Zitting van 23 december 2013

Aanwezig : De Heer Callens K., **Burgemeester-Voorzitter**;
De Heer en Mevr. Soenens K., Vande Vyvere C., Buyck V., Verhelle K., en Lepla M.; **Schepenen**;
Mevr. en de Heren Vandewaetere C., Callens T., Deceuninck G., Vandekerckhove V., Demuynck P., Demeulenaere S., Dejonckheere A., Goethals K., Devroe M., Dejaeghere V., Vanantwerpen A., Eeckhout K., Godderis F., Devisch L. en Vereenooghe I.; **raadsleden**;
en Pillaert D., **secretaris;**

De secretaris deelt mee dat er in punt 4 van de vorige zitting (Goedkeuren aanvullende gemeentebelasting op de personenbelasting dj. 2014 (6%) een materiële vergissing is gebeurd. Er stond immers vermeld: "Deze belasting wordt gevestigd op basis van het inkomen dat de belastingplichtige heeft verworven in het aan het aanslagjaar voorgaande jaar, dus in 2012." Dit dient 2013 zijn (i.p.v. 2012).

De Burgemeester deelt mee dat bij varia de opmerking was dat bij afleveren van geboortecheque voor luiers in reglement het woord "pampers" staat vermeld. Dit is echter niet het geval. Het woord "luiers" is vermeld zodat het geen probleem is om herbruikbare luiers te vragen.

Punt 1 Goedkeuring verslag van de gemeenteraad van 25 november 2013

Het verslag van de zitting van 25 november 2013 wordt éénparig goedgekeurd

Punt 2 Goedkeuren meerjarenplan van het OCMW voor de jaren 2014-2019

Gelet op het ontwerp meerjarenplan 2014-2019 van het OCMW in bijlage;

Gelet op artikel 146 tot en met 148 van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de beslissing van de OCMW-raad van 17 december 2013;

BESLIST: éénparig

Art. 1: Het meerjarenplan 2014-2019 van het OCMW wordt goedgekeurd.

Art. 2: Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt aan de OCMW-Voorzitter.

Veerle Dejaeghere: Er was aankoop van een woning voorzien voor opvang asielzoekers. Dit is door schepencollege niet gunstig geadviseerd. Nochtans is in verleden bedrag van € 200.000 toegekend door Fedasil. Wat als dit geld wordt teruggevraagd?

Karlos Callens: Het aantal asielzoekers is de laatste tijd sterk afgenomen zodat voorlopig wordt afgewacht. Als er toch problemen zouden komen, kan steeds een

ander standpunt worden ingenomen. Terugvordering van de geldsom is voorlopig zeker niet aan de orde. De geldsommen zijn immers gebruikt voor bepaalde zaken, onder meer huren woningen, enz…

Steven Demeulenaere: Toch nodige aandacht hieraan besteden, zo is bij PWA ook geld moeten worden teruggestort.

Karlos Callens: PWA heeft niets te maken met de gemeente.

Punt 3 Kennisname budget van het OCMW voor het jaar 2014

Gelet op de beraadslaging van de raad voor maatschappelijk welzijn van 17 december 2013 houdende goedkeuring van het budget 2014;

Overwegende dat het budget werd opgemaakt volgens de "beleids- en beheerscyclus";

Gelet op artikel 149 tot en met 153 van het decreet van 19 december 2008 betreffende de organisatie van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Overwegende dat het budget 2014 van het OCMW past binnen het meerjarenplan 2014-2019 van het OCMW.

Overwegende dat de gemeentelijke toelage voor 2014 € 735.966 bedraagt;

Neemt kennis van het budget 2014 van het OCMW van Ardooie.

Afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan het OCMW

Punt 4 Goedkeuren meerjarenplannen 2014-2019 van de gemeente Ardooie

Burgemeester geeft uitleg nopens de meerjarenplanning waarbij aan de hand van een powerpointpresentatie volgende zaken nader worden uitgelegd:

- *Beleidsdomeinen*
- *Prioritaire beleidsdoelstelling + acties*
- *Overige beleidsdoelstellingen*
- *Investeringen*
- *Resultaat op kasbasis*
- *Autonome financieringsmarge*
- *Leningslast*

Kimara Goethals: De Swot-analyse is opgemaakt door het managementteam. Wie maakt deel uit van het managementteam?

Karlos Callens: Dit zijn secretaris, financieel beheerder , hoofd technische dienst en mezelf alhoewel ik meestal niet aanwezig ben gezien het beter is dat de ambtenaren in alle onafhankelijkheid kunnen samenkomen.

Kimara Goethals: Uit de omgevingsanalyse blijkt geen duidelijke visie van de gemeente. Er zijn geen duidelijke beleidsdoelstellingen voorop gesteld. Alles is zeer vaag qua oplossingen en zeer algemeen. Ikzelf heb in mijn studies SWOT-analyses moeten

opmaken en zo'n SWOT-analyse zou zeker niet volstaan. Bovendien zijn slechts drie mensen betrokken bij opstellen van SWOT-analyse, dit is een te enge visie. Er moet inspraak zijn van burgers en gemeenteraad wat niet het geval is. Vanuit de gemeenteraad was er geen inspraak mogelijk.

Karlos Callens: Onderscheid moet worden gemaakt tussen kleine gemeenten en grote steden/gemeenten. In een grotere stad/gemeente is het inderdaad zo dat men moeilijker op de hoogte is van wat leeft in zijn gemeente. In onze kleine gemeente zijn er zeer veel persoonlijke contacten, namelijk met alle verenigingen, op huwelijken, jubileumvieringen of op andere momenten bv. op café, in het voetbal, enz… Het gemeentebestuur is bijna overal aanwezig. Ik kan u wel bijtreden wat betreft de inspraak, maar teveel inspraak kan leiden dat er niets meer gebeurt. Heden heeft de burger steeds voldoende mogelijkheden om tegen elke bestuurlijke beslissing op te komen. De doelstellingen zijn inderdaad vaak vaag, maar zijn wel omgezet in zeer concrete investeringen.

Kimara: In Swot-analyse is vermeld dat elke kans tot creatie van nieuwe bedrijfsgronden en woonzones om gezinnen en bedrijven aan te trekken moet worden betracht. In meerjarenplan staat niet concreets vermeld inzake bedrijfsgronden.

Karlos Callens: Er is elk jaar bedrag voorzien voor opmaak van GRUP's. Als bedrijf wenst uit te breiden wordt planologisch attest aangevraagd en nadien wordt RUP opgemaakt. De gemeente zorgt dat bestaande bedrijven kunnen uitbreiden. Wat betreft nieuwe zones is dat geen taak voor de gemeente. Bv. Industriezone "ter vlucht" is er gekomen na vaststelling stedelijk gebied Roeselare door Vlaams Gewest.

Kimara Goethals: De acties zijn niet altijd specifiek en meetbaar.

Karlos Callens: Vaak wel, bv. bouw 't Zonneke. Wat betreft bv. CC De Tassche is inderdaad alles nog niet bepaald daar er ook externe factoren zijn.

Kimara Goethals: Waarom is jeugd, cultuur en sport niet apart?

Karlos Callens: Voordeel dat binnen één domein kan worden gewerkt.

Kimara goethals: Opmaak is niet tastbaar genoeg, zo had er per schepen één domein kunnen zijn.

Christine Vandewaetere: Het is een heel nieuw instrument, hopelijk is er voldoende transparantie in de toekomst.

Anja Dejonckheere; Vaststelling dat er € 30.000 is voorzien voor speeltoestellen, ik heb dit al zes jaar gevraagd. Ik stel een hele ommezwaai vast.

Karlos Callens vraagt of dit dan weer dient worden geschrapt.

Filip Godderis: Er is bedrag van € 750.000 voorzien voor aanleg van tennisterreinen terwijl nog niets vastligt.

Karlos Callens: Dien ik in uw naam dan meedelen aan tennisliefhebbers dat er geen tennisterreinen moeten aangelegd worden?

Kimara Goethals: Tegenspraak dat enerzijds de gemeente een milieuvriendelijke gemeente wil zijn en anderzijds wenst men alle bedrijven te houden in Ardooie.

Karlos Callens: U beweert dus dat alle bedrijven milieuonvriendelijk zijn. Ik heb alleszins meer vertrouwen in onze bedrijven.

Christine Vandewaetere: Er is bedrag voorzien voor erosiebestrijding. Minister Schauvliege zal hiervoor nog extra geld uittrekken.

Karlos Callens: Eerst zien of dit zal gebeuren of als dat geen verkiezingsbelofte is.

Gelet op het Gemeentedecreet, onder meer artikelen 146 tot en met 151;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de regels omtrent het meerjarenplan, het budget, de boekhouding en de jaarrekening van de lokale besturen en provincies;

Gelet op de omzendbrief BB 2013/8 –De veralgemeende invoering van de beleids-en beheerscyclus;

Overwegende dat de gemeenteraad voor het einde van het jaar dat volgt op de gemeenteraadsverkiezingen en voor hij beraadslaagt over het budget voor het volgende boekjaar de gemeenteraad een meerjarenplan dient vast te stellen;

Overwegende dat dit meerjarenplan bestaat uit een strategische nota en een financiële nota met betrekking tot de gehele periode waarvoor de gemeenteraad werd verkozen, te rekenen vanaf de vaststelling ervan;

Overwegende dat in de strategische nota de beleidsdoelstellingen en de beleidsopties voor het extern en intern te voeren gemeentebeleid op elkaar afgestemd en geïntegreerd worden weergegeven;

Overwegende dat in de financiële nota wordt verduidelijkt hoe het financieel evenwicht wordt gehandhaafd en de financiële gevolgen van de beleidsopties van de strategische nota worden weergegeven;

Overwegende dat de strategische nota de prioritaire beleidsdoelstellingen beschrijft, zoals omschreven in artikel 6 van het Besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2010, hoger vermeld;

Overwegende dat de strategische nota bestaat uit het financiële doelstellingenplan en de staat van het financiële evenwicht;

Overwegende dat de staat van het financieel evenwicht per financieel boekjaar minstens de raming van het resultaat op kasbasis vermeldt en de raming van de autofinancieringsmarge;

Het meerjarenplan is in financieel evenwicht als volgende voorwaarden vervuld zijn:
- het resultaat op kasbasis is per financieel boekjaar groter dan of gelijk aan nul;
- de autofinancieringsmarge van het laatste financiële boekjaar waarop de financiële nota van het meerjarenplan betrekking heeft is groter dan of gelijk aan nul;
- er zijn geen andere elementen waaruit blijkt dat het financieel evenwicht fictief is;

Gelet op het advies van het managementteam;
Gelet op de voorgelegde documenten voor het meerjarenplan 2014-2019 in bijlage:
- Strategische nota
- Financiële nota
    - Financieel doelstellingenplan (M1)

    - Staat van het financiële evenwicht (M2)
- Toelichting
    - Omgevingsanalyse
    - Financiële risico's
    - Overzicht beleidsdoelstellingen
    - Interne organisatie
    - Fiscaliteit
    - Financiële schulden (TM2)

Gehoord de toelichting door de burgemeester;

BESLIST: 14 ja-stemmen, 7 onthoudingen (Dejaeghere V., Vandewaetere C., Demeulenaere S., Dejonckheere A., Goethals K., Eeckhout K., Godderis F.)

Art. 1: Het meerjarenplan 2014-2019, bestaande uit de strategische nota en de financiële nota, wordt vastgesteld overeenkomstig de documenten in bijlage.

Art. 2: Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt overeenkomstig de bepalingen van het Gemeentedecreet en het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010, hoger vermeld.

Punt 5 Goedkeuren budget 2014 van de gemeente Ardooie

Gelet op het Gemeentedecreet, onder meer artikelen 146 tot en met 151 ;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de goedkeuring van het meerjarenplan door de gemeenteraad van 23.12.2013;

Overwegende dat de doelstellingennota aansluit bij de strategische nota van het meerjarenplan en het doelstellingenbudget bij het financiële doelstellingenplan van het meerjarenplan;

Overwegende dat de financiële nota het exploitatiebudget, het investeringsbudget en het liquiditeitenbudget bevat;

Gelet op het advies van het managementteam;

Gelet op de voorgelegde documenten voor het budget 2014 in bijlage:

- Beleidsnota
    - Doelstellingennota
    - Doelstellingenbudget (B1)
    - Financiële toestand
    - Lijst overheidsopdrachten
    - Lijst daden van beschikking
    - Lijst nominatieve subsidies
- Financiële nota
    - Exploitatiebudget (B2)
    - Investeringsbudget
    - Overzicht nieuwe investeringsenveloppen (B3)

- Transactiekredieten voor investeringsverrichtingen (B4)
- Liquidititeitenbudget (B5)

- Toelichting
  - Exploitatiebudget per beleidsdomein (TB1)
  - Evolutie van het exploitatiebudget (TB2)
  - Transactiekredieten voor investeringsverrichtingen per beleidsdomein (TB3)
  - Evolutie transactiekredieten voor investeringsverrichtingen (TB4)
  - Evolutie van het liquiditeitenbudget (TB5)
  - Lijst van de te verstrekken werkings- en investeringssubsidies

Gehoord de toelichting door de burgemeester;

BESLIST: 14 ja-stemmen, 7 onthoudingen (Dejaeghere V., Vandewaetere C., Demeulenaere S., Dejonckheere A., Goethals K., Eeckhout K., Godderis F.)

Art. 1: Het budget 2014, bestaande uit de beleidsnota en de financiële nota, wordt vastgesteld overeenkomstig de documenten in bijlage.

Art. 2: Afschrift van deze beslissing wordt overgemaakt overeenkomstig de bepalingen van het Gemeentedecreet en het besluit van de Vlaamse Regering van 25 juni 2010, hoger vermeld.

Punt 6 Goedkeuren politieverordening betreffende het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, inzonderheid op de artikels, 119, 119bis en 135§2;

Gelet op het gemeentedecreet, inzonderheid op de artikels 2 en 42, 43§2,2;

Gelet op het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, inzonderheid afdeling 3 van hoofdstuk 3 huishoudelijke afvalstoffen, artikel 26 tot en met artikel 28;

Gelet op het besluit van 17 februari 2012 van de Vlaamse Regering tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen (hierna het VLAREMA) en latere wijzigingen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering 7 januari 2008 tot vaststelling van het Uitvoeringsplan Milieuverantwoord Beheer van Huishoudelijke Afvalstoffen en van 28 januari 2000 tot vaststelling van het Uitvoeringsplan Gescheiden Inzameling Bedrijfsafval van Kleine Ondernemingen;

Gelet op de beheersoverdracht die de gemeente heeft verleend aan het intergemeentelijk samenwerkingsverband I.V.I.O.;

Gelet op de overeenkomst tussen de Opdrachthoudende Vereniging I.V.I.O. en de vzw Fost Plus van 1 januari 2012 tot 31 december 2018;

Overwegende dat er een uitgebreide producentenverantwoordelijkheid bestaat voor afvalstoffen, zoals gedefinieerd in het VLAREMA art. 3.1.1;

Overwegende dat er een terugnameplicht bestaat voor huishoudelijk verpakkingsafval; dat minstens papier en karton, hol glas en plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons selectief moeten worden ingezameld;

Overwegende dat het ter bescherming van het leefmilieu noodzakelijk is het huishoudelijk afval en het vergelijkbaar bedrijfsafval tot een minimum te beperken en het afval maximaal selectief in te zamelen;

Overwegende dat prioriteit dient verleend te worden aan afvalvoorkoming en hergebruik van afvalstoffen;

Overwegende dat in tweede instantie het huishoudelijk afval en het vergelijkbaar bedrijfsafval maximaal selectief dienen ingezameld te worden;

Overwegende dat ernaar gestreefd wordt om de inzameling van het huishoudelijk afval en het vergelijkbaar bedrijfsafval in de gemeenten zo optimaal mogelijk op elkaar af te stemmen;

Overwegende dat de tarificatie wordt voorgesteld door I.V.I.O., in overleg met en na voorafgaandelijk goedkeuring van de gemeente;

Overwegende dat de gemeente in overeenstemming met haar gemeentelijke zorgplicht zoals bepaald in artikel 26 van het decreet betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, het niet aanbieden van restafval via de gemeentelijke inzamelkanalen en bijgevolg ontwijkgedrag (zoals sluikstorten, sluikstoken, afvaltoerisme naar buurgemeenten, afvaltoerisme naar de werkgever,…) maximaal wil voorkomen;

Overwegende dat om hoger genoemde redenen en met het oog op de rechtszekerheid het gepast is, het politiereglement op het ophalen van huishoudelijke afvalstoffen opnieuw vast te stellen en het bestaande reglement op te heffen;

BESLIST: éénparig volgend reglement goed te keuren:

Hoofdstuk I – Algemene bepalingen

Afdeling 1 – Definities en toepassingsgebied

Artikel 1

§ 1. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder huishoudelijke afvalstoffen verstaan: afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en afvalstoffen die daarmee gelijkgesteld worden, zoals bepaald in artikel 4.1.1 van het VLAREMA.

§ 2. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen, hierna vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen genoemd, verstaan: bedrijfsafvalstoffen van vergelijkbare aard, samenstelling en hoeveelheid als huishoudelijke afvalstoffen, die ontstaan ten gevolge van activiteiten die van dezelfde aard zijn als activiteiten van de normale werking van een particuliere huishouding, zoals gedefinieerd in artikel 1.2.1, 54° van het VLAREMA.

Artikel 2

§ 1. De volgende afvalstoffen mogen niet worden aangeboden bij om het even welke selectieve huis-aan-huis inzameling en wijkinzameling:

- restafval
- grofvuil;
- gashouders en/of andere ontplofbare voorwerpen;
- krengen van dieren en slachtafval;

- oude en vervallen geneesmiddelen
- niet-vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.

§ 2. De volgende afvalstoffen mogen niet worden aangeboden op het recyclagepark:
- restafval
- groente- en fruitafval, al dan niet gemengd met tuinafval;
- gashouders en/of andere ontplofbare voorwerpen;
- krengen van dieren en slachtafval;
- oude en vervallen geneesmiddelen;
- niet-vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.

§ 3. Het is verboden afvalstoffen, afkomstig uit andere gemeenten voor inzameling aan te bieden aan het door de intergemeentelijke vereniging -I.V.I.O. georganiseerde huis-aan-huis inzamelcircuit.

§ 4. Het is verboden afvalstoffen, afkomstig van buiten de intergemeentelijke vereniging aan te bieden op de recyclageparken van de I.V.I.O..

Artikel 3

§ 1. Alleen de geregistreerde vervoerders of de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars, daartoe aangewezen bij deze verordening of door de intergemeentelijke vereniging I.V.I.O. zijn gerechtigd om huishoudelijke afvalstoffen te aanvaarden of in te zamelen. Behoudens in de gevallen die uitdrukkelijk bepaald zijn door de Vlaamse Regering of in een goedgekeurde milieubeleidsovereenkomst.

§2. Het is voor iedereen verboden om het even welke huishoudelijke afvalstof af te geven of voor inzameling aan te bieden aan andere geregistreerde vervoerders of de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars dan deze daartoe aangewezen bij dit reglement of door de intergemeentelijke vereniging I.V.I.O. Behoudens in de gevallen die uitdrukkelijk bepaald zijn door de Vlaamse Regering of in een goedgekeurde milieubeleidsovereenkomst.

Afdeling 2 – Verbranden en sluikstorten van afvalstoffen

Artikel 4

§ 1. Onverminderd de toepassing van andere wettelijke bepalingen is het verboden om afvalstoffen te verbranden, zowel in open lucht als in gebouwen.

Artikel 5

§ 1. Onverminderd de toepassing van andere wettelijke bepalingen is het verboden om het even welke afvalstof te sluikstorten. Onder sluikstorten wordt verstaan het achterlaten, opslaan of storten van om het even welke afvalstof op niet-reglementaire plaatsen, op niet-reglementaire tijdstippen of in niet-reglementaire recipiënten en elke handeling strijdig met deze politieverordening en andere toepasselijke wettelijke bepalingen.

§ 2. Het is verboden modder, zand of afvalstoffen die zich voor of nabij de woning bevinden op de straten, in de greppels of in de rioolputten te vegen. Het is tevens verboden via de rioolputten of op enige andere wijze om het even welke afvalstoffen in de riolering te deponeren.

§ 3. Met het oog op kringlooptuinieren is het voor particulieren toegestaan op eigen privéterrein een stapelplaats aan te leggen voor het composteren van eigen groente-, fruit- en tuinafval. Deze composteerruimte, niet zichtbaar van op straat, mag geen hinder veroorzaken voor de buurtbewoners.

Afdeling 3 – Aanbieding van afvalstoffen

Artikel 6

§ 1. De huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen dienen aangeboden te worden zoals voorzien in deze verordening. Afvalstoffen die worden aangeboden op een wijze die niet voldoet aan de voorwaarden van deze verordening worden niet aanvaard. Bij huis-aan-huis inzameling dient de aanbieder de niet-aanvaarde afvalstoffen dezelfde dag nog terug te nemen. De niet terugname conform dit reglement wordt beschouwd als sluikstorten zoals vermeld in artikel 5.

§ 2. Het toezicht op de aanbieding van afvalstoffen wordt uitgevoerd door de geregistreerde vervoerders of de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars die van de intergemeentelijke vereniging I.V.I.O. de toelating kregen afvalstoffen in te zamelen en door de parkwachter in geval van inzameling via het recyclagepark. Deze geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars en de parkwachter mogen de aangeboden afvalstoffen controleren en de aanbieders wijzen op de foutieve aanbieding en de nodige richtlijnen verstrekken.

Artikel 7

§ 1. De afvalstoffen mogen slechts na 20:00 u. van de dag voorafgaand aan de dag waarop de ophaling van de huishoudelijke afvalstoffen plaats zal vinden en ten laatste om 6:00 u op de dag van de ophaling zelf, op de stoep voor eigen woning worden geplaatst.

§ 2. De huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen worden in de voorgeschreven recipiënten of wijze aangeboden op de stoep van de openbare weg voor eigen woningen vóór het betrokken perceel waar de aanbieder gevestigd is aangeboden, zonder evenwel het verkeer van voertuigen, fietsers en voetgangers te hinderen. De aanbieder die afgelegen van de openbare weg gevestigd is of die langs wegen, plaatsen of stegen gevestigd is die niet door de wagens van de ophaaldienst bereikbaar zijn, dienen de voorgeschreven recipiënten te plaatsen langs de dichtst bij zijn perceel grenzende openbare weg.

§ 3. De inwoners die de recipiënten buitenzetten zijn verantwoordelijk voor het eventueel zwerfvuil dat hiervan afkomstig is en staan zelf in voor het opruimen ervan.

§ 4. Het is verboden de langs de openbare weg staande recipiënten te openen, geheel of gedeeltelijk te ledigen en/of te doorzoeken, met uitzondering van het bevoegde personeel in de uitoefening van hun functie.

Afdeling 4 – Afval op standplaatsen

Artikel 8

§ 1. De uitbater van een private of openbare vaste of verplaatsbare inrichting aan of langs de openbare weg die voedingswaren of dranken verkoopt of aanbiedt die

buiten de inrichting worden verbruikt (drankautomaat, snackbar, frituur, ijssalon, e.d.) dient op een behoorlijke wijze, voldoende duidelijk zichtbare en goed bereikbare afvalrecipiënten te voorzien en in te staan voor een correcte verwijdering en verwerking van het afval.

Artikel 9

§ 1. De diverse vrijkomende afvalstoffen dienen gescheiden te worden ingezameld in hun respectieve recipiënten.

Artikel 10

§ 1. De opstellingsplaats en het aantal inzamelrecipiënten, alsook de aard van de in te zamelen fracties kunnen door het gemeentebestuur worden bepaald.

Artikel 11

§ 1. De ambulante uitbater dient de recipiënten zelf tijdig te ledigen en de recipiënt, de standplaats en de onmiddellijke omgeving van de inrichting rein te houden.

Afdeling 5 – Afval van huisdieren

Artikel 12

§ 1. De eigenaars en houders van (huis)dieren zijn verplicht te beletten dat de voetpaden en aanpalende huizen, groene bermen tussen voetpad en rijweg, begraafplaatsen, openbare parken, bossen, tuinen, speelpleinen en andere voor het publiek toegankelijke zones alsmede de fiets- en rijwegen bevuild worden door hun dieren. Enkel op voorziene locaties mogen de dieren zich ontlasten.

§ 2. Indien toch uitwerpselen terecht komen op voornoemde plaatsen, zijn de eigenaar of houders van de (huis)dieren verplicht ogenblikkelijk deze uitwerpselen te verwijderen en te deponeren in een straatvuilcontainer of een speciaal voorzien recipiënt voor hondenpoep of moeten zij er voor zorgen dat deze uitwerpselen verwijderd worden en voldoende verpakt en gemengd met restafval meegegeven met de gewone restafvalophaling.

§ 3. De voormelde verplichtingen ontslaan de aangelanden echter niet van hun eigen verplichtingen inzake het rein houden van de openbare weg.

§ 4. De begeleiders van honden zijn verplicht een zakje voor het verwijderen van de uitwerpselen van hun dier in bezit te hebben. Het zakje dient op het eerste verzoek van de politie te worden getoond.

§ 5. De bepalingen artikel 12, § 1, 2 en 3 zijn niet van toepassing op de honden die blinden en gehandicapten begeleiden.

Afdeling 6 – Reclamedrukwerk en gratis regionale pers

Artikel 13

§ 1. Het is verboden reclamedrukwerk en gratis regionale pers te bedelen in leegstaande panden of achter te laten op andere plaatsen, dan de brievenbus.

§ 2. Door de gemeente en/of I.V.I.O. wordt een sticker ter beschikking gesteld waarop wordt aangegeven dat reclamedrukwerk en gratis regionale pers niet gewenst zijn. Het is verboden reclamedrukwerk en gratis regionale pers te bedelen in brievenbussen die voorzien zijn van een dergelijke aanduiding.

§ 3. Door de gemeente wordt een zelfklever ter beschikking gesteld waarop wordt aangegeven, dat reclamedrukwerk niet gewenst is. Het is verboden reclamedrukwerk te bedelen in brievenbussen die voorzien zijn van een dergelijke aanduiding.

§ 4. Klachten met betrekking tot de niet-naleving van artikel 13, § 1, 2 en 3 worden bij voorkeur aan de gemeentelijke milieudienst en via mail op het e-mailadres sticker@ovam.be of per post aan de OVAM, dienst ketenbeheer en lokale besturen, Stationsstraat 110 in 2800 Mechelen gemeld.

Hoofdstuk II – Inzameling van restafval en vergelijkbaar bedrijfsafval

Afdeling 1 - Definitie

Artikel 14

§ 1. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder restafval en vergelijkbaar bedrijfsafval verstaan: alle afvalstoffen, ontstaan door respectievelijk de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit, die in de voorgeschreven restafvalzak voor de restafvalophaling kunnen geborgen worden, met uitzondering van papier en karton, textiel, glas, klein gevaarlijk afval, groenafval, plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons (PMD) en andere verplicht in te zamelen selectieve afvalstoffen.

Afdeling 2 - Inzameling

Artikel 15

§ 1. Het restafval en het vergelijkbaar bedrijfsafval worden minstens wekelijks huis-aan-huis opgehaald langs de voor de geregistreerde vervoerders of de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars toegankelijke straten, wegen en pleinen, op de door I.V.I.O. bepaalde dagen.

§ 2. Het restafval en het vergelijkbaar bedrijfsafval mogen niet worden meegegeven met een inzameling andere dan deze van het restafval en vergelijkbaar bedrijfsafval.

§ 3. Het is verboden voor de verwijdering van het restafval en het vergelijkbaar bedrijfsafval gebruik te maken van een recyclagepark.

§ 4. Vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen kunnen tot maximaal 4 grote zakken meegeleverd worden met de inzamelronde van de huishoudelijke afvalstoffen.

Afdeling 3 - Wijze van aanbieding

Artikel 16

§ 1. Het restafval en het vergelijkbaar bedrijfsafval dienen gescheiden aangeboden te worden in een grote of kleine restafvalzak die tegen betaling beschikbaar gesteld wordt. Deze restafvalzak draagt de benaming "I.V.I.O. RESTAFVAL". De restafvalzak dient zorgvuldig gesloten te worden en mag noch scheuren, barsten of lekken vertonen.

§ 2. Het totale gewicht van de aangeboden gevulde restafvalzak mag niet groter zijn dan 15kg.

§ 3. Het restafval en vergelijkbaar bedrijfsafval dienen aangeboden te worden in een toestand die geen risico inhoudt voor de veiligheid en/of gezondheid van de

ophaler. Scherpe voorwerpen dienen zodanig verpakt te worden dat ze geen gevaar kunnen opleveren voor de ophalers van het restafval en het vergelijkbaar bedrijfsafval.

Hoofdstuk III – Inzameling van grofvuil

Afdeling 1 – Definitie

Artikel 17

§ 1. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder grofvuil verstaan: afvalstoffen die door hun omvang, aard en/of het gewicht niet in de recipiënt voor de restafval kunnen geborgen worden met uitzondering van papier, karton, textiel, glas, klein gevaarlijk afval, groente-, fruit- en tuinafval en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval of groenafval, PMD-afval, afgedankte elektrische en elektronische apparatuur, bouw- en sloopafval, houtafval, metalen gemengd, afvalbanden en andere verplicht selectief in te zamelen afvalstoffen.

Afdeling 2 - Inzameling

Artikel 18

§ 1. Het grofvuil wordt minstens tweemaal per jaar op afroep tegen betaling huis-aan-huis opgehaald langs de straten, wegen en pleinen waar de ophaling is ingericht, op de door I.V.I.O. bepaalde dagen. Het grofvuil wordt ook ingezameld op het recyclagepark. Herbruikbare goederen kunnen gratis worden aangeboden aan het kringloopcentrum waarmee de intergemeentelijke vereniging I.V.I.O. een overeenkomst heeft afgesloten.

§ 2. Voor de ophaling op afroep moet vooraf een afspraak gemaakt worden met vermelding van de op te halen materialen. Praktische afspraken worden gemaakt over de manier van aanbieding.

§ 3. Het grofvuil mag niet worden meegegeven met het restafval en het vergelijkbaar bedrijfsafval of een inzameling, andere dan deze van het grofvuil. Grofvuil kan wel worden aangeboden op het recyclagepark.

Afdeling 3 - Wijze van aanbieding

Artikel 19

§ 1. Grofvuil moet – indien nodig – stevig samengebonden worden zodat het niet kan uiteenvallen. Het mag niet in afvalzakken, kartonnen dozen of papieren zakken worden aangeboden.

§ 2. Het gewicht van één afzonderlijk voorwerp of samengebonden bundel mag niet meer bedragen dan 30 kg. Het grofvuil mag niet langer zijn dan 2 meter, 2 meter op 1 meter of groter dan 1 m^3.

§ 3. Scherpe voorwerpen moeten op een veilige wijze worden verpakt alvorens te worden meegegeven met het grof vuil.

§ 4. Grofvuil dat wordt aangeboden op een wijze die niet voldoet aan deze voorwaarden wordt niet meegenomen. De aanbieder dient dit afval nog dezelfde dag te verwijderen.

§ 5. De inwoners van wegen, plaatsen en stegen waar de wagens van de ophaaldienst niet door kunnen, of van woningen die afgelegen zijn van de openbare weg,

moeten hun grof vuil neerzetten op de dichtst bij hun woning gelegen straathoek die wel bereikbaar is.

§ 6. De inwoners die grof vuil buiten zetten zijn verantwoordelijk voor het eventueel uitspreiden van de inhoud ervan en staan zelf in voor het opruimen.

§ 7. Grofvuil dat om welke reden dan ook niet werd meegenomen, moet nog dezelfde dag terug binnengehaald worden, conform de regeling die werd opgenomen in art.6.

§ 8. Het is verboden grof vuil te doorzoeken, tenzij door de politionele diensten, medewerkers van de ophaaldienst en beëdigde ambtenaren in het kader van de uitvoering van hun functie.

Hoofdstuk IV – Selectieve inzameling van holglas

Afdeling 1 - Definitie

Artikel 20

§ 1. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder holglas verstaan: hol glas, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit zoals: alle lege glazen flessen en bokalen van dranken, fruit en groenten, voedingswaren, confituren, sausen met uitzondering van vuurvaste voorwerpen, kristal, opaal glas, plexiglas, e.d.

Afdeling 2 - Inzameling

Artikel 21

§ 1. Hol glas wordt ingezameld op de openbare weg in glascontainers die verspreid staan opgesteld in de gemeente. Het gebruik van de containers is uitsluitend voorbehouden aan de inwoners van de Intergemeentelijke vereniging I.V.I.O.

§ 2. Hol glas mag niet worden meegegeven met het restafval en het vergelijkbaar bedrijfsafval, of een selectieve inzameling, andere dan deze van glas.

Afdeling 3 - Wijze van aanbieding

Artikel 22

§ 1. Hol glas dat naar de glascontainer gebracht wordt, dient afhankelijk van de kleur, in de daartoe voorziene glascontainers te worden gedeponeerd. Hol glas dient leeg en voldoende gereinigd te zijn.

Artikel 23

§ 1. Het deponeren in glascontainers van andere afvalstoffen dan hol glas is verboden. Het is verboden om naast de glascontainers glas of andere afvalstoffen achter te laten. Dit wordt beschouwd als sluikstorten.

§ 2. Het is verboden glas te deponeren in de glascontainers tussen 20.00 uur en 08.00 uur.

Hoofdstuk V – Selectieve inzameling van papier en karton

Afdeling 1 - Definitie

Artikel 24

§ 1. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder papier en karton verstaan: alle dag-, week- en maandbladen, tijdschriften en periodieken, reclamedrukwerk en ander drukwerk, publicaties, telefoon- en faxgidsen, schrijfpapier, kopieerpapier, computerpapier, boeken en papieren of kartonnen verpakkingen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van geolied papier of karton, papier met waslaag, carbonpapier, gelaagd papier, vervuild papier, vervuilde papieren en kartonnen verpakkingen, papieren voorwerpen waar kunststof of andere materialen in verwerkt zijn, kaarten met magneetbanden, behangpapier, cement-, meststof- en sproeistofzakken, e.d.

Afdeling 2 - Inzameling

Artikel 25

§ 1. De dienstregeling voor de papier- en kartonophaling wordt in samenspraak met I.V.I.O. vastgelegd en minstens jaarlijks via een huis-aan-huis bedeelde ophaalkalender aan de inwoners van de gemeente bekendgemaakt. Papier en karton wordt ook ingezameld op het recyclagepark.

§ 2. Papier en karton mag niet worden meegegeven met het restafval en het vergelijkbaar bedrijfsafval, het grofvuil of een selectieve inzameling, andere dan deze van papier en karton.

§ 3. Het papier en karton van ambachtelijke en handelsactiviteiten kan slechts worden meegegeven met de ophalingen van het papier en karton indien hun wijze van aanbieding beantwoordt aan de bepalingen van dit hoofdstuk.

Afdeling 3 - Wijze van aanbieding

Artikel 26

§ 1. Het papier en karton mag niet los aangeboden worden: kartonnen dozen dienen in elkaar gevouwen of gescheurd te zijn. Het papier en/of karton moet vervolgens verpakt zijn in een andere kartonnen doos of samengebonden met natuurtouw.

§ 2. Het gewicht van de recipiënt mag niet groter zijn dan 15kg.

§ 3. Per aansluitpunt en per vierwekelijkse ophaling mag gemiddeld max. 1 m^3 aangeboden worden.

Hoofdstuk VI – Selectieve inzameling van klein gevaarlijk afval

Afdeling 1 - Definitie

Artikel 27

§ 1. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder Klein Gevaarlijk Afval, hierna KGA genoemd, verstaan, de afvalstoffen zoals opgesomd in artikel 5.2.2.1 van het VLAREMA.

Afdeling 2 - Inzameling

Artikel 28

§ 1. KGA wordt ingezameld op het recyclagepark.

§ 2. KGA mag niet worden meegegeven met het restafval en het vergelijkbaar bedrijfsafval, het grofvuil of een selectieve inzameling, andere dan deze van KGA.

Afdeling 3 - Wijze van aanbieding

Artikel 29

§ 1. Het KGA moet, afzonderlijk van andere afvalstoffen, aangeboden worden in een daartoe geschikt recipiënt, tenzij het fysisch onmogelijk is. Het aangeboden KGA wordt zoveel mogelijk in de oorspronkelijke verpakking, inclusief buitenverpakking, aangeboden om de identificatie te vereenvoudigen. Indien nodig brengt de voortbrenger zelf de aanduiding(en) over de aard, de samenstelling en de eventuele gevaren van het KGA op de verpakking aan. Producten van verschillende aard mogen niet worden samengevoegd. De aanbieder dient alle nodige voorzorgsmaatregelen te treffen om het lekken en andere ongewenste effecten van het KGA te voorkomen.

§ 2. Injectienaalden moeten worden aangeboden op het park of bij de apotheker in een naaldcontainer die voldoet aan de ADR- reglementering.

Artikel 30

§ 1. Het KGA dat wordt aangeboden op het recyclagepark wordt door het bevoegde personeel in de inrichting aansluitend bij het recyclagepark gedeponeerd. De aanbieder van het KGA mag dit niet zelf doen.

Hoofdstuk VII – Selectieve inzameling aan huis van groenafval

Afdeling 1 - Definitie

Artikel 31

§ 1. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder groenafval verstaan: organisch composteerbaar afval zoals snoeihout, plantenresten, haagscheersel, bladeren, boomstronken, gazonmaaisel en kerstbomen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit. Onder snoeihout worden enkel takken met een diameter van minder dan 10 cm verstaan.

Afdeling 2 - Inzameling

Artikel 32

§ 1. De dienstregeling voor de groenafval wordt in samenspraak met I.V.I.O. en jaarlijks via een huis-aan-huis bedeelde ophaalkalender aan de inwoners van de gemeente bekendgemaakt.

§ 2. Het groenafval wordt aangeboden in groencontainers tegen betaling.

Hoofdstuk VIII – Selectieve inzameling van plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons (PMD)

Afdeling 1 - Definitie

Artikel 33

§ 1. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder PMD verstaan: lege plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen (inclusief kroonkurken) en drankkartons, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

§ 2. De aangeboden plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons mogen geen KGA, glas, etensresten of andere afvalstoffen bevatten.

Afdeling 2 – Inzameling

Artikel 34

§ 1. De dienstregeling voor de PMD inzameling wordt door I.V.I.O. vastgelegd en minstens jaarlijks via een huis-aan-huis bedeelde ophaalkalender aan de inwoners van de gemeente bekendgemaakt.

§ 2. Plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons mogen niet worden meegegeven met het restafval en het vergelijkbaar bedrijfsafval, of een andere selectieve inzameling, andere dan deze van de plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons.

§ 3. Metalen verpakkingen die via de PMD-inzameling opgehaald worden zijn niet toegelaten bij de fractie metalen gemengd.

Afdeling 3 - Wijze van aanbieding

Artikel 35

§ 1. De plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons dienen aangeboden te worden in PMD-zakken van I.V.I.O.

§ 2. De verschillende fracties van de plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons mogen gemengd in de voorgeschreven recipiënt worden aangeboden.

§ 3. Het maximum volume van de plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons, bedraagt 8 liter.

§ 4. Er mogen geen verpakkingen aan de buitenkant van de zak worden vastgemaakt.

§ 5. Per aansluitpunt mogen per tweewekelijkse ophaling gemiddeld maximum 4 zakken aangeboden worden.

Hoofdstuk IX - Selectieve inzameling van Afgedankte Elektrische en Elektronische Apparatuur (AEEA)

Afdeling 1. Definitie

Artikel 36

§ 1. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder AEEA verstaan: de afvalstoffen zoals gedefinieerd in artikel 1.2.1§2.23° van het VLAREMA.

Afdeling 2. Inzameling

Artikel 37

§ 1. De AEEA worden ingezameld op het recyclagepark. AEEA kan ook gebracht worden naar of meegegeven worden met de eindverkoper als een gelijkaardig product wordt aangekocht. Herbruikbaar AEEA kan worden ingezameld door een erkend kringloopcentrum waarmee I.V.I.O. een overeenkomst heeft afgesloten. Voor heel klein AEEA (afgedankte elektrische en elektronische apparatuur zonder buitenafmetingen van meer dan 25 cm) kunnen, indien voldaan wordt aan de toepasselijke voorwaarden van VLAREM en VLAREMA, specifieke inzamelacties

opgezet worden, onverminderd gemeentelijke bepalingen aangaande gebruik of inname van het openbaar domein.

§ 2. Rookdetectoren en gasontladingslampen moeten naar het recyclagepark gebracht worden en onbeschadigd in de daartoe geschikt recipiënt gedeponeerd worden.

§ 3. Afgedankte zaklampen worden samen en op dezelfde wijze als afgedankte batterijen ingezameld.

Afdeling 3. Wijze van aanbieding

Artikel 38

§ 1. De AEEA moet volledig worden aangeboden zonder ontbrekende onderdelen.

§ 2. Ze mag geen afvalstoffen bevatten die vreemd zijn aan het afgedankte product.

§ 3. Alle AEEA moet zodanig worden aangeboden dat ze geen gevaar opleveren voor de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars van de afvalstoffen.

Hoofdstuk X – Selectieve inzameling van metalen gemengd

Afdeling 1 - Definitie

Artikel 39

§ 1. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder metalen gemengd verstaan: alle door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit ontstane soorten van metalen voorwerpen waarvan de grootte sterk kan verschillen, met uitzondering van KGA, metalen verpakkingen die met de PMD-fractie ingezameld worden en afgedankte elektrische en elektronische apparatuur.

Afdeling 2 - Inzameling

Artikel 40

§ 1. De metalen gemengd worden ingezameld via het recyclagepark. Deze fractie kan ook meegeven worden met de grofvuilophaling op afroep.

§ 2. Metalen gemengd mogen niet worden meegegeven met het restafval en het vergelijkbaar bedrijfsafval of een selectieve inzameling, andere dan deze van metalen gemengd.

Afdeling 3 - Wijze van aanbieding

Artikel 41

§ 1. Oude metalen kunnen enkel worden aangeboden aan huis bij grofvuil op afroep.

§ 2. Oude metalen moeten – indien nodig – stevig samengebonden worden zodat zij niet kunnen uiteenvallen. Ze mogen niet in afvalzakken, kartonnen dozen of papieren zakken worden aangeboden.

§ 3. Het gewicht van één afzonderlijk voorwerp of samengebonden bundel mag niet meer bedragen dan 30 kg. De oude metalen mogen niet langer zijn dan 2 meter, 2 meter op 1 meter of groter dan 1m³.

§ 4. Scherpe voorwerpen moeten op voldoende wijze worden verpakt alvorens te worden meegegeven met de oude metalen.

§ 5. Oude metalen mogen slechts na 20.00 uur van de dag voorafgaand aan de dag waarop de ophaling van de oude metalen plaats zal vinden en ten laatste om 6.00 uur op de dag van de ophaling zelf, aan de rand van de weg worden geplaatst.

§ 6. Oude metalen moeten door de inwoners geplaatst worden aan de rand van de openbare weg en voor het betrokken perceel, zonder evenwel het verkeer van voertuigen, fietsers en voetgangers te hinderen. De inwoners van wegen, plaatsen of stegen waar de wagens van de ophaaldienst niet door kunnen, of van woningen die afgelegen zijn van de openbare weg, moeten hun oude metalen neerzetten op de dichtst bij hun woning gelegen straathoek die wel bereikbaar is.

§ 7. Oude metalen die om welke reden dan ook niet werden meegenomen, moeten nog dezelfde dag terug binnengehaald worden, conform de regeling die werd opgenomen in art.6.

§ 8. Het is verboden oude metalen te doorzoeken, tenzij door de politiebeambten, de medewerkers van de Opdrachthoudende Vereniging of de door laatst genoemde gevolmachtigde personen en de leden van de technische uitvoeringsdienst van de gemeente/stad, in het kader van de uitvoering van hun opdrachten.

§ 9. Alle voorwerpen moeten zodanig aangeboden worden dat ze geen gevaar opleveren voor de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars van de afvalstoffen.

Hoofdstuk XI – Selectieve inzameling van textiel

Afdeling 1 – Definitie

Artikel 42

§ 1.Voor de toepassing van deze verordening wordt onder textielafval verstaan: alle niet verontreinigde kledij (textiel en lederwaren), schoeisel, handtassen, beddengoed, woningtextiel (gordijnen, overgordijnen, tafelkleden, servetten…), lompen, e.d., die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding (en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit).

Afdeling 2 - Inzameling

Artikel 43

§ 1. Het textiel wordt ingezameld in textielcontainers die verspreid staan opgesteld in de gemeente en het recyclagepark. De inzameling van textiel is geregeld door de gemeente en de Opdrachthoudende vereniging I.V.I.O. In sommige gemeenten van I.V.I.O. is er nog een huis-aan-huis inzameling voorzien.

§ 2. Het textiel mag niet worden meegegeven met het restafval en het vergelijkbaar bedrijfsafval, of een selectieve inzameling, andere dan deze van het textiel.

Afdeling 3 - Wijze van aanbieding

Artikel 44

§ 1. Het textiel dient bij het deponeren in een container in een degelijke en goed gesloten zak verpakt te zijn. Het aangeboden textiel mag niet nat, bevuild of totaal versleten zijn.

§ 2. Het storten van ander afval, dat niet resulteert onder de in art. 1 bepaalde definitie van huishoudelijk textielafval is verboden. Het is verboden om naast de

textielcontainers lege of volle dozen, kratten, zakken of andere voorwerpen achter te laten, ook al is de container volledig gevuld. Dit wordt beschouwd als sluikstorten.

Hoofdstuk XII – Gebruik van een gehuurde afzetcontainer

Artikel 45

§ 1. De inwoners en bedrijven die naast de reguliere inzameling zich willen ontdoen van afvalstoffen via een afzetcontainer, dient hiervoor steeds toelating te vragen aan het college van burgemeester en schepenen. Het is de inwoner zelf die deze toelating moet aanvragen. Deze aanvraag kan niet overgedragen worden aan de containerfirma die de container plaatst. De toelating kan gepaard gaan met een tijdelijk parkeerverbod.

Artikel 46

§ 1. Indien de afzetcontainer op de openbare weg geplaatst wordt, moet de betrokken container voorzien zijn van rode en witte strepen aan de voor- en achterkant en dit over minstens 1 vierkante meter per kant. Een verkeersbord met symbool D1 moet voorzien worden boven de container en een oranjegeel knipperlicht dient aangebracht te worden boven dit verkeersbord.

Artikel 47

§ 2. De toelating moet toegekend zijn, alvorens de afzetcontainer door de containerfirma mag geleverd worden. De termijnen (begin- en einddatum) van deze toelating moeten gerespecteerd worden. Indien de container niet is verwijderd tegen de dag zoals bepaald in de toelatingsbeslissing dan zal de gemeente de inwoner die de aanvraag heeft ingediend hiervoor aansprakelijk stellen.

Hoofdstuk XIII – Strafbepalingen

Artikel 48

§ 1. De inbreuken op deze verordening worden gestraft met politiestraffen, voor zover wetten, decreten, algemene of provinciale verordeningen op dit vlak geen andere straffen voorzien.

§ 2. Wanneer afvalstoffen worden achtergelaten op een wijze of op een plaats in strijd met deze verordening kan de burgemeester jegens de overtreder de onmiddellijke opruiming van de in artikel 5§1 bedoelde afvalstoffen bevelen. Dit bevel wordt per aangetekend schrijven aan de overtreder bezorgd. De overtreder beschikt over een termijn van maximum één week, te rekenen vanaf de ontvangst van het bevel van de burgemeester. Indien de overtreder weigert de afvalstoffen binnen de door de burgemeester vastgestelde termijn te verwijderen, is de gemeente gemachtigd ambtshalve en op kosten van de overtreder, de betrokken afvalstoffen op te ruimen of te laten opruimen.

§ 3. Indien geen overtreder kan aangeduid worden, kan de burgemeester jegens de eigenaar van het perceel waarop afvalstoffen werden achtergelaten in strijd met deze verordening de onmiddellijke verwijdering van de in artikel 5§1 bedoelde afvalstoffen bevelen. Dit bevel wordt per aangetekend schrijven aan de eigenaar

bezorgd. De eigenaar beschikt over een termijn van maximum één week, te rekenen vanaf de ontvangst van het bevel van de burgemeester. Indien de eigenaar weigert de afvalstoffen binnen de door de burgemeester vastgestelde termijn te verwijderen, is de gemeente gemachtigd ambtshalve en op kosten van de eigenaar, de betrokken afvalstoffen op te ruimen of te laten opruimen.

§ 4. Indien alsnog een overtreder wordt vastgelegd, kan de in artikel 7§3 bedoelde eigenaar de kosten van de verwijdering van de in artikel 5§ 1. bedoelde afvalstoffen verhalen op de overtreder.

§ 5. Ongeacht artikel 7§2 en 3 is de gemeente gemachtigd ambtshalve en op kosten van de overtreder, de betrokken afvalstoffen op te ruimen of te laten opruimen, wanneer de afvalstoffen worden achtergelaten op een wijze of een plaats in strijd met deze politieverordening of met andere wettelijke bepalingen.

§ 6. Naar aanleiding van een ambtshalve verwijdering, overeenkomstig artikel 7§2, §3 en §5, kan de burgemeester gemeentelijke ambtenaren de opdracht geven het afval grondig te onderzoeken teneinde de identiteit van de overtreder te achterhalen.

Hoofdstuk XIV – Slotbepalingen

Artikel 49

§ 1. Deze verordening zal bekend gemaakt worden overeenkomstig de artikels 186 en 187 van het gemeentedecreet.

Artikel 50

§ 1. Een afschrift van deze verordening wordt conform artikel 119 van de Nieuwe Gemeentewet, dadelijk toegezonden aan de Deputatie, aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan die van de politierechtbank. Ter kennisgeving zal eveneens een afschrift worden toegezonden aan de OVAM.

Artikel 51

§ 1. De gemeenteraadsbeslissing van 28 oktober 2002 betreffende de ophaling en verwerken van huisvuil wordt opgeheven.

Steven Demeulenaere: Wijzigen de tarieven op containerpark?

Dominiek Pillaert: Er is één grote wijziging, namelijk voor de tarieven voor bouwafval, de andere tarieven blijven dezelfde. Wel is er beperking van aantal beurten tot 24 per jaar.

Filip Godderis: Komt er toch gratis ophaalronde van grofvuil?

Karlos Callens: Aan diverse verdelers wordt prijs gevraagd. Dit blijkt toch wel duur te zijn, namelijk ongeveer € 15.000. Er is nog geen beslissing hieromtrent gevallen.

Punt 7 Goedkeuren belastingreglement op leegstand

Gelet op het decreet van 4 februari 1997 houdende de kwaliteitsnormen- en veiligheidsnormen voor kamers en studentenkamers, hierna Kamerdecreet genoemd;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, met latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;

Gelet op het decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 10 juli 2009 houdende nadere regels betreffende het leegstandsregister en houdende wijziging van het besluit van de Vlaamse regering van 2 april 1996 betreffende de heffing ter bestrijding van leegstand en verkrotting van gebouwen en/of woningen;

Overwegende dat de langdurige leegstand van woningen en gebouwen in de gemeente moet voorkomen en bestreden worden;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 1 maart 2010 betreffende opmaak van het gemeentelijk reglement leegstandsregister;

Na beraadslaging;

BESLIST: éénparig

<u>Artikel 1: Algemene bepalingen</u>

§ 1. Voor de aanslagjaren 2014 tot 2017 wordt een jaarlijkse gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister. Het leegstandsregister wordt opgemaakt en bijgehouden overeenkomstig het decreet grond- en pandenbeleid en de beslissing van de gemeenteraad van 1 maart 2010.

§ 2. De definities uit het decreet grond-en pandenbeleid, de Vlaamse Wooncode, en de gemeenteraadsbeslissing van 1 maart 2010 i.v.m. het reglement op de inventarisatie ter bepaling van leegstand zijn van toepassing.

<u>Artikel 2: Belastingplichtige</u>

§ 1. De belasting is verschuldigd door de houder van het zakelijk recht betreffende het leegstaande gebouw of de leegstaande woning op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt. Ingeval er een recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik bestaat, is de belasting verschuldigd door de houder van dat zakelijk recht van opstal, van erfpacht of van vruchtgebruik op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

§ 2. Ingeval van mede-eigendom zijn de mede-eigenaars hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld. Ingeval er meerdere andere houders zijn van het zakelijk recht zijn deze eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

§ 3. In geval van overdracht van het zakelijk recht stelt de instrumenterende ambtenaar de verkrijger van het nieuw zakelijk recht er voorafgaandelijk van in kennis dat het goed is opgenomen in het leegstandsregister.

De instrumenterende ambtenaar stelt de gemeentelijke administratie binnen de twee maanden na het verlijden van de authentieke overdrachtsakte in kennis van de overdracht , de datum ervan, en de identiteitsgegevens van de nieuwe eigenaar.

Artikel 3: Berekening van de belasting

§ 1. De belasting bedraagt:

Indien het gebouw of de woning een eerste termijn van twaalf opeenvolgende maanden op de inventaris staat bedraagt de belasting:
- € 1200,00 voor een volledig gebouw of woonhuis
- € 750,00 voor elk individuele kamer of studentenkamer
- € 750,00 voor elk overige woongelegenheid

Indien het gebouw of de woning een tweede opeenvolgende termijn van twaalf maanden op de inventaris staat bedraagt de belasting:
- € 2.000,00 voor een volledig gebouw of woonhuis
- € 1.250,00 voor individuele kamer of studentenkamer
- € 1.250,00 voor elk overige woongelegenheid

Indien het gebouw of de woning een derde of langer opeenvolgende termijn van twaalf maanden op de inventaris staat bedraagt de belasting:
- € 3000,00 voor een volledig gebouw of woonhuis
- € 1500,00 voor individuele kamer of studentenkamer
- € 1500,00 voor elk overige woongelegenheid

§ 2. Zolang het leegstaand gebouw of de leegstaande woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, is de belasting van het aanslagjaar verschuldigd op het ogenblik dat een nieuwe termijn van twaalf maanden verstrijkt, vanaf de datum van de 1ste verjaardag.

§ 3. De bedragen van de belasting worden bepaald met inachtname van de voor de berekening van de belasting relevante duur, zonder dat de duur van de al bekomen vrijstelling - wat betreft de bepaling van het bedrag van de belasting – opnieuw in rekening kan worden gebracht. Zodoende dient in het geval van eerdere vrijstelling en latere belasting het tarief verbonden aan de gehele leegstandstermijn te worden toegepast.

§ 4. Het aantal termijnen van twaalf maanden dat een gebouw of woning op de inventaris staat, wordt tot nul herleid en begint opnieuw te lopen bij overdracht van het zakelijk recht betreffende het gebouw of de woning.

Artikel 4: Vrijstellingen

§ 1. Van de leegstandsheffing zijn vrijgesteld:

1° de belastingplichtige die in een erkende ouderenvoorziening verblijft, of voor een langdurig verblijf werd opgenomen in een psychiatrische instelling ; deze vrijstelling is beperkt tot 1 woning en blijkt uit een attest afgeleverd door de instelling. De vrijstelling is geldig gedurende drie opeenvolgende heffingsjaren, volgend op datum van opname in de erkende ouderenvoorziening of psychiatrische instelling.

2° de belastingplichtige die zakelijk gerechtigde is van één enkele woning, kamer of andere woongelegenheid, bij uitsluiting van enige andere woning. Met dien verstande dat deze vrijstelling maar geldt gedurende 1 aanslagjaar.

3° de belastingplichtige waarvan de handelingsbekwaamheid beperkt werd ingevolge een gerechtelijke beslissing ; deze vrijstelling is beperkt tot één woning en geldt voor max. drie jaar volgend op datum van de gerechtelijke beslissing

4° de natuurlijke -en rechtspersonen, die een leegstaande woning of een leegstaand gebouw hebben verworven: gedurende één jaar volgend op datum van notariële akte. Deze vrijstelling geldt niet voor overdrachten aan :
a. vennootschappen waarin de vroegere zakelijk gerechtigde rechtstreeks of onrechtstreeks participeert.
b. Vzw's waar de zakelijk gerechtigde lid van is.

5° de VMSW of de door de VMSW erkende sociale huisvestingsmaatschappij, de gemeenten en het O.C.M.W. en de erkende Sociale Verhuurkantoren

6° de natuurlijke -en rechtspersonen die zich in een geval van overmacht bevinden; het College van Burgemeester en Schepenen beslist over elk individueel geval; na advies van de intergemeentelijke woondienst regio Roeselare of een bevoegd ambtenaar van de gemeente

§ 2. Een vrijstelling wordt verleend indien het gebouw of de woning:

1° gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid voorlopig of definitief goedgekeurd onteigeningsplan.

2° krachtens decreet beschermd is als monument, of opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als monument; met dien verstande dat deze vrijstelling maar geldt gedurende één aanslagjaar.

3° krachtens decreet beschermd is als stads- of dorpsgezicht of landschap, of van een stads- of dorpsgezicht of landschap dat opgenomen is op een bij besluit vastgesteld ontwerp van lijst tot bescherming als stads- of dorpsgezicht of landschap; met dien verstande dat deze vrijstelling maar geldt gedurende één aanslagjaar.

4° vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van drie jaar volgend op datum van de vernieling of beschadiging.

5° onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kan worden omwille van een verzegeling in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure , met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt tot één jaar na de ontzegeling.

6° gerenoveerd wordt blijkens een niet vervallen eerste stedenbouwkundige vergunning voor stabiliteitswerken of sloopwerkzaamheden, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een termijn van drie jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de stedenbouwkundige vergunning;

7° gerenoveerd wordt blijkens een gedateerde en ondertekende renovatienota waarin minstens een overzicht van de voorgenomen werken en een stappenplan zijn opgenomen waaruit blijkt dat de woning, het gebouw of de andere woongelegenheid bewoonbaar gemaakt wordt, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt gedurende een termijn van maximaal drie jaar volgend op het uitvoerbaar worden van de renovatienota.

De renovatienota is niet cumuleerbaar met een vrijstelling op basis van een stedenbouwkundige vergunning (art.4§2 6°). De renovatienota kan slechts éénmalig per woning ingediend worden, pas na verkoop van de woning, kan de nieuw zakelijk gerechtigde wederom een renovatienota indienen.

Een bevoegde ambtenaar van de gemeente of de intergemeentelijke woondienst regio Roeselare zijn gemachtigd de opvolging van de werken ter plaatse vast te stellen.

8° het voorwerp uitmaakt van een overeenkomst met het oog op renovatie-verbeterings- of aanpassingswerkzaamheden in de zin van artikel 18, § 2, van de Vlaamse Wooncode;

Artikel 5: Inkohieren

De belasting wordt ingevorderd bij wege van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 6: Betaling

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

Artikel 7: Bezwaar tegen de belasting

De belastingschuldige kan bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen tegen deze belasting volgens de modaliteiten van het decreet van 30 mei 2008.

Artikel 8

Zonder afbreuk te doen aan de bepalingen van het decreet van 30 mei 2008, zijn de bepalingen van titel VII (Vestiging en invordering van de belastingen), hoofdstukken 1,3,4,6 tot en met 9 van het Wetboek van de inkomstenbelastingen en de artikelen 126 tot 175 van het uitvoeringsbesluit van dit Wetboek van toepassing voor zover niet specifiek de belastingen op de inkomsten betreffen.

Artikel 9

Deze verordening wordt aan de toezichthoudende overheid toegezonden.

Artikel 10

Het belastingreglement treedt in voege op 1 januari 2014.

Punt 8 Goedkeuren gemeentelijk aanvullend reglement inzake invoering van een parkeerverbod op het Polenplein naar aanleiding van de wekelijkse zondagsmarkt

Gelet op de nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988;

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005;

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer, gecoördineerd bij koninklijk besluit van 16 maart 1968;

Gelet op het decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg;

Gelet op het ministerieel besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens;

Gelet op de omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009;

Gelet op het positief advies van de verkeerscommissie van de gemeente Ardooie dd. 05/11/2012;

Overwegende dat de hierna voorziene maatregel een gemeenteweg bedoeld in artikel 6 van het decreet betreft;

BESLIST: éénparig

Art. 1: Op het Polenplein wordt een parkeerverbod ingevoerd op elke zondagvoormiddag van 5u. tot 13u.
Dit zal ter kennis gebracht worden van de weggebruikers door middel van de verkeersborden E9a met onderbord “uitgezonderd op zondag van 05 tot 13 u. ” die aan alle toegangswegen van het Polenplein zullen geplaatst worden..

Art. 2: Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Mobiliteit en Verkeersveiligheid.

Punt 9 Verlenen advies politiereglement snelheidsbeperking gedeelte N37

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op het schrijven van Agentschap wegen en verkeer van 8 november 2013 waarbij advies wordt gevraagd binnen een termijn van zestig dagen aangaande een ontwerp van ministerieel besluit houdende aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer;

Overwegende dat voorgesteld wordt om op de gewestweg N37 tussen kilometerpunt 24,2+30 tot kilometerpunt 24,4+30 een snelheidsbeperking in te voeren van 70 km/uur;

Overwegende dat tevens wordt voorgesteld om op de gewestweg N37 een snelheidsbeperking tot 50 km/uur in te voeren tussen kilometerpunt 24,4+30 tot aan de gemeentegrens met Roeselare;

Overwegende dat de N37 een gewestweg is;

Na beraadslaging;

BESLIST: éénparig

Art. 1: Gunstig advies te verstrekken aan het ontwerp van ministerieel besluit houdende aanvullend reglement op de politie van het wegverkeer waarbij

- op de N37 snelheidsbeperking tot 70 km/uur wordt ingevoerd tussen kilometerpunt 24,2+30 tot kilometerpunt 24,4+30.
- op de N37 snelheidsbeperking tot 50 km/uur wordt ingevoerd tussen kilometerpunt 24,4+30 tot aan de gemeentegrens met Roeselare.

Art. 2: Dit advies wordt aangetekend in drievoud per aangetekend schrijven opgestuurd aan de Vlaamse Overheid, Agentschap Wegen en verkeer West-Vlaanderen, VAC Jacob van Maerlant, Koning Albert I-laan 1.2 bus 82, 8000 Brugge

Punt 10 Goedkeuren wijziging statuten van lokaal overleg kinderopvang

Gelet op de artikelen 42§3, 199 en 200 van het gemeentedecreet;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 4 mei 2007 houdende het lokaal overleg kinderopvang;

Gelet op de statuten lokaal overleg kinderopvang goedgekeurd in de gemeenteraad van 27 november 2007

Overwegende dat de statuten van het Lokaal Overleg dienen worden aangepast;

Overwegende dat de aanpassing is doorgevoerd met het oog op een beter werking van de adviesraad van het lokaal overleg kinderopvang;

Gelet op de bijeenkomst van het lokaal overleg kinderopvang waarbij de aanpassing van de statuten gunstig is geadviseerd;

Op voorstel van het college van Burgemeester en Schepenen;

BESLIST: éénparig

De aanpassing van de statuten van het lokaal overleg kinderopvang Ardooie-Koolskamp zoals vastgesteld in bijlage goed te keuren**.**

Punt 11 Goedkeuren authentieke akte betreffende akkoordverklaring verlenen recht van opstal

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Overwegende dat een ontwerp van authentieke akte (referentie 00-00-6142/002) is opgesteld;

Overwegende dat de firma Sioen een gebouw heeft opgericht over een deel van de Roobeek, en dat dit gebouw werd overgedragen door de firma Sioen aan ING Lease Belgium (via sale & lease back operatie), en dat bij gemeenteraadsbeslissing van 26.10.2010 het recht van opstal is goedgekeurd;

Overwegende dat op het gebouw recht van opstal wordt gegeven door de firma Sioen industries aan NV ING Equipment Lease Belgium (voor plaatsing zonnepanelen);

Overwegende dat de gemeente Ardooie eigenaar is van een strook grond omvattende deel van de waterloop Roobeek waarboven een klein gedeelte van de gebouwen van de firma Sioen is opgetrokken;

Overwegende dat de gemeente Ardooie bijgevolg als eigenaar mede zijn toestemming dient te geven aan de vestiging van het opstalrecht;

Gelet op het ontwerp van authentieke akte met referentie 00-00-6142/002 in bijlage;

Gehoord de burgemeester;

BESLIST: éénparig

Art. 1: Goedkeuring te geven aan het ontwerp van authentieke akte met referentie 00-00-6142/002 zoals vastgesteld in bijlage.

Art. 2: Het College van Burgemeester en Schepenen te gelasten met de uitvoering van deze beslissing.

Art. 3: Deze beslissing op te sturen naar notaris voor verder gevolg.

Punt 12 Goedkeuring opzegging overeenkomst met CLB (centrum voor leerlingenbegeleiding) Roeselare

Gelet op het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997;

Gelet op het decreet van 1 december 1998 betreffende de centra voor leerlingenbegeleiding, inzonderheid hoofdstuk V, afdeling 2; artikel 38;

Gelet op het zgn. participatiedecreet van 2 april 2004, in het bijzonder artikel art. 21;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 12 september 2008 betreffende het multidisciplinaire dossier in de centra voor leerlingenbegeleiding;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 3 juli 2009 tot vaststelling van de operationele doelstellingen voor de centra voor leerlingenbegeleiding;

Overwegende dat een schoolbestuur voor elk van zijn scholen die behoren tot het gewoon of het buitengewoon basisonderwijs een beleidscontract of beleidsplan moet afsluiten met een Centrum voor leerlingbegeleiding;

Overwegende dat het huidige beleidscontract ten einde loopt op 31.12.2013;

Overwegende dat binnen de scholengemeenschap is overeengekomen om het contract op te zeggen zodat het contract opnieuw onderhandeld kan worden met meerdere CLB's;

Gelet op artikel 3 van het huidige beleidscontract;

BESLIST: éénparig

Art. 1: Het huidige beleidscontract op 31.12.2013 te beëindigen.

Art. 2: De opzegging van het beleidscontract per aangetekend schrijven mee te delen aan het Vrij CLB Roeselare, Kattenstraat 65, 8800 Roeselare.

Punt 13 Kennisname data gemeenteraden 2014

Overwegende dat het nuttig is de data van de zittingen van de gemeenteraad vast te leggen voor het jaar 2014;

Overwegende echter dat deze data wegens uitzonderlijke omstandigheden nog kunnen wijzigen;

Neemt kennis van de data van de gemeenteraadszittingen van het jaar 2014;

- Maandag 27 januari 2014
- Maandag 24 februari 2014
- Maandag 24 maart 2014
- Maandag 28 april 2014
- Maandag 26 mei 2014
- Maandag 30 juni 2014
- Maandag 1 september 2014
- Maandag 27 oktober 2014
- Maandag 24 november 2014
- Maandag 22 december 2014

Anja Dejonckheere: Reglement inzake het LED-scherm is niet goedgekeurd in gemeenteraad. Wat met privé-initiatieven?

Karlos Callens: Niet toegelaten met uitzondering van nieuwe zaken.

Anja Dejonckheere: Er is onvoldoende duidelijkheid, zo is Finito wel geweigerd omdat het privé was.

Namens de Raad

De Secretaris, De Voorzitter,

D. Pillaert, K. Callens