

## Zitting van 28 april 2014

Aanwezig : De Heer Callens K., **Burgemeester-Voorzitter**;  
De Heer en Mevr. Soenens K., Vande Vyvere C., Buyck V., Verhelle K., en Leppla M.; **Schepenen**;  
Mevr. en de Heren Vandewaetere C., Callens T., Deceuninck G., Vandekerckhove V., Demeulenaere S., Dejonckheere A., Goethals K., Devroe M., Dejaeghere V., Vanantwerpen A., Eeckhout K., Godderis F., Devisch L., Vereenoooghe I. en ~~Decorte G.~~; **raadsleden**;  
en Pillaert D., **secretaris**;

### **Punt 1 Goedkeuring verslag van de gemeenteraad van 24 maart 2014**

Het verslag van de zitting van 24 maart 2014 wordt éénparig goedgekeurd

### **Punt 2 Goedkeuring lastenboek en bepalen wijze van gunnen vernieuwingswerken St.Martinuskerk Ardooië: restauratie van de toren en restauratie van de kerk en sacristie.**

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 24;

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 2;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 28 februari 2011 betreffende de gunning van de ontwerp-opdracht voor de opdracht "renovatie St.Martinuskerk Ardooië" aan Architect Vande Kerkchove, Kortrijksestraat 88 te 8501 Heule;

Overwegende dat in het kader van deze opdracht een bijzonder bestek met nr. 2014/04 werd opgesteld door de ontwerper, architect Vande Kerkchove, Kortrijksestraat 88 te 8501 Heule;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 604.397,87 excl. btw of € 731.321,42 incl. 21% btw;

Overwegende dat de gemeenteraad van 4 februari 2013 reeds het lastenboek en raming had goedgekeurd doch dat enkele wijzingen zijn gebeurd en tevens vorig jaar een wijziging in de wetgeving overheidsopdrachten zodat de goedkeuring van het lastenboek met raming best opnieuw gebeurt;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de open aanbesteding;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht voorzien is in het investeringsbudget oud van 2014, op budgetcode 0705-05/2210300/IE-1 (ACT-16) en dat de financiering gebeurt deels met eigen middelen en deels gesubsidieerd;

BESLIST: 20 ja-stemmen

Art. 1: Goedkeuring wordt verleend aan het bijzonder bestek met nr. 2014/04 en de raming voor de opdracht "renovatie St.Martinuskerk Ardoois", opgesteld door de ontwerper, architect Vande Kerkchove, Kortrijksestraat 88 te 8501 Heule.

De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bijzonder bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 604.397,87 excl. btw of € 731.321,42 incl. 21% btw.

Art. 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de open aanbesteding.

Art. 3: Het standaard publicatieformulier wordt ingevuld en bekendgemaakt op nationaal niveau.

Art. 4: De uitgave voor deze opdracht is voorzien in het investeringsbudget oud van 2014, op budgetcode 0705-05/2210300/IE-1 (ACT-16).

Art. 5: De gunningsprocedure kan pas aanvatten na belofte van subsidie.

*Steven Demeulenaere: Hoeveel bedraagt de toelage?*

*Karlos Callens: Dit is 30% voor kerkgebouw en elektriciteit + toelage voor kerktoren als monument.*

### **Punt 3 Goedkeuren lastenboek en bepalen wijze van gunnen vernieuwingswerken elektrische installatie St.Martinuskerk Ardoois.**

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 42 en 43, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Gelet op het Gemeentedecreet van 15 juli 2005, en latere wijzigingen, inzonderheid artikels 248 tot en met 264 betreffende het bestuurlijk toezicht;

Gelet op de wet van 15 juni 2006 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor aanneming van werken, leveringen en diensten, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 26, § 1, 1° a (limiet van € 85.000,00 excl. btw niet bereikt);

Gelet op de wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten;

Gelet op het koninklijk besluit van 15 juli 2011 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 105;

Gelet op het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken, en latere wijzigingen, inzonderheid artikel 5, § 2;

Gelet op het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 28 februari 2011 betreffende de gunning van de ontwerpopdracht voor de opdracht "Vernieuwen elektrische installaties St.Martinusker Ardooie." aan architect Vande Kerkchove, Kortrijksestraat 88 te 8501 Heule;

Overwegende dat in het kader van deze opdracht een bijzonder bestek met nr. 2014/05 werd opgesteld door de ontwerper, Architect Vande Kerkchove, Kortrijksestraat 88 te 8501 Heule;

Overwegende dat het lastenboek reeds was goedgekeurd door de gemeenteraad, maar het lastenboek iets is aangepast en de raming gewijzigd;

Overwegende dat de uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op € 37.449,40 excl. btw of € 45.313,77 incl. 21% btw;

Overwegende dat voorgesteld wordt de opdracht te gunnen bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking;

BESLIST: 20 ja-stemmen

Art. 1: Goedkeuring wordt verleend aan het bijzonder bestek met nr. 2014/05 en de raming voor de opdracht "Vernieuwen elektrische installaties St.Martinusker Ardooie.", opgesteld door de ontwerper, Architect Vande Kerkchove, Kortrijksestraat 88 te 8501 Heule. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bijzonder bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten. De raming bedraagt € 37.449,40 excl. btw of € 45.313,77 incl. 21% btw.

Art. 2: Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking.

**Punt 4 Goedkeuren overname openbaar domein van De Mandel in de Eekhoutstraat (ontwerp authentieke akte opgesteld door comité van aankoop).**

Gelet op het gemeentedecreet;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen;

Gelet op het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur;

Overwegende dat De Mandel appartement heeft gebouwd in Eekhoutstraat en hierbij wegenis heeft aangelegd;

Overwegende dat het gaat om volgende onroerend goed:

- Eigendom De Mandel: perceel grond kadastraal bekend als deel van Sectie B nr.50r Grootte: 18a3ca35dm<sup>2</sup>.

Overwegende dat wordt voorgesteld om het bovenvermeld perceel te geven om niet;

Overwegende dat een authentieke akte is opgesteld door het comité van aankoop zoals vastgelegd in bijlage;

Gelet op het plan in bijlage opgemaakt door studiebureau Antea Group;

BESLIST: 20 ja-stemmen

Art. 1: Akkoord te gaan om onderstaand perceel grond kosteloos over te nemen door het gemeentebestuur volgens de voorwaarden bepaald in de authentieke akte opgesteld door het comité van aankoop:

- Eigendom De Mandel: perceel grond kadastraal bekend als deel van Sectie B nr.50r Grootte: 18a3ca35dm<sup>2</sup>.

Art. 2: Deze beslissing op te sturen naar het comité van aankoop voor verder gevolg.

*Kurt Eeckhout: Voor wie is dan het onderhoud?*

*Karlos Callens: Na overname is het onderhoud voor de gemeente.*

*Kimara Goethals: In de zgn. garageweg in Kaaistraat is laatste huis niet aangesloten gezien ze oprit hadden, vraag dat laatste woning ook aansluiting krijgt op weg.*

*Veronique Buyck: Ze hadden garage en daarom is dit niet goedgekeurd.*

*Karlos Callens: Dit kan worden bekeken.*

**Punt 5 Goedkeuren verlenging scholengemeenschap G-8**

Gelet op het gemeentedecreet van 15 juli 2005, de artikelen 42 en 43;

Gelet op het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, de artikelen 125bis tot en met 125quaterdecies;

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 betreffende de intergemeentelijke samenwerking, de artikelen 2 § 1 en 6 tot en met 9;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 2 mei 2011 over de verlenging van de huidige scholengemeenschap;

Gelet op de artikel 3 § 2 van de overeenkomst scholengemeenschap 2011-2014 in de vorm van een interlokale vereniging;

Gelet op het advies van de gemeenteraadscommissie 'satellieten' (verzelfstandigde agentschappen/intergemeentelijke samenwerkingsverbanden) van 23 april 2014;

Gelet op het advies van de schoolraad van 12 maart 2014;

Overwegende dat een schoolbestuur in het kader van de organisatie van zijn basisonderwijs een scholengemeenschap kan vormen met onderwijsinstellingen van andere schoolbesturen;

Overwegende dat een scholengemeenschap zowel kleuter- als lager onderwijs moet bevatten, op de eerste schooldag van februari 2014 minstens 900 gewogen leerlingen moet tellen en zich hoogstens over vijf aangrenzende onderwijszones mag uitstrekken;

Overwegende dat de huidige scholengemeenschap G-8 onder de vorm van een interlokale vereniging werd opgericht;

Overwegende dat de interlokale vereniging haar werking vastlegde in de huidige overeenkomst van scholengemeenschap G-8 en deze na een periode van drie schooljaren afloopt op 31 augustus 2014;

Overwegende dat er geen fundamentele bijsturing van de scholengemeenschappen heeft plaatsgevonden naar aanleiding van het uitgevoerde wetenschappelijk onderzoek, en het aangewezen is de huidige samenwerking te verlengen voor de in de regelgeving voorziene periode van zes jaar, van 1 september 2014 tot 31 augustus 2020;

Overwegende dat het beheerscomité van de scholengemeenschap de samenwerking wenst te verlengen voor een periode van zes schooljaren;

BESLIST: 20 ja-stemmen

De huidige overeenkomst inzake scholengemeenschap G-8 2011-2014 in de vorm van een interlokale vereniging met zes schooljaren te verlengen vanaf 1 september 2014.

## **Punt 6 Goedkeuren overeenkomst tussen CLB Roeselare en gemeentelijke basisschool De Zonnebloem**

Gelet op het gemeentedecreet, artikel 42;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, artikel 117;

Gelet op het decreet van 1 december 1998 betreffende de centra voor leerlingbegeleiding, inzonderheid hoofdstuk V, afdeling 2, artikel 38;

Gelet op het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 3 juli 2009 tot vaststelling van de operationele doelstellingen voor de centra voor leerlingenbegeleiding;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 12 september 2008 betreffende het multidisciplinaire dossier in de centra voor leerlingenbegeleiding;

Gelet op het overleg met de schoolraad over het beleidscontract op ;

Overwegende dat een schoolbestuur voor elk van zijn scholen die behoren tot het gewoon of buitengewoon basisonderwijs, het gewoon of het buitengewoon secundair onderwijs, met inbegrip van het deeltijds beroepssecundair, het experimenteel secundair onderwijs met beperkt leerplan, het experimenteel deeltijds beroepssecundair onderwijs en de erkende vormingen een beleidscontract met een centrum voor leerlingbegeleiding moet hebben;

Overwegende dat het beleidscontract met het centrum voor leerlingenbegeleiding vzw Vrij Centrum voor leerlingenbegeleiding Roeselare werd opgezegd en er bijgevolg een nieuw contract moet worden afgesloten;

Overwegende dat de gemeenteraad gekozen heeft om een beleidscontract af te sluiten met het centrum voor leerlingenbegeleiding VCLB Roeselare;

Overwegende dat het overleg tussen de directie van de school en van het centrum voor leerlingenbegeleiding geleid heeft tot een ontwerptekst van beleidscontract;

Overwegende dat de schoolraad over deze ontwerptekst overleg heeft gepleegd;

Op voorstel van de directeur van de gemeentelijke basisschool Ardoorie;

BESLUIT: 20 ja-stemmen

Art.1: Het beleidscontract van gemeentelijke basisschool Ardoorie met het centrum voor leerlingenbegeleiding VCLB Roeselare wordt goedgekeurd als volgt:

### **Model beleidscontract school – centrum voor leerlingenbegeleiding**

#### **Hoofdstuk I. – Inleidende bepalingen**

Art.1 Voor de toepassing van deze overeenkomst wordt met de volgende termen bedoeld:

- §1 Centrum: vzw Vrij Centrum voor leerlingenbegeleiding – Roeselare  
Kattenstraat 65, 8800 Roeselare  
Instellingsnummer: 115113
- §2 Centrubestuur: raad van bestuur vzw Vrij CLB-Roeselare;
- §3 School: gemeentelijke basisschool De Zonnebloem Ardoorie, Hemelstraat 14,  
8850 Ardoorie
- §4 Schoolbestuur: de gemeente Ardoorie.

#### Art.2

- §1 Onverminderd de bepalingen van artikel 38, §3 en §4 van het decreet van 1 december 1998 betreffende de centra voor leerlingenbegeleiding loopt de samenwerking in het kader van deze overeenkomst voor een periode van zes schooljaren en dit met ingang van 1 september 2014.
- §2 In toepassing van artikel 38, §2 van het decreet van 1 december 1998 betreffende de centra voor leerlingenbegeleiding wordt deze overeenkomst automatisch met eenzelfde periode verlengd tenzij het schoolbestuur of centrubestuur deze uiterlijk tegen 31 december van het zesde schooljaar aangetekend opzegt.

## **Hoofdstuk II. - Samenwerking school – centrum voor leerlingenbegeleiding**

### Afdeling 1. – Doelstellingen en werkwijze

Art.3 De samenwerking tussen school en centrum heeft als doel de interne en externe leerlingenbegeleiding maximaal op elkaar af te stemmen binnen een continuüm van zorg. Daartoe begeleidt het centrum de leerlingen van de school en hun ouders en ondersteunt het centrum de school bij de interne leerlingenbegeleiding. Deze gratis ondersteuning en begeleiding situeert zich binnen de domeinen leren en studeren, onderwijsloopbaan, preventieve gezondheidszorg en psychisch en sociaal functioneren en vindt plaats met respect voor het pedagogisch project en de organisatie van de school.

Art.4 School en centrum kiezen buiten de verplichte thema's op basis van de noden van de school en de analyse van de individuele leerlingbegeleiding van het centrum een aantal prioritaire thema's.

#### Art.5

- §1 School en centrum werken zowel voor het leerlinggebonden aanbod als voor de schoolondersteuning op basis van het continuüm van zorg.
- §2 Voor de verplichte en gekozen thema's over het leerlinggebonden aanbod leggen zij voor elk zorgniveau de acties, de verschillende verantwoordelijkheden ten aanzien van leerlingen en/of groepen van leerlingen vast in een afsprakennota.
- §3 Voor de verplichte en gekozen thema's over de schoolondersteuning gaan school en centrum een gestructureerd overleg aan met de pedagogische begeleidingsdienst van de school waarin zij bespreken hoe ze visie, organisatie en inhoud van de leerlingenbegeleiding vorm zullen geven. School en centrum leggen op basis van dit overleg in de afsprakennota vast wie welke rollen en acties binnen elk zorgniveau op zich zal nemen.

Art.6 De school werkt mee aan algemene consulten, gerichte consulten, profylactische maatregelen en begeleiding in het kader van de leerplicht. De gerichte consulten gaan bij voorkeur door in de school

Art.7 De school kan binnen het continuüm van zorg beroep doen op het volledige aanbod van het centrum.

### Afdeling 2. – Bereikbaarheid van het centrum

#### Art.8

- §1 School en centrum leggen jaarlijks in de afsprakennota vast hoe de aanwezigheid op school geregeld wordt, over welk multidisciplinair team ze kunnen beschikken en hoe beroep kan gedaan worden op andere expertise binnen het centrum.
- §2 De school voorziet een ruimte waarin het centrum tijdens de aanwezigheid zowel leerlingen als ouders op een respectvolle wijze kan ontvangen.

Art.9 De school kan het centrum tijdens de openingsuren steeds bereiken via het algemene telefoonnummer en via de telefoonnummers van de equipeleden. Ook de mailadressen van de equipeleden worden in de afsprakennota vermeld. Het centrum kan buiten de openingsuren telefonisch worden geconsulteerd via het persoonlijk GSM-nummer van de directeur, een nummer dat in de afsprakennota wordt opgenomen.

School en centrum nemen bijkomende afspraken rond bereikbaarheid en zeker bereikbaarheid in geval van crisissituaties op in de afsprakennota.

#### Afdeling 3. – Specifieke doelgroepen

Art.10 Het centrum is optimaal op school aanwezig voor:

- 1° De leerlingen van het kleuteronderwijs,
- 2° De leerlingen van het lager onderwijs,
- 3° De leerlingen van het geïntegreerd onderwijs en inclusief onderwijs,
- 4° De leerlingen die anderstalige nieuwkomer zijn,

Zeker wat betreft de instap in het onderwijs en de studiekeuze.

School en centrum leggen jaarlijks in de afsprakennota vast welke doelstellingen ze met de verschillende preferentiegroepen willen bereiken.

Art.11 School en centrum werken binnen het continuüm van zorg samen voor het realiseren van gelijke kansen. In het bijzonder rond de thema's kleuterparticipatie, ouderbetrokkenheid, taalvaardigheid, omgaan met armoede, positief omgaan met diversiteit, sociale vaardigheden, specifieke onderwijsbehoeften, onderwijskundige opvoedingsondersteuning, .... Dit wordt geconcretiseerd in de afsprakennota.

#### Afdeling 4. – Informatie-uitwisseling

Art.12 Het centrum en de school hebben recht op relevante informatie over de leerlingen van de school. Ze houden beiden bij het doorgeven en het gebruik van deze informatie rekening met het beroepsgeheim, de deontologie en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

- §1 De school bezorgt minimaal volgende gegevens bijvoorbeeld: schriftelijk aan het centrum: relevante informatie voor de werking van het centrum, specifieke informatie met betrekking tot leerlingen, informatie in verband met begeleiding van leerlingen, informatie over het nascholingsbeleid, informatie over de doorlichting.
- §2 Het centrum bezorgt minimaal volgende gegevens bijvoorbeeld: schriftelijk aan de school: relevante informatie over de (algemene) werking van de school, specifieke informatie met betrekking tot leerlingen, informatie in verband met begeleiding van leerlingen, informatie over het nascholingsbeleid, informatie over de doorlichting.

#### Art.13

- §1 Het centrum dat in en via de school informatie over zijn werking wenst te verspreiden aan leerlingen, ouders en/of personeelsleden van de school legt deze vraag voor aan de directeur van de school. Deze informatie wordt overeenkomstig de gemaakte afspraken uit de afsprakennota verspreid.
- §2 De school nodigt het centrum, in een vlotte samenwerking, uit op besprekingen en overleg over leerlingen, leerlingbegeleiding, zorgverbreding en preventieve acties of projecten die te maken hebben met het verhogen van de slaagkansen van leerlingen en het voorkomen van risicogedrag. Het centrum informeert de school wanneer zij op een dergelijke uitnodiging ingaat.



#### Art.14

- §1 Het schoolbestuur informeert ouders en leerlingen over de samenwerking met het centrum via het schoolreglement.
- §2 School- en centrumbestuur brengen de personeelsleden van deze samenwerking op de hoogte via hun eigen interne communicatie (o.a. personeelsvergadering).
- §3 Dit beleidscontract en de afsprakennota, die de concrete uitwerking ervan is, worden op het secretariaat van de school en van het CLB bewaard en zijn daar vrij toegankelijk.

### **Hoofdstuk III. – Inspraak**

#### Afdeling 1. – Inspraak in de werking van het centrum

#### Art.15

- §1 Het schoolbestuur heeft rechtstreeks of onrechtstreeks inspraak in de werking van het centrum via de centrumraad en via het bestuur van het CLB.
- §2 Het CLB van Roeselare is een vzw, In de raad van bestuur van deze vzw is een zetel voorzien voor een vertegenwoordiger van de schoolbesturen van het officieel gesubsidieerd onderwijs.
- §3 De centrumraad is samengesteld uit drie geledingen:
  - 1° Vijf vertegenwoordigers van de schoolbesturen waarbij naar een proportionele verdeling per onderwijsniveau en per onderwijsnet op basis van het gewogen leerlingenaantal van het centrum gestreefd wordt;
  - 2° Vijf vertegenwoordigers van het centrum voor leerlingenbegeleiding waarbij naar spreiding over de disciplines en onderwijsniveaus gestreefd wordt ;
  - 3° Vijf externen waaronder vertegenwoordigers van de ouders en de welzijnsvoorzieningen.
- §4 De voorzitter van het centrumbestuur of zijn gemandateerde is voorzitter van de centrumraad.
- §5 De directeur van het centrum woont de vergaderingen van de centrumraad bij met raadgevende stem.
- §6 De centrumraad komt minimaal een keer per schooljaar samen. Op deze vergadering wordt minimaal de inhoudelijke werking van het centrum voor het volgende schooljaar behandeld.

#### Art.16 De centrumraad heeft een adviesbevoegdheid en een informatierecht.

- §1 De centrumraad heeft adviesbevoegdheid over beslissingen van het centrumbestuur over:
  - 1° Personeelsbeleid van het centrum
    - De inzet van de personeelsomkadering binnen het centrum
    - De organisatiestructuur van het centrum
    - Herkenbare equipe buitengewoon onderwijs
    - Inzet in functie van doelgroepen en omkaderingsgewichten
    - Aanwervings- en benoemingsbeleid

- Keuze van de disciplines
  - professionaliseringsbeleid
  - 2° leerlinggebonden aanbod van het centrum
  - 3° aanbod schoolondersteuning van het centrum
  - 4° kwaliteitszorg van het centrum
  - 5° structuur van het centrum
  - 6° de samenwerkingsprotocollen tussen welzijn en gezondheid
  - 7° het jaarverslag van de werking van het centrum
- §2 De centrumraad kan op eigen initiatief een advies uitbrengen aan het centrumbestuur over alle andere aangelegenheden.
- §3 De centrumraad heeft een informatierecht.

#### Art.17

- §1 Indien een meerderheid van de scholen van het officieel gesubsidieerd onderwijs die een beleidscontract met het centrum hebben dit wenst, wordt in de schoot van de centrumraad een werkgroep 'gemeente-stedelijk-provinciaal onderwijs' opgericht.
- §2 In deze werkgroep zetelen:
- 1° vertegenwoordigers van de scholen van het officieel gesubsidieerd onderwijs die door het centrum begeleid worden;
  - 2° vertegenwoordigers van het centrum;
  - 3° externen.
- §3 Deze werkgroep is bevoegd om adviezen te geven aan het centrumbestuur die specifiek gericht zijn op het officieel gesubsidieerd onderwijs en dit voor alle materies waarvoor de centrumraad bevoegd is.

#### Art.18

- §1 Het schoolbestuur heeft via een gemandateerde inspraak in de werking van het centrum via een of meerdere regionale ontmoetingsdagen per schooljaar.
- §2 Het centrum organiseert deze ontmoetingsdagen en agendeert hierop algemene en relevante items zoals de krachtlijnen van de CLB-werking, geplande wijzigingen aan de werking, toelichting bij het jaarverslag, ontwikkelingen in het maatschappelijk en onderwijslandschap, kwaliteitszorg, ...
- §3 Deze regionale ontmoetingsdagen hebben tot doel om de wederzijdse communicatie te faciliteren en om signalen te detecteren.

Afdeling 2. – Inspraak in de werkingsmodaliteiten van het centrum naar de school toe

- Art.19 Tijdens de periode van dit contract voorziet het centrum in minstens een trimestrieel overleg met het schoolbestuur om de werkingsmodaliteiten te bespreken. De concrete data worden gezamenlijk vastgelegd na een voorstel van het centrum dat begin september wordt overgemaakt aan het schoolbestuur.

### **Hoofdstuk IV. – Evaluatie en bijsturing**

Art.20 Centrum en school evalueren de samenwerking jaarlijks intern en maken hiervan een evaluatierapport voor hun respectievelijke besturen. Deze evaluatie kan leiden tot een aanpassing of bijsturing van de afsprakennota.

Art.21 Het centrumbestuur en het schoolbestuur bepalen aan de hand van deze jaarlijkse evaluatierapporten of zij tot een evaluatie tussen besturen wensen over te gaan met het oog op een bijsturing van het beleidscontract. Desgevallend bezorgen ze elkaar schriftelijk hun beslissing.

Art. 2: Een exemplaar van dit besluit wordt ter beschikking gesteld aan de school en aan het betrokken CLB.

*Anja Dejonckheere: Is die overeenkomst ook voor zes jaar?*

*Dominiek Pillaert: Dit is inderdaad het geval.*

## **Punt 7 Kennisname jaarverslag 2013 projectvereniging woondienst regio Roeselare**

Gelet op het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering houdende subsidiëring van projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid;

Gelet op de oprichting van de intergemeentelijke projectvereniging 'Woondienst Regio Roeselare' na ondertekening van de statuten van 9 maart 2009 door de gemeenten: Ardoorie, Roeselare, Lichtervelde, Hooglede, Staden en Moorslede;

Gelet op de bepalingen in de statuten van de projectvereniging die luiden: "§2. De raad van bestuur stelt de rekening van het afgelopen jaar vast uiterlijk binnen de 3 maanden na het verstreken werkjaar. De raad van bestuur legt de jaarrekening samen met het verslag van de accountant en het activiteitenverslag uiterlijk binnen de daaropvolgende maand ter kennisgeving voor aan de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten. De gemeenten maken binnen de twee maanden na ontvangst van deze documenten de resultaten van hun beraadslaging over aan de raad van bestuur van de Vereniging. Overeenkomstig de wettelijke bepalingen terzake zal de raad van bestuur binnen de maand volgend op het verstrijken van de beraadslagingstermijn voor de gemeenteraden, de jaarrekening openbaar maken door neerlegging bij de Nationale Bank van België."

Gelet op de goedkeuring van het jaarverslag 2013 in de Raad van Bestuur van de projectvereniging Woondienst regio Roeselare op 12 maart 2014.

De gemeenteraad neemt kennis van het jaarverslag 2013 van de projectvereniging Woondienst regio Roeselare.

Het jaarverslag 2013 bevat volgende onderdelen:

- Het activiteitenverslag 2013
- De rekening 2013
- Het verslag van de accountant

**Punt 8 Goedkeuring agendapunten en vaststelling mandaat vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van I.V.I.O. op 19 mei 2014**

Gelet op het feit dat de gemeente werd opgeroepen per aangetekend schrijven van 18 maart 2014 om deel te nemen aan de zitting van de algemene vergadering van I.V.I.O. van 19 mei 2014;

Gelet op het artikel 44 en 65 van het Vlaams decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, waarbij bepaald wordt dat minstens één algemene vergadering belegd wordt voor de controle op de activiteiten van het voorbije boekjaar;

Gelet op het schrijven van I.V.I.O. van 18 maart 2014 met uitnodiging tot de algemene vergadering van 19 mei 2014 om 18.00 uur, met alle bijhorende stukken en met volgende agenda:

1. Goedkeuring verslag van de Raad van Bestuur over het dienstjaar 2013
2. Kennisname verslag van de heer Commissaris-revisor
3. Goedkeuring jaarrekening per 31 december 2013
4. Winstverdeling
5. Kwijting verlenen aan de bestuurders en commissaris-revisor voor het boekjaar 2013
6. Varia

Gelet op de bespreking ter zitting van deze agenda en bijhorende stukken;

BESLIST: 20 ja-stemmen

Art. 1: Zijn goedkeuring te verlenen aan de agenda.

Art. 2: De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de algemene vergadering van 19 mei 2014 zal zijn stemgedrag afstemmen op de beslissing genomen in onderhavig gemeenteraadsbesluit en de punten van de agenda van de algemene vergadering van 19 mei 2014 goedkeuren.

Art. 3: Deze beslissing over te maken aan I.V.I.O., Lodewijk de Raetlaan 12, 8870 Izegem.

**Punt 9 Goedkeuring agendapunten en vaststelling mandaat vertegenwoordiger voor de algemene vergadering van W.V.I. op 22 mei 2014**

Gelet op het feit dat de gemeente werd opgeroepen per aangetekend schrijven van 21 maart 2014 om deel te nemen aan de zitting van de algemene vergadering van W.V.I. van 22 mei 2014;

Gelet op het artikel 44 en 65 van het Vlaams decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking, waarbij bepaald wordt dat minstens één algemene vergadering belegd wordt voor de controle op de activiteiten van het voorbije boekjaar;

Gelet op het schrijven van W.V.I. van 21 maart 2014 met uitnodiging tot de algemene vergadering van 22 mei 2014 om 16u00, met alle bijhorende stukken en met volgende agenda:

1. Goedkeuring verslag van de buitengewone algemene vergadering dd. 18/12/2013 om 18u30
2. Goedkeuring verslag van de buitengewone algemene vergadering dd. 18/12/2013 om 19u
3. Verslag van de raad van bestuur
4. Verslag van de commissaris-revisor
5. Jaarrekeningen 2013
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
7. Benoeming 3 leden aandelen A in het regionaal comité Oostende-Brugge: mevrouw Lieve Mus (Brugge), mevrouw Georgina Denolf (Brugge), de heer Filip Van de Voorde (Zedelgem)
8. Mededelingen

Gelet op de bespreking ter zitting van deze agenda en bijhorende stukken;

BESLIST: 20 ja-stemmen

Art. 1: Zijn goedkeuring te verlenen aan de agenda.

Art. 2: De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de algemene vergadering van 22 mei 2014 zal zijn stemgedrag afstemmen op de beslissing genomen in onderhavig gemeenteraadsbesluit en de punten van de agenda van de algemene vergadering van 22 mei 2014 goedkeuren.

Art. 3: Deze beslissing over te maken aan W.V.I., Baron Ruzettelaan 35, 8310 Brugge

*Anja Dejonckheere: Worden in Ardoorie verkiezingsborden geplaatst?*

*Karlos Callens: Dit is al enkele jaren niet meer zo gezien esthetisch niet mooi en extra werk voor technische diensten.*

*Veerle Dejaeghere: Dit is slechts voor korte duur en er zal minder wildplakken zijn, ook nadelig voor kleinere partijen.*

*Karlos Callens: Door verkiezingsborden te plaatsen, zal er niet meer of minder wildplakken zijn. Kleine affiches worden amper bekeken. Veel werk voor technische dienst en brengt niets op, bovendien wordt er dan nog vaak overplakt.*

*Kurt Eeckhout: Er is meer en meer sprake van fusies voor gemeenten kleiner dan 15.000 inwoners. Hoe staat de gemeente Ardoorie tegenover eventuele fusies?*

*Karlos Callens: Er zijn momenteel verschillende denkplaatjes voor fusies. Momenteel is mogelijkheid voor vrijwillige fusies (met financiële steun) maar geen enkele gemeente heeft hierop gereageerd.*

*Ik voel dat in volgende legislatuur er nog geen verplichting zal zijn om te fuseren, maar ik denk wel dat binnen tiental jaar mogelijkheid is tot nieuwe fusiegolf.*

*De gemeente Ardoorie heeft zeker geen nood aan een fusie gezien we zowel sterk staan financieel als op gebied van infrastructuur. Als fusies er zouden komen, dient er zeker over worden gewaakt dat niet wordt gefuseerd met grote stad, dan liever met naburige gemeenten. Dit is mijn persoonlijke mening.*

*Kimara Goethals: Op speelplein is er één hoofdmonitor aangesteld in plaats van twee, wat als er iets gebeurt. Wie moet men contacteren? Voorstel om extra monitor beschikbaar te stellen.*

*Karlos Callens: Er is altijd iemand beschikbaar, namelijk persoon van wacht van de gemeente.*

Namens de Raad

De Secretaris,

D. Pillaert,

De Voorzitter,

K. Callens