreef 2A zoals vastgesteld in bijlage goed te keuren onder opschortende voorwaarde dat de nodige vergunningen (o.m. stedenbouwkundige vergunning, milieuvergunning, enz...) worden verkregen voor de realisatie van een crematorium op het bedrijventerrein Ter Vlucht te Ardoois.

Art.2: Het reglement van orde zoals vastgesteld in bijlage wordt goedgekeurd.

Art.3: Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van deze beslissing.

*Filip Godderis: Wat als beide personen niet aanwezig zijn?*

*Dominiek Pillaert: Enkele gemeentelijke medewerkers zullen ook opleiding krijgen, zodat in geval van nood zij dan de nodige verrichtingen doen. Private partner zorgt wel voor vergoeding.*

*Christine Vandewaetere: Positief tegenover extra crematorium gezien er stijging is van 60% in laatste tien jaar van aantal crematies in Brugge. Daaruit blijkt dat er nood is aan crematorium voor de toekomst.*

*Christine Vandewaetere: Als fractie betreuren we ten zeerste het tragisch ongeval, elke persoon die verongelukt is natuurlijk één teveel. Het is wel zo dat in alle landbouwwegen er voorrang van rechts geldt, maar bij omleidingen die heel lang duren is het beter vooraf duidelijk na te gaan waar er gevaar is. Dit is door ons reeds aangehaald waar er gevaar is. Het is niet uitgevoerd omdat u van oordeel was dat elkeen wel zijn gezond verstand zou gebruiken. In bepaalde situaties kunnen bepaalde zaken echter worden voorkomen.*

*Karlos Callens: Het tragisch ongeval is heel erg te betreuren, Rosa was een heel gekende figuur in Ardooië. Bij ongevallen is het nadien altijd moeilijk te bepalen wat had moeten gebeuren. Zo bv. recent ongeval aan kruispunt Rysselemdemolen, wat kan daartegen gedaan worden? Bij begin van omleiding, is alles besproken met aannemer, politie en technische diensten. Er is dan éénrichtingsverkeer voorgesteld, nooit was er dan sprake om de snelheid te temperen. Er is dan wel een mail geweest i.v.m. kruispunt Melkerijstraat/St.Maartensveldstraat om extra borden te plaatsen. Gevaar echter om extra borden te plaatsen is dan dat chauffeurs anders reageren als er geen borden staan. Er in begin van omleiding wagen met verlicht bord geplaatst, tevens is al gevraagd om snelheidscontroles in Watervalstraat te voeren. Ongevallen met menselijke fouten zijn echter moeilijk vermijdbaar.*

*Steven Demeulenaere: Er kan toch snelheidsbeperking worden ingevoerd?*

*Karlos Callens: Wat als men zich niet houdt aan beperking. Bovendien moet nog politiereglement worden opgemaakt en binnen korte tijd is omleiding niet meer nodig.*

*Steven Demeulenaere: Dit reglement kan in deze gemeenteraad nog worden goedgekeurd.*

*Kimara Goethals: Bedoeling hier is om samen te denken, voorstellen zijn in verleden gebeurd. Jammer dat dit moest gebeuren.*

*Vraag waarom er éénrichtingsverkeer is ingevoerd in stuk Watervalstraat.*

*Karlos Callens: Er was vraag voor parkeerverbod, maar er is daar al weinig parking. Daarom is beslist om éénrichtingsverkeer in te voeren.*

*Anja Dejonckheere: Voor mensen die in deel van Fabriekstraat wonen betekent dit een grote omweg. Het gaat slechts om tweetal parkeerplaatsen.*

*Kimara Goethals: Kunnen fietsers wel in Watervalstraat rijden tegen richting?*

*Karlos Callens: Fietsers kunnen dat, zij zijn de zwakke weggebruiker.*

*Steven Demeulenaere: Vraag om bermen sneller te maaien, dit kan omwille van veiligheid.*

*Karlos Callens: Dit is gevraagd, maar wettelijk mag pas vanaf 15 juni 2015. Probleem is dat er overal dezelfde aannemer is.*

Namens de Raad

De Secretaris,

D. Pillaert,

De Voorzitter,

K. Callens

