

JBP 2008 – 2010



Gemeente Ardoonie

Inleiding

Het gemeentelijk jeugdbeleidsplan is een plan dat elke 3 jaar door het gemeentebestuur wordt opgemaakt in samenspraak met kinderen, jongeren en het jeugdwerk. In dit plan wordt heel concreet beschreven hoe het gemeentebestuur van Ardooie de jeugd en het jeugdwerk wil ondersteunen en versterken de volgende jaren.

In het eerste hoofdstuk over het jeugdwerkbeleid kun je lezen hoe het lokale en intergemeentelijke jeugdwerk zal ondersteund worden, o.a. op vlak van kadervorming, diversiteit en toegankelijkheid van het jeugdwerk, materiële en financiële ondersteuning, ondersteuning op vlak van jeugdwerkinfrastructuur.

In het tweede hoofdstuk staat beschreven hoe het jeugdwerkbeleid aansluit bij andere sectoren zoals sport, cultuur en welzijn. Hiernaast staan de thema's vermeld die een impact hebben op alle kinderen en jongeren : speelterreinen, jeugdinformatie, ...

Inhoud

Hoofdstuk 1. Jeugdwerkbeleid

1. Proces en analyse	7
1. Overzicht van voorzieningen voor jeugd	7
1.1. Jeugdverenigingen	7
1.2. Overige	7
2. Analyse	8
3. Divers en toegankelijk jeugdwerk	9
3.1. Divers jeugdwerk	9
3.2. Toegankelijkheid van het jeugdwerk	10
2. Doelstellingen	12
1. Doelstellingen algemeen jeugdwerkbeleid	12
1.1. Financiële ondersteuning en subsidiëring	12
1.2. Materiële ondersteuning en dienstverlening	13
1.3. Kadervorming	15
2. Doelstellingen jeugdwerkprioriteit	16
2.1. Subsidiëring en dienstverlening	16
2.2. Infrastructuur	17
3. Doelstellingen divers en toegankelijk jeugdwerk	20
3. Interactief bestuur	21
1. Tijdens de opmaak van het JBP	21
2. Tijdens de uitvoering van het JBP	22

Hoofdstuk 2. Jeugdbeleid

1. Proces en analyse	24
1. Aansluiting bij andere sectoren	24
1.1. Bibliotheek	24
1.2. Cultuur	24
1.3. IBO 't Filoetje	25
1.4. Sportdienst	25
2. Ruimer jeugdbeleid	26
2.1. Jeugdhuis De Komeet	26

2.2. Speelplein 't Ravotterke	26
2.3. VOC Opstap	27
3. Jeugdinformatie	28
4. Fuifbeleid	28
2. Doelstellingen	29
1. Aansluiting bij andere sectoren	29
1.1. Bibliotheek	29
1.2. Cultuur	29
1.3. IBO 't Filoetje	30
1.4. Sportdienst	31
2. Ruimer jeugdbeleid	32
2.1. Jeugdhuis De Komeet	32
2.2. Speelplein 't Ravotterke	33
2.3. VOC Opstap	35
3. Jeugdinformatie	35
3.1. Informatieverstrekking	35
3.2. Inspraak	36
4. Fuifbeleid	37
4.1. Fuifzaal	37
4.2. Ondersteuning	38
4.3. Draaiboek voor fuiven	39
3. Interactief bestuur	40
1. Tijdens de opmaak van het JBP	40
2. Tijdens de uitvoering van het JBP	40
Hoofdstuk 3. Algemene uitgaven	43
Hoofdstuk 4. Financieel overzicht	
1. Overzicht van de uitgaven en inkomsten 2006	45
1. Uitgaven	45
2. Inkomsten	46
2. Overzicht van de uitgaven en inkomsten 2007	47
1. Uitgaven	47
2. Inkomsten	48

3. Prognose voor de uitgaven voor 2008-2010	49
1. Uitgaven	50
1.1. Uitgaven jeugdwerkbeleid	50
1.2. Uitgaven jeugdbeleid	53
1.3. Algemene uitgaven	56
1.4. Totaal uitgaven	56
2. Inkomsten	57
2.1. Inkomsten jeugdwerkbeleid	57
2.2. Inkomsten jeugdbeleid	57
2.3. Totaal inkomsten	57
Bijlagen	
1. Subsidiereglement	59
2. Reglement jeugthuizen	71

Hoofdstuk 1.

Jeugdwerkbeleid

1. Proces en analyse

1. Overzicht van voorzieningen voor jeugd

1.1. Jeugdverenigingen

- Chiro Edelweiss
- Chiro Nele
- Chiro Tijl
- Harmonie F(l)ierefluiters
- Jeugd Rode Kruis
- KAJ ±16 Ardoorie
- KAJ +20 Ardoorie
- Kinderatelier Flieflotter
- KLJ Ardoorie
- KLJ Koolskamp
- Skumforel'n

1.2. Overige

- Jeugdhuis De Komeet
- Jeugdraad
- Speelpleinwerking 't Ravotterke

2. Analyse

Te Ardoois zijn er 2.499 kinderen en jongeren vanaf 0 t/m 25 jaar, dit is 27,6 % van de totale bevolking.

Van deze kinderen en jongeren zijn 596 lid van een jeugdvereniging, dit is ongeveer ¼ van alle kinderen en jongeren.

Uit de enquête die de jeugdraad afgenomen heeft bij de verantwoordelijken van alle jeugdverenigingen, blijken volgende tekortkomingen in het gemeentelijk jeugdbeleid:

- een speelbos/tuin voorzien in Koolskamp
- een speelplein/park voorzien in Koolskamp
- het speelplein aan De Ark altijd openstellen voor bezoekers
- een kist met veiligheidsmateriaal ter beschikking stellen voor verenigingen die een fuif organiseren
- repetitielokalen voor groepjes voorzien
- een berging voor materiaal voorzien voor Chiro Edelweiss en KLJ Koolskamp
- extra spel materiaal aankopen voor Chiro Nele
- F(l)ierefluiters hebben in hun lokaal geen eigen toiletten, dienen door foyer van CC 't Hofland te passeren op weg naar toiletten
- uitleendienst verder uitbouwen met o.a. koffiedouche, projector, beamer, ...

Wat betreft het subsidiereglement zijn bij navraag bij de jeugdverenigingen volgende zaken naar voor gekomen:

- aantal verenigingen zijn weinig op de hoogte van het reglement
- aanvragen zijn te gedetailleerd
- formulieren korter en duidelijker maken
- alle aanvragen gelijke indieningdatums
- subsidie voor kadervorming niet-Ardooise leiders voorzien
- subsidie voor afvalverwerking toevoegen
- subsidie huur audio-visueel materiaal

Op vlak van de beschikbare lokalen en terreinen werden door de jeugdverenigingen volgende knelpunten geformuleerd:

- enkel Harmonie F(l)ierefluiters hebben een intern veiligheidsreglement in hun lokaal, alle andere verenigingen hebben dit niet en hebben geen concrete afspraken bij brand of andere gevaren
- een groot aantal verenigingen hebben regelmatig te maken met inbraak en vandalisme in en rond hun lokalen
- KLJ Ardoois heeft nood aan buitenterreinen

- Chiro Nele heeft weinig ruimte ter beschikking en de brandveiligheid is niet in orde (lokalen bevinden zich in kelder zonder nooduitgang)
- Chiro Edelweiss heeft geen bergruimte ter beschikking en te weinig buitenspeelruimte
- Chiro Tijn heeft geen watervoorziening in hun lokalen
- F(l)ierefluiters: geen watervoorziening in hun lokalen en geen eigen toiletten
- Jeugd Rode Kruis: problemen met geluidsisolatie van het lokaal
- KAJ: elektriciteit is niet in orde, lokaal is niet geïsoleerd en sanitair laat te wensen over
ondertussen werd in april 2007 de elektriciteit volledig vernieuwd
- Kinderatelier Flieflotter vraagt renovatie van hun buitenspeelruimte
- KLJ Ardoie beschikt over te weinig lokalen in vergelijking met het aantal leden, de veiligheid van het gebouw is in slechte staat (electriciteit, brandveiligheid, structuur gebouw, geluidsisolatie, ...) en het sanitair is in zeer slechte staat
- KLJ Koolskamp heeft vooral problemen met vandalisme aan sanitair en geluidsisolatie van het lokaal

3. Divers en toegankelijk jeugdwerk

3.1. Divers jeugdwerk

Te Ardoie en Koolskamp is er een ruim aanbod van verschillende vormen van jeugdwerk met verschillende doelgroepen. Bij alle jeugdverenigingen zijn alle jongeren welkom, ongeacht ras, kansarmen, handicap, ...

Ardoie :

Naam	Leeftijd	Geslacht	Belangrijkste functies
Speelpleinwerking	3-14 jaar	Beide	Ontmoeting Spel en recreatie Creatieve activiteiten
Kinderatelier Flieflotter	5-12 jaar	Beide	Creatieve activiteiten
Chiro Nele	6-18 jaar	Meisjes	Ontmoeting Spel en recreatie Creatieve activiteiten
Chiro Tijn	6-18 jaar	Jongens	Ontmoeting Spel en recreatie Creatieve activiteiten
Harmonie F(l)ierefluiters	10-18 jaar	Beide	Ontmoeting Kadervorming Permanente groepsvorming

Jeugd Rode Kruis	12-16 jaar	Beide	Ontmoeting Spel en recreatie Dienstverlening
KAJ ±16 Ardoonie	12-18 jaar	Beide	Ontmoeting Creatieve activiteiten Permanente groepsvorming
Jeugdhuis De Komeet	14-25 jaar	Beide	Ontmoeting Spel en recreatie Permanente groepsvorming
KLJ Ardoonie	+ 16 jaar	Beide	Ontmoeting Spel en recreatie Permanente groepsvorming
KAJ +20 Ardoonie	+ 18 jaar	Beide	Ontmoeting Creatieve activiteiten Permanente groepsvorming

Koolskamp :

Naam	Leeftijd	Geslacht	Belangrijkste functies
Chiro Edelweiss	6-18 jaar	Beide	Ontmoeting Spel en recreatie Creatieve activiteiten
KLJ Koolskamp	+ 16 jaar	Beide	Ontmoeting Creatieve activiteiten Permanente groepsvorming
Skumforel'n	+ 21 jaar	Beide	Ontmoeting Spel en recreatie Creatieve activiteiten

3.2. Toegankelijkheid van het jeugdwerk

Elke jeugdvereniging probeert de onkosten ten aanzien van hun leden zo laag mogelijk te houden :

- lage instapdrempel
- elke jongere de kans geven
- vanaf een 2^e gezinslid goedkoper inschrijvingsgeld

De helft van de jeugdverenigingen geven korting op lidmaatschap en/of prijs van activiteiten bij lidmaatschap of deelname van 2 of meer kinderen van hetzelfde gezin.

Voor gezinnen met veel kinderen blijft het lidmaatschap van jeugdverenigingen toch mogelijk.

Chiro Edelweiss Koolskamp:

Veel kansarmen nemen deel aan de chirowerking, mede door de ligging van het lokaal (vlakbij sociale woonwijk) en door de lage deelnemingskosten

2. Doelstellingen

1. Doelstellingen algemeen jeugdwerkbeleid

1.1. Financiële ondersteuning en subsidiëring

Doelstelling: voldoende financiële ondersteuning en subsidiëring bieden aan de jeugdverenigingen

Concrete acties:

1. Een vernieuwd subsidiereglement wordt opgesteld.

Het bestaande reglement wordt sterk vereenvoudigd: subsidies dienen niet meer op voorhand aangevraagd te worden (vb. subsidie kamp: niet meer op voorhand aanvragen, enkel na het kamp het verslag indienen), de aanvraagdatums voor de subsidies worden gelijk gebracht: de meeste subsidies dienen enkel in december aangevraagd te worden, een deel van de subsidies kan 2x per jaar aangevraagd worden.

Een extra subsidie wordt toegevoegd : subsidie voor gebruik van evenementencontainer IVIO. Organisatoren van fuiven of andere grote evenementen kunnen gebruik maken van de evenementencontainers van IVIO. Deze containers bestaan uit verschillende mobiele onderdelen: 4 afvaleilanden, 8 reserve rolcontainers en 2 glasbollen. Verenigingen die dergelijke evenementencontainers huren bij IVIO krijgen hiervoor een subsidie van het gemeentebestuur. Per vereniging subsidieert het gemeentebestuur het gebruik van 1 evenementencontainer per jaar.

Timing : jaarlijks

Financiële weerslag :

- werkingssubsidie : 6.200 euro per jaar
- subsidie voor kampen : 2.725 euro per jaar
- subsidie voor weekenduitstappen : 2.725 euro per jaar
- subsidie voor culturele activiteiten : 3.700 euro per jaar
- subsidie voor informatieverstrekking : 1.500 euro per jaar
- subsidie voor verplaatsingskosten met eigen wagen : 1.000 euro per jaar
- subsidie voor gebruik openbaar vervoer : 500 euro per jaar
- subsidie voor huur van een autocar : 2.500 euro per jaar
- subsidie voor alternatieve sporten : 620 euro per jaar
- subsidie voor daguitstappen : 1.500 euro per jaar
- subsidie voor gebruik afvalcontainer IVIO : 780 euro per jaar
- subsidie voor huisvuilzakken : 500 euro per jaar
- subsidie voor verbruikbaar materiaal voor kinderatelier : 250 euro per jaar

2. De verzekering voor de leden van de jeugdraad wordt door het gemeentebestuur betaald

Timing : jaarlijks

Financiële weerslag : 50 euro per jaar

3. Plaatselijke verenigingen kunnen alle gemeentelijke zalen aan voorkeurtarieven huren voor hun activiteiten. De jeugdraad, de speelpleinwerking en het jeugdhuis de Komeet krijgen deze gemeentelijke zalen gratis ter beschikking voor hun activiteiten.

Timing : jaarlijks

1.2. Materiële ondersteuning en dienstverlening

Doelstelling: voldoende materiële ondersteuning en dienstverlening bieden aan de jeugdverenigingen

Concrete acties:

1. Het gemeentebestuur staat in voor het onderhoud en de nodige herstellingen aan de lokalen van de jeugdverenigingen (uitgezonderd de lokalen van Chiro Nele die geen eigendom zijn van het gemeentebestuur).
Hieronder vallen de kosten voor materialen die door de technische dienst aangekocht worden, de herstellingen en onderhoudswerken die door de technische dienst en door externe aannemers uitgevoerd worden.

Timing : jaarlijks

Financiële weerslag : 8.800 euro per jaar

2. Het gemeentebestuur betaalt de kosten voor energieverbruik, waterverbruik, ... voor de jeugdverenigingen in hun lokalen (uitgezonderd Chiro Nele) en het jeugdhuis.

Timing : jaarlijks

Financiële weerslag :

- kosten energieverbruik : 10.000 euro per jaar
- kosten gasverbruik : 10.000 euro per jaar
- kosten waterverbruik : 1.000 euro per jaar

3. De technische dienst staat in voor het maaien van het gras rond de lokalen, voor de aanleg en herstel van wandelpaadjes naar de lokalen, ...

Timing : jaarlijks

Financiële weerslag : 2.000 euro per jaar

4. De verslagen van de bijeenkomsten van de jeugdraad worden door de jeugddienst gekopieerd en verstuurd op kosten van het gemeentebestuur.

Timing : jaarlijks

Financiële weerslag : 200 euro per jaar

5. Jeugdverenigingen kunnen gratis gebruik maken van de materialen die beschikbaar zijn bij het gemeentebestuur : tafels en stoelen, beamer, nadars, vlaggen, ...

Daarnaast is er nog materiaal beschikbaar enkel voor jeugdverenigingen die aangekocht werden via het JWBP : tenten, muziekinstallatie, ...

Deze uitleendienst zal verder uitgebouwd worden met volgende materialen :

- koffer met benodigdheden voor organisatoren van fuiven
- scherm

Timing : jaarlijks

Financiële weerslag : 1.500 euro per jaar

6. Aanplakbord (of zuil)

Het gemeentebestuur zal 2 rioolbuizen aankopen en hier een afdakje op monteren en die ter beschikking stellen voor de plaatselijke jeugdwerkinitiatieven als aanplakzuil zodat ze hier hun activiteiten bekend kunnen maken.

Eén aanplakzuil zal een jeugdhuis De Komeet te Ardoonie geplaatst worden en de andere aanplakzuil te Koolskamp (de exacte plaats dient hier nog bepaald te worden).

Hierbij zal een reglement opgesteld worden en duidelijk zichtbaar aangebracht worden aan de aanplakborden. In dit reglement zal vermeld worden dat deze borden enkel ter beschikking staan voor de plaatselijke jeugdwerkinitiatieven en dat andere verenigingen beboet zullen worden voor het gebruik van deze borden.

Timing : 2008

Financiële weerslag : 500 euro in 2008

1.3. Kadervorming

Doelstelling: ondersteuning van kadervorming voor jongeren

Concrete acties:

1. In het subsidiereglement is een subsidie voor kadervorming voorzien. In het nieuwe jeugdbeleidsplan wordt dit reglement volledig vernieuwd.

De toelage voor kadervorming wordt toegekend aan de vereniging waarvan één of meerdere leden de cursus volgden of aan een individu. De cursisten moeten ten minste 16 jaar en mogen ten hoogste 35 jaar zijn.

Als individu moet de cursist in Ardoonie wonen. Via een vereniging moet de vereniging in Ardoonie gevestigd zijn.

Timing : jaarlijks

Financiële weerslag : 1.600 euro per jaar

2. Bij de gemeentelijke speelpleinwerking krijgen monitoren met een brevet een hogere vergoeding dan monitoren zonder brevet.

Timing : jaarlijks

Financiële weerslag : is opgenomen in totale loonkost van de monitoren

2. Doelstellingen jeugdwerkprioriteit

2.1. Subsidiëring en dienstverlening

Doelstelling : de jeugdverenigingen financieel ondersteunen om zelf kleine verfraaiingwerken uit te kunnen voeren aan hun lokaal en de nodige kosten voor energie- en waterverbruik te financieren.

Concrete acties :

1. Via het subsidiereglement kunnen de jeugdverenigingen voor kleine herstel- of verfraaiingwerken die ze zelf uitvoeren aan hun lokalen, een subsidie verkrijgen van het gemeentebestuur: subsidie voor werken aan infrastructuur.

Timing : jaarlijks

Financiële weerslag : 1.200 euro per jaar

2. Het gemeentebestuur stelt gratis lokalen ter beschikking aan de jeugdverenigingen (uitgezonderd aan Chiro Nele die gebruik maken van lokalen van het Instituut Heilig Kindsheid).

Timing : jaarlijks

Financiële weerslag : enkel kosten voor onderhoud en herstel gebouwen en terreinen

3. Het gemeentebestuur staat in voor het onderhoud en de nodige herstellingen aan de lokalen van de jeugdverenigingen (uitgezonderd de lokalen van Chiro Nele die geen eigendom zijn van het gemeentebestuur).

Timing : jaarlijks

Financiële weerslag : 5.000 euro per jaar

4. Het gemeentebestuur betaalt de kosten voor energieverbruik, waterverbruik, ... voor de jeugdverenigingen in hun lokalen (uitgezonderd Chiro Nele), het jeugdhuis en de speelpleinwerking.

Timing : jaarlijks

Financiële weerslag :

- kosten energieverbruik : 10.000 euro per jaar

- kosten gasverbruik : 10.000 euro per jaar

- kosten waterverbruik : 1.000 euro per jaar

5. De technische dienst staat in voor het maaien van het gras rond de lokalen, voor de aanleg en herstel van wandelpaadjes naar de lokalen, ...

Timing : jaarlijks

Financiële weerslag : 2.000 euro per jaar

6. Het gemeentebestuur zal de 'Lokalenmap' opgesteld door het samenwerkingsverband Locomotief verspreiden onder alle jeugdwerkinitiatieven die een lokaal gebruiken voor hun werking.

Tijdens de verdere bijeenkomsten van de stuurgroep JBP zal nagedacht worden over mogelijke ondersteunende acties i.v.m. het beter beheer van infrastructuur en specifiek de aanwending van de lokalenmap.

Timing : 2008-2009

Financiële weerslag : 100 euro in 2008

7. Het gemeentebestuur sluit de nodige brandverzekeringen af voor de eigen jeugdlokalen.

Timing : jaarlijks

Financiële weerslag : 750 euro per jaar

8. Het gemeentebestuur staat in voor de nodige huur- en onderhoudskosten van materialen. Hieronder valt o.a. het eventuele herstel aan materialen uit de uitleendienst of het huren van extra materialen voor de kampen.

Timing : jaarlijks

Financiële weerslag : 600 euro per jaar

2.2. Infrastructuur

Doelstelling : aan alle jeugdverenigingen voldoende en veilige lokalen ter beschikking stellen om hun werking te kunnen organiseren.

Concrete acties :

1. Een probleem waar alle verenigingen mee te kampen hebben, is inbraak en vandalisme. Er wordt gezocht naar een betere samenwerking tussen gemeentebestuur en lokale politie.

Op de bijeenkomst met de stuurgroep dd. 9 augustus waren 4 leden van de politiezone Tielt aanwezig om dit probleem te bespreken.

Doordat de meeste lokalen eigendom zijn van de gemeente wordt de schade na vandalisme meestal door de technische dienst hersteld zonder dat de politie hiervan op de hoogte gebracht wordt. Er wordt afgesproken dat bij iedere melding van vandalisme die binnenkomt bij het gemeentebestuur (jeugddienst of technische dienst) dit ook aan de wijkpolitie zal doorgegeven worden.

Aan alle verenigingen wordt gevraagd om aan de jeugddienst of rechtstreeks aan de politie te melden op welke tijdstippen er vaak personen rondhangen bij hun lokalen of op welke momenten er meestal afval teruggevonden wordt rond het lokaal.

De wijkpolitie zal deze informatie doorgeven aan de zonechef zodat de interventie ploegen regelmatig controle kunnen houden bij de plaatsen waar vaak problemen rond vandalisme zijn.

Aan de ingang van de koer aan de lokalen van Chiro Edelweiss en KLJ Koolskamp zal door de technische dienst een 'oog' geïnstalleerd worden zodat telkens als iemand deze koer betreedt automatisch alle verlichting op de koer een tijdje blijft branden. De verenigingen die hier hun lokalen hebben, zullen telkens na het einde van hun activiteit de toiletten sluiten daar dit geen openbare toiletten zijn die constant open moeten blijven.

Timing : jaarlijks

Financiële regeling : zeer geringe kost voor het gemeentebestuur

2. Het gemeentebestuur zal in de Oude Lichterveldsestraat de huidige lokalen van chiro Tijn en kinderatelier Flieflotter verwijderen en nieuwe lokalen bouwen.

In deze nieuwbouw zullen lokalen voorzien worden voor : chiro Tijn, chiro Nele, KLJ Ardoe en KAJ Ardoe. Als er hier voldoende ruimte is zal tevens een lokaal voor het Jeugd Rode Kruis voorzien worden.

Kinderatelier Flieflotter zal vanaf september 2008 gebruik maken van de lokalen van IBO 't Filoetje of de lokalen van de kinderacademie in de Broederschool in de Kaaistraat. Het kinderatelier zal hier tevens kunnen beschikken over de buitenspeelruimte van het IBO.

Timing : 2008 - 2009

Financiële weerslag :

- 2008 : erelonen : 10.000 euro

- 2009 : bouw lokalen : 1.250.000 euro

3. Het gemeentebestuur zal de watervoorziening en het sanitair in orde brengen in alle lokalen die ter beschikking staan voor de jeugdverenigingen. De verenigingen dienen dan zelf in te staan voor het onderhoud van het sanitair en de melding bij het gemeentebestuur van de eventuele defecten.

Timing : 2010

Financiële weerslag : 15.000 euro

4. Het lokaal Toeze van de KAJ kan in de winter onmogelijk opgewarmd worden. Door een aannemer werd dit lokaal gecontroleerd en het isoleren van dit lokaal zou een te hoge kost meebrengen in vergelijking met de waarde van het lokaal en de staat waarin het zich bevindt.

Het gemeentebestuur heeft daarom beslist om in tegenspraak tot eerdere beloften, dit lokaal niet te isoleren maar om bij de nieuwbouw van lokalen in de Oude Lichterveldsestraat de KAJ tevens hier een lokaal ter beschikking te stellen.

Timing : 2009

Financiële weerslag : zie doelstelling 2.2 actie 2

5. Het gemeentebestuur plant in 2008 de bouw van een nieuwe polyvalente zaal bij de nieuwe sporthal in de Stationsstraat. Deze zaal zal door jongeren en jeugdverenigingen als fuifzaal gebruikt kunnen worden.

Timing : 2008

Financiële weerslag : 1.000.000 euro

3. Doelstellingen divers en toegankelijk jeugdwerk

Doelstelling: het jeugdwerk toegankelijk maken voor alle kinderen en jongeren

Concrete acties:

1. Speelpleinwerking

1. Het toegangsgeld en de aankoopprijs van drank en ijsjes worden laag gehouden zodat alle kinderen de kans hebben om hieraan deel te nemen => veel kansarmen nemen deel aan speelpleinwerking

Timing : jaarlijks

2. Bij uitstappen en het wekelijks zwemmen wordt het busvervoer integraal door het gemeentebestuur betaald, kinderen betalen enkel het inkomgeld
vb. Bellewaerde : 15 euro per kind

Timing : jaarlijks

3. Er is een akkoord tussen het gemeentebestuur en het OCMW van Ardoois waarbij beslist is dat kansarmen zich kunnen wenden tot het OCMW en die krijgen daar indien nodig gedeeltelijke of volledige terugbetaling van de inkomgelden die betaald worden op het speelplein. Op deze manier kunnen kansarmen een volledige zomer naar de speelpleinwerking komen en hebben ze ook de mogelijkheid om deel te nemen aan de uitstappen (vb. Bellewaerde).

Timing : jaarlijks

2. IBO 't Filoetje

Als de financiële situatie van de ouder(s) daartoe aanleiding geeft, kan een sociaal tarief gehanteerd worden. Dit sociaal tarief bedraagt 50 % van de ouderbijdrage.

In zeer uitzonderlijke gevallen, wanneer de inkomens- en armoedesituatie van het gezin daartoe aanleiding geeft, kan het gemeentebestuur gratis opvang toestaan.

Voor inwoners van Ardoois wordt het sociaal tarief toegestaan op verslag van de sociale dienst van het OCMW van Ardoois.

3. Interactief bestuur

1. Tijdens de opmaak van het JBP

Op zaterdag 3 februari 2007 werd door het gemeentebestuur een eerste bijeenkomst met jongeren, deskundigen, ... georganiseerd waarbij info werd gegeven omtrent de opmaak van het nieuwe JBP en gepolst werd wie geïnteresseerd was om deel uit te maken van de stuurgroep. Tot deze bijeenkomst werden uitgenodigd : de jeugdraad, alle jeugdverenigingen, stuurgroep van het jeugdhuis, vertegenwoordigers van de speelpleinwerking, vertegenwoordigers van plaatselijke CD&V en SP.A, de schooldirecties, het onderwijzend personeel van alle scholen, de cultuurraad, de sportraad, de milieuraad, de gezinsbond, ouderraden van de scholen, ouderraden van de chiro's, jongerenraad van middelbaar onderwijs, het OCMW en de politie.

In de maanden maart, mei en augustus werden telkens bijeenkomsten georganiseerd met de stuurgroep voor het JBP en de jeugdverenigingen.

In februari 2007 werd door het gemeentebestuur en de jeugdraad een zeer uitgebreide enquête opgesteld voor de jeugdverenigingen waarbij volgende thema's aan bod kwamen : de werking van de eigen vereniging, algemeen jeugdbeleid en algemeen jeugdwerkbeleid. Vertegenwoordigers van de jeugdraad zijn bij alle jeugdverenigingen langs geweest om deze enquête in te vullen en het jeugdbeleid te bespreken.

De resultaten van deze enquête werden door de jeugdraad voorgesteld op een bijeenkomst met de stuurgroep en de jeugdverenigingen.

Tijdens een kleine bijeenkomst met enkele vertegenwoordigers van de jeugdraad, de jeugdconsulent en de schepen van jeugd werden deze enquête nogmaals overlopen en werd beslist welke punten in het JBP zullen opgenomen worden. In de volgende bijeenkomst met de stuurgroep en alle jeugdverenigingen werd dit voorstel voorgelegd aan alle aanwezigen en goedgekeurd.

Jeugdwerkinitiatieven met problemen, vragen, opmerkingen, ... kunnen steeds telefonisch, via brief of via email terecht bij de jeugdconsulent. In de praktijk worden regelmatig e-mails verstuurd van en naar de jeugddienst.

Het gemeentebestuur zal in samenwerking met de jeugdraad in oktober 2007 een bijeenkomst organiseren waarbij alle jeugdverenigingen uitgenodigd worden. Tijdens deze bijeenkomst zal het vernieuwd subsidiereglement duidelijk uitgelegd worden aan alle jeugdverenigingen en zal de 'Lokalenmap' van Locomotief (indien die reeds beschikbaar is) voorgesteld en uitgedeeld worden.

2. Tijdens de uitvoering van het JBP

Het gemeentebestuur zal jaarlijks een 3-tal bijeenkomsten met de leden van de stuurgroep en alle jeugdverenigingen organiseren om de uitvoering van het JBP en de eventuele bijstellingen of wijzigingen te bespreken.

Tijdens deze bijeenkomsten kunnen de jeugdwerkinitiatieven, de jeugdraad en de deskundigen hun mening en opmerkingen over het jeugdbeleid en jeugdwerkbeleid meedelen aan de jeugdconsulent en de schepenen van jeugd.

Voor de opmaak van de nieuwe website voor jeugd die zal beheerd worden door de jeugdraad, zal samengewerkt worden met alle jeugdwerkinitiatieven daar deze elk hun eigen pagina's op de website zullen aangeboden worden. Voor deze realisatie zal het gemeentebestuur de nodige middelen voorzien en enkele bijeenkomsten organiseren met alle betrokken partijen om de website volledig op te maken.

Alle jeugdverenigingen zullen via deze website informatie omtrent hun vereniging en hun activiteitenkalender aan een groot publiek kenbaar kunnen maken.

Aan deze website zal een forum gekoppeld worden zodat kinderen, jongeren, jeugdwerkinitiatieven, ... hun mening over het jeugdwerkbeleid en het jeugdbeleid kwijt kunnen. Het gemeentebestuur en de jeugdraad zullen als moderators van dit forum de berichten op dit forum nalezen en eventueel de nodige antwoorden formuleren naar de kinderen, jongeren, ... toe.

Via de jeugdkrant 'Buitenstebinnen' zal vooral informatie verstrekt worden aan kinderen en jongeren maar zal ook regelmatig de mogelijkheid geboden worden om hun mening omtrent allerlei onderwerpen mee te delen aan het gemeentebestuur of aan de betrokken jeugdverenigingen.

Hoofdstuk 2.

Jeugdbeleid

1. Proces en analyse

1. Aansluiting bij andere sectoren

1.1. Bibliotheek

De bibliotheekdienst aan de plaatselijke basisscholen is uitgegroeid tot een belangrijk aspect van de dienstverlening van de bibliotheek.

Alle klassen van de Ardooise lagere scholen (m.u.v. het eerste leerjaar van de vrije school) bezoeken maandelijks de bibliotheek. Leraren van De Tassche en van Koolskamp kunnen steeds wisselcollecties ontlenu.

Leraren van Ardooise scholen kunnen gratis boeken ontlenu voor zover het gaat over boeken die binnen het onderwijs worden gebruikt.

In het kader van de jeugdboekenweek zorgt de bibliotheek er voor dat in elke lagere school één auteur een lezing brengt. De klassen van de kleuterafdelingen en het middelbaar onderwijs kunnen steeds een rondleiding aanvragen.

Tijdens de jeugdboekenweek worden tal van activiteiten georganiseerd (knutselatelier, ganzenspel, affichewedstrijd, ...)

1.2. Cultuur

Samenwerking met het jeugdhuis :

‘Komedie Komeet’ :

Dit is een stand-up comedy avond in het jeugdhuis De Komeet. In 2006 werd dit voor de eerste keer georganiseerd, met Piv Huvluy als hoofdact. In 2007 kwam er een tweede editie met Dennis Nowé.

De cultuurdienst betaalt de uitkoopsom en de auteursrechten. Het jeugdhuis voorziet de reclame, locatie en catering.

Daarnaast organiseert de cultuurdienst ook jaarlijks een parkconcert, om de zomer af te sluiten. Dit feest gaat door in het park, achter De Komeet. De jongeren van het jeugdhuis helpen met de drankverkoop.

Samenwerking met de jeugdraad :

‘Jeugd-drie-daagse’

Het eerste volledige weekend van juli wordt er jaarlijks een feestweekend georganiseerd door de jeugdraad van Ardooise. Het ‘Feest van de Vlaamse Gemeenschap’ valt om de twee jaar (want het wordt afwisselend in Ardooise en Koolskamp georganiseerd) samen met de jeugd-3-daagse.

1.3. IBO 't Filoetje

Tijdens de paas- en zomervakantie is er samenwerking tussen de speelpleinwerking en IBO t Filoetje.

De kinderen kunnen tijdens de vakanties vanaf 7u 's morgens terecht in 't Filoetje waar ze om 12u een warme maaltijd kunnen krijgen of soep voor bij hun lunchpakket.

Om 13u45 worden de kinderen die het wensen met de gemeentebus naar het speelplein gebracht om daar de namiddag door te brengen. Ouders kunnen vanaf 17u30 tot 18u hun kinderen ophalen op de speelpleinwerking.

1.4. Sportdienst

Het activiteitenaanbod voor de jeugd is reeds zeer uitgebreid met de organisatie van sportklassen, sportkampen en allerhande eendaagse activiteiten. Deze activiteiten zijn een waar succes waardoor heel wat jongeren bereikt worden.

Volgende activiteiten voor de jeugd worden behouden:

- sportklassen
- kleutersportdagen
- sportkampen voor leerlingen lagere school
- interscolair tornooi netbal
- danslessen voor jeugd
- veldloopnamiddag
- fietstocht 3^{de} graad lager onderwijs
- RS-Olympics
- Ijsschaatsnamiddagen

2. Ruimer jeugdbeleid

2.1. Jeugdhuis De Komeet

Sinds juli 2005 wordt door een groep jongeren het Jeugdhuis De Komeet uitgebaat. Bij de aanvang van deze uitbating werden de nodige werken uitgevoerd deels door de technische dienst van het gemeentebestuur en deels door de leden van de stuurgroep op kosten van het gemeentebestuur.

In 2006 werd door het gemeentebestuur een rookafzuiginstallatie geïnstalleerd in het Jeugdhuis en begin 2007 werden nog een aantal verfraaiingwerken uitgevoerd door de leden waarvan 1/3 door het gemeentebestuur betaald werd.

Het Jeugdhuis is toegankelijk iedere vrijdag, zaterdag en zondag voor jongeren vanaf 14 jaar. Regelmatig worden er speciale activiteiten georganiseerd door de stuurgroep : vb. Metal Night, Sassa Boema, Rock Rally, barbecue, ...

In het verleden werden reeds een aantal activiteiten georganiseerd in samenwerking met de cultuurraad : Comedy avond, parkconcert, ...

In 2007 werd in overleg met de stuurgroep van het Jeugdhuis en de jeugdraad een subsidiereglement opgesteld. Dit reglement werd in gemeenteraadszitting van 25 juni 2007 goedgekeurd.

2.2. Speelplein 't Ravotterke

Sinds 2005 wordt de speelpleinwerking georganiseerd op de nieuwe terreinen in de Stationsstraat naast de nieuwe sporthal De Ark. De kinderen van Koolskamp worden dagelijks met de gemeentebus opgehaald te Koolskamp.

Gemiddeld zijn er dagelijks een 70-tal kinderen aanwezig op het speelplein : de eerste 2 weken van juli zijn steeds zeer druk (soms 130 kinderen aanwezig), tijdens de verlofperiode (vanaf 20 juli tot 15 augustus) daalt dit aantal, de tweede helft van augustus zijn dan opnieuw meer kinderen op het speelplein.

Sinds 2006 wordt ook speelpleinwerking georganiseerd tijdens de paasvakantie, het aantal aanwezige kinderen tijdens de paasvakantie is in 2007 sterk gestegen.

In 2007 heeft het gemeentebestuur een aantal struiken en bomen aangeplant zodat de kinderen in de zandbak beter beschermt zijn tegen de wind. Bij de aanplant van de bomen werd gekozen voor platanen daar deze vlug groeien en binnen enkele jaren voor schaduw kunnen zorgen op het speelplein. In afwachting worden nog enkele partytenten geplaatst.

Eind 2007 zal op één van de aanwezige heuvels op het speelterrein een glijbaan aangebracht worden.

2.3. VOC Opstap

Vzw VOC (= Vrijtijdsondersteuningscentrum) Opstap wil in de regio Midden-West-Vlaanderen op vrijetijdsvlak ondersteuning bieden aan mensen die daar nood aan hebben.

Via het aanbieden van ondersteuning wil Opstap de kwaliteit van leven van maatschappelijk kwetsbare doelgroepen in al zijn dimensies verbeteren of behouden.

Sinds de zomer van 2002 organiseert Vrijtijdswinkel Opstap in samenwerking met de jeugddiensten van Roeselare, Tielt en Izegem een regionale vakantiewerking voor kinderen met een handicap 'Babeloe'.

Babeloe is er voor kinderen die zich omwille van hun handicap niet thuis voelen op de gewone gemeentelijke speelpleinwerking. Kinderen met een handicap voelen zich over het algemeen beter in hun vel bij een kleine vakantiewerking waar zij in hun eigen tempo en in een veilige omgeving met een vaste begeleidingsploeg kunnen spelen. De grote variatie binnen het spelaanbod beantwoordt beter aan hun wensen, verwachtingen en mogelijkheden.

Tijdens de maanden juli en augustus wordt o.a. op de wijk De Tassche vakantiewerking georganiseerd voor kinderen met een handicap van 5 t/m 12 jaar.

3. Jeugd informatie

In het huidige JWBP is bepaald dat in 2007 opnieuw een brochure zal uitgegeven worden door het gemeentebestuur waarin alle jeugdverenigingen zich kunnen voorstellen. In 2002 werd dergelijke brochure reeds opgemaakt.

Aan de jeugdverenigingen werd gevraagd om zelf hun teksten, foto's, ... door te mailen naar de jeugddienst tegen 15 augustus zodat de brochure dan kan opgemaakt worden door de jeugddienst.

Het gemeentebestuur zal deze brochure laten drukken en via de post laten bedelen aan alle jongeren van de gemeente via de scholen.

Het gemeentebestuur geeft 6-maandelijks een informatiekrantje 'Ardooie-Koolskamp Binnenstebuiten' uit en verspreidt dit in alle brievenbussen van de gemeente.

In dit krantje is telkens een hoofdstuk 'Jeugd' opgenomen, de jeugddienst publiceert hier artikels en ook jeugdverenigingen, particulieren, ... kunnen hier artikels i.v.m. jeugd laten opnemen.

2x per jaar organiseert het gemeentebestuur een kinderparlement: hierbij worden vertegenwoordigers uitgenodigd van alle klassen van het 6^e leerjaar. In deze zittingen komen allerlei onderwerpen aan bod : aanleg zwembad, heraanleg tennisterreintje, lokalen jeugdverenigingen, organiseren kinderfuif, speelpleinwerking, ...

4. Fuifbeleid

Momenteel is er geen fuifbeleid uitgebouwd te Ardooie. Met de bouw van een nieuwe polyvalente zaal die zal gebruikt kunnen worden als fuifzaal wenst het gemeentebestuur een fuifbeleid op te maken.

2. Doelstellingen

1. Aansluiting bij andere sectoren

1.1. Bibliotheek

De bibliotheekdienst zal verder uitgebouwd worden zodat alle kinderen van de lagere scholen op een makkelijke manier regelmatig boeken kunnen ontlennen.

De bibliotheek organiseert jaarlijks lezingen door een auteur voor alle scholen.

De jeugdboekenweek wordt jaarlijks georganiseerd met tal van activiteiten.

1.2. Cultuur

Na rondvraag bij de verschillende scholen zal er vanaf 2008 door de cultuurdienst een kindervoorstelling georganiseerd worden. Hiervoor is reeds geld voorzien in de begroting van cultuur. (1.000 euro)

Deze voorstelling zou doorgaan tijdens de schooluren en de verschillende scholen uit Ardoeie en Koolskamp komen er naar toe.

De samenwerking met het jeugdhuis De Komeet blijft bestaan, zo zal jaarlijks een stand-up comedy avond georganiseerd worden in het jeugdhuis en wordt jaarlijks eind augustus het parkconcert georganiseerd.

Twee-jaarlijks zullen het 'Feest van de Vlaamse Gemeenschap' en de jeugd-3-daagse tijdens het eerste weekend van juli samen te Ardoeie georganiseerd worden als één groot volksfeest voor jong en oud.

1.3. IBO 't Filoetje

Doelstelling: werking Lokaal Overleg.

Het Lokaal Overleg wil de eigen werking efficiënter maken door het intenser betrekken van die leden wie het thema echt aanbelangt : D.O.G., mini-crèches, zelfstandige onthaalouders, I.B.O., scholen, ouders, jeugd en vrijetijdsaanbod.

Concrete actie: Lokaal Overleg komt 2 keer per jaar samen

Doelstelling: opvolging van noden en behoeften.

Het Lokaal Overleg wil systematisch nagaan of alle ouders die behoefte hebben aan kinderopvang wel in de gemeente terecht kunnen met hun vraag.

Concrete acties:

- een behoefteonderzoek richten aan alle gezinnen met kinderen, woonachtig op het grondgebied van Ardoois
- een behoefteonderzoek richten aan de gezinnen die gebruik maken van het gemeentelijk initiatief voor buitenschoolse opvang

Doelstelling: informatiedoorstroming.

Het Lokaal Overleg wil dat de informatie omtrent kinderopvang doorstroomt naar diegenen die het aanbelangt: (toekomstige) ouders en de opvanginitiatieven zelf.

Concrete acties:

- alle relevante gegevens van alle plaatselijke opvangvoorzieningen op de website van de gemeente zetten
- opmaken van een brochure met alle gegevens, deze brochure wordt meegegeven met de nieuwe inwoners en is ook te verkrijgen in verschillende openbare instanties (gemeentehuis, OCMW, wachtzalen dokters, apotheken, ...)

Doelstelling: tienerwerking in de buitenschoolse opvang.

Het Lokaal Overleg wil de buitenschoolse opvang aantrekkelijk maken voor de oudste leeftijdsgroep.

Concrete acties:

- 't Filoetje richt een extra ruimte in, binnen de locatie, specifiek voor de tieners met aangepast spelmateriaal
- via kinderpaticipatie wordt gepolst naar de verlangens van de kinderen en kan de werking aangepast worden
- activiteiten aanbieden voor de verschillende leeftijdsgroepen: werken in 2 leeftijdsgroepen: kleuters en 7-12 jarigen

1.4. Sportdienst

Doelstelling: vanaf 2008 kunnen kleuters deelnemen aan een meer gediversifieerd sportaanbod

Actiepunten:

- opstarten van kleutersportdagen i.s.m. de Ardooise scholen
- organisatie van sportkampen lager onderwijs en leerlingen kleuteronderwijs
- organisatie dans voor kleuters

Doelstelling: vanaf 2008 kunnen leerlingen lager onderwijs deelnemen aan een meer gediversifieerd sportaanbod

Actiepunten:

- jaarlijks zullen leerlingen lager onderwijs de kans krijgen om naar een topwedstrijd te gaan (vb. KSV Roeselare, Knack Roeselare volleybal, Memorial Van Damme, ...)
- de sportdienst zal inspelen op nieuwe trends en zal jaarlijks 1 van deze trends aan bod laten komen tijdens de sportkampen
- naast de gekende omnisportkampen, zal de sportdienst ook jaarlijks minstens 1 specialisatiesportkamp organiseren

Doelstelling: de sportdienst onderzoekt of het mogelijk is een jeugdclub volleybal of basketbal op te richten

2. Ruimer jeugdbeleid

2.1. Jeugdhuis De Komeet

Doelstelling: de werking van het Jeugdhuis financieel en materieel ondersteunen volgens het nieuwe subsidiereglement

Concrete acties:

1. Het gemeentebestuur stelt verder een lokaal ter beschikking aan Jeugdhuis De Komeet voor een vaste huurprijs van 100 euro/maand.

Timing : jaarlijks

2. Het gemeentebestuur staat in voor de herstellings- en onderhoudskosten aan dit gebouw (de eigenaarkosten).

Timing : jaarlijks

Financiële weerslag : dit bedrag is niet apart opgenomen in de begroting maar valt onder de begrotingspost voor herstel en onderhoudskosten aan alle lokalen van de jeugdverenigingen

3. Het gemeentebestuur betaalt de energiekosten voor dit gebouw: verbruikskosten voor gas, elektriciteit voor verlichting en verwarming van de lokalen en de kosten voor waterverbruik.

Timing : jaarlijks

Financiële weerslag : dit bedrag is niet apart opgenomen in de begroting maar valt onder de begrotingspost voor energiekosten aan alle lokalen van de jeugdverenigingen

4. Het gemeentebestuur zorgt voor volgende verzekeringen:

- verzekering tegen brand en aanverwante gevaren
- objectieve aansprakelijkheid in geval van brand of ontploffing

Timing : jaarlijks

Financiële weerslag : 250 euro

5. Het jeugdhuis kan een werkingstoelage aanvragen aan het gemeentebestuur onder de voorwaarden bepaald in het subsidiereglement.

Timing : jaarlijks

Financiële weerslag : 1.000 euro per jaar

2.2. Speelplein 't Ravotterke

Doelstelling: de speelpleinwerking verder organiseren en financieel, administratief en logistiek ondersteunen

Concrete acties:

1. Het gemeentebestuur stelt verder de nodige terreinen en lokalen ter beschikking om een degelijke speelpleinwerking te kunnen organiseren.

Timing : jaarlijks

Financiële weerslag : enkel kosten voor onderhoud en herstel gebouw; terrein en toestellen

2. Het gemeentebestuur staat in voor de noodzakelijke onderhouds- en herstellingskosten aan het terrein, de toestellen en het lokaal.

Timing : jaarlijks

Financiële weerslag : 500 euro per jaar

3. Het gemeentebestuur laat jaarlijks een risico-analyse en een keuring van het speelplein en de toestellen uitvoeren en indien nodig worden door de leverancier van de toestellen de nodige herstellingen uitgevoerd.

Timing : jaarlijks

Financiële weerslag : 2.750 euro per jaar

4. Het gemeentebestuur duidt de nodige monitoren aan en betaalt hen een vergoeding.

Timing : jaarlijks

Financiële weerslag : 14.500 euro per jaar

5. De gemeentebestuur stelt een personeelslid ter beschikking via de jeugddienst die zorgt voor de nodige administratieve ondersteuning voor de speelpleinwerking.

Timing : jaarlijks

Financiële weerslag : 10.000 euro per jaar (deel van het loon jeugdconsulent)

6. Het gemeentebestuur stelt de nodige middelen ter beschikking om de speelpleinwerking financieel toegankelijk te maken voor alle kinderen en jongeren van de gemeente: o.a. gemeentebestuur betaalt de huurprijs voor bussen bij uitstappen.

Timing : jaarlijks

Financiële weerslag :

- huur bussen voor uitstappen : 6.000 euro per jaar

- betalen auteursrechten en erelonen : 2.200 euro per jaar

- betalen erelonen en vergoedingen : 250 euro per jaar
 - huur materiaal (oa karaoke-installatie) : 1.250 euro per jaar
7. Het gemeentebestuur stelt de nodige middelen ter beschikking voor de aankoop van spel materiaal, knutselmateriaal, drank en ijsjes, ...
- Timing : jaarlijks
- Financiële weerslag :
- aankoop spel materiaal : 12.500 euro per jaar
 - aankoop drank en ijsjes : 2.500 euro per jaar
8. De jeugddienst zorgt voor de nodige publiciteit om de speelpleinwerking bekend te maken : uitgifte van een speelpleinkrantje, eigen website, ...
- Timing : jaarlijks
- Financiële weerslag : 2.500 euro per jaar
9. Het gemeentebestuur zorgt voor de nodige verzekeringen voor de speelpleinwerking:
- verzekering voor arbeidsongevallen
 - verzekering voor BA, diefstal en brand
 - brandverzekering gebouw
- Timing : jaarlijks
- Financiële weerslag : 1.600 euro per jaar
10. Het gemeentebestuur zal in 2008 extra T-shirts aankopen voor de monitoren van de speelpleinwerking. Alle monitoren krijgen jaarlijks 3 T-shirts van het gemeentebestuur die ze verplicht moeten dragen tijdens de speelpleinwerking en bij uitstappen, op deze manier vallen de monitoren tijdens de werking op voor alle kinderen en eventuele ouders die hen wensen aan te spreken.
- Timing : 2008
- Financiële weerslag : 2.000 euro per jaar
11. Het gemeentebestuur betaalt de energiekosten voor dit gebouw: verbruikskosten voor gas, elektriciteit voor verlichting en verwarming van de lokalen en de kosten voor waterverbruik.
- Timing : jaarlijks
- Financiële weerslag : 1.700 euro per jaar

2.3. VOC Opstap

Daar in 'Babeloe' ook kinderen van Ardoonie opgevangen worden, schenkt het gemeentebestuur jaarlijks een toelage aan VOC Opstap.

Timing : jaarlijks

Financiële weerslag : 1.000 euro per jaar

3. Jeugdinformatie

3.1. Informatieverstrekking

Doelstelling : Het gemeentebestuur wenst meer informatie te verstrekken aan alle kinderen en jongeren van Ardoonie en Koolskamp.

Concrete acties :

1. Website

Er zal door de jeugdraad een nieuwe website opgemaakt worden speciaal gericht naar kinderen en jongeren.

Op deze website staat informatie vermeld van :

- de jeugdraad
- de gemeentelijke jeugddienst
- de jeugdverenigingen
- het jeugdhuis
- de kinderopvang

De hosting dient overgenomen te worden van de jeugdraad en het gemeentebestuur zal een webmaster aanduiden om het frame te maken. Alle kosten voor opmaak en beheer van deze website vallen ten laste van het gemeentebestuur.

De jeugdraad zal deze website beheren en aan alle jeugdverenigingen zal de mogelijkheid geboden worden om via een login-systeem hun eigen gegevens te beheren op de website.

Er zal op deze website een gemeenschappelijke activiteitenkalender geplaatst worden, zo hebben kinderen en jongeren een volledig overzicht van alle geplande jeugd- en kinderactiviteiten.

Timing : 2008

Financiële weerslag : 5.500 euro in 2008, 500 euro in 2009 en 2010 voor onderhoud website

2. Brochure jeugdverenigingen

In het vorig en huidig JWBP werd bepaald dat het gemeentebestuur 5-jaarlijks een brochure zal uitgeven met informatie over alle jeugdverenigingen.

Bedoeling van deze brochure is om het aanbod van jeugdverenigingen aan alle kinderen en jongeren kenbaar te maken.

Deze brochure werd in 2002 en 2007 opgemaakt en bedeed in alle brievenbussen van de gemeente.

Tijdens de bijeenkomsten van de stuurgroep werd beslist om deze brochure niet meer uit te geven maar te koppelen aan het jeugdkrantje dat vanaf 2008 wordt uitgegeven.

3. Jeugdkrantje

Vanaf 2008 zal de jeugdraad een krantje uitgeven 'van jeugd naar jeugd'. In navolging van het gemeentelijk informatiekrantje 'Ardooi-Koolskamp binnenstebuiten' zal de jeugdraad 'Buitestebinnen' uitgeven met hierin allerlei informatie voor jongeren en kinderen, artikels van de gemeentelijke jeugddienst, artikels van jeugdverenigingen, spelletjes, ...

De kosten voor uitgifte en bedeling van dit krantje vallen ten laste van het gemeentebestuur.

Dit krantje zal opgesteld worden door de jeugdraad, jeugdconsulent en schepen van jeugd.

Timing : 2 maal per jaar

Financiële weerslag : 6.000 euro per jaar

3.2. Inspraak

Doelstelling : Het gemeentebestuur wenst meer inspraak te verlenen aan alle kinderen en jongeren van Ardooi en Koolskamp.

Concrete acties :

1. Forum

Aan de website zal een forum gekoppeld worden waar kinderen en jongeren terecht kunnen met al hun vragen, opmerkingen, suggesties, ...

Het gemeentebestuur hoopt hiermee de inspraak van kinderen en jongeren te bevorderen en de drempel tussen gemeentebestuur, jeugdraad, jeugdverenigingen, ... enerzijds en kinderen en jongeren anderzijds te verlagen.

Timing : 2008

Financiële weerslag : 500 euro in 2008, vanaf 2009 : 250 euro per jaar

2. Jeugdkrantje

Vanaf 2008 zal de jeugdraad een krantje uitgeven ‘van jeugd naar jeugd’. In navolging van het gemeentelijk informatiekrantje ‘Ardooie-Koolskamp binnenstebuiten’ zal de jeugdraad ‘Binnenstebinnen’ uitgeven met hierin allerlei informatie voor jongeren en kinderen, artikels van de gemeentelijke jeugddienst, artikels van jeugdverenigingen, spelletjes, ...

Via dit krantje zullen regelmatig vragen, suggesties, ... gesteld worden aan de kinderen en jongeren zodat zij hun mening, opmerkingen, ... over het jeugdbeleid in het gemeentebestuur kunnen meedelen. Via dit krantje zal gepoogd worden om kinderen en jongeren meer te motiveren tot inspraak.

De kosten voor uitgifte en bedeling van dit krantje vallen ten laste van het gemeentebestuur.

Timing : jaarlijks

Financiële weerslag : zie doelstelling 3.1. Informatieverstrekking – actie 3

4. Fuifbeleid

4.1. Fuifzaal

Doelstelling: de gemeente wil aan alle jongeren binnen en buiten het jeugdwerk de mogelijkheid geven het gewenst aantal fuiven te organiseren op het eigen grondgebied.

Concrete acties:

Het gemeentebestuur plant in 2008 de bouw van een nieuwe polyvalente zaal bij de nieuwe sporthal in de Stationsstraat. Deze zaal zal door jongeren en jeugdverenigingen als fuifzaal gebruikt kunnen worden.

Timing : 2008

Financiële weerslag : 1.000.000 euro (zie doelstelling 2.2 actie 5)

4.2. Ondersteuning

Doelstelling: de gemeente bouwt een constructief ondersteuningsbeleid voor organisatoren van feesten en fuiven uit.

Concrete acties:

1. Om in de nieuwe fuifzaal meer dan 12 fuiven / feesten per jaar te mogen organiseren zal het gemeentebestuur een milieuvergunning aanvragen
In deze milieuvergunning worden een aantal zaken bepaald zoals het sluitingsuur, de geluidsnormen en het aantal decibels dat mag gehaald worden: in een ideale fuifzaal kan 95dB(A) gehaald worden zonder geluidsoverlast voor de burenen te veroorzaken.
Timing : 2009
Financiële weerslag : 2.500 euro

2. Het gemeentebestuur zal de billijke vergoeding op zich nemen door het jaartarief dans te betalen (dit is financieel interessant vanaf 4 dansfeesten per jaar).
Deze billijke vergoeding zal doorgerekend worden naar de organisator maar bespaart hen wel de administratieve rompslomp en is voordeliger dan telkens per feest de billijke vergoeding te betalen.
Timing : jaarlijks vanaf 2009
Financiële weerslag : 5.000 euro per jaar

3. In het huurcontract wordt de clausule ‘Afstand van verhaal in geval van brand’ opgenomen, op die manier dient niet elke huurder zich te verzekeren voor brandschade aan het gebouw en inboedel.
Timing : jaarlijks vanaf 2009
Financiële weerslag : 5.000 euro per jaar

4. Het gemeentebestuur zal een abonnementenpolis burgerlijke aansprakelijkheid en contractuele aansprakelijkheid afsluiten, huurders kunnen dan via het gemeentebestuur op goedkope manier de juiste verzekering afsluiten.
Timing : jaarlijks vanaf 2009
Financiële weerslag : 5.000 euro per jaar

5. Ter promotionele ondersteuning worden volgende middelen aangeboden: twee aanplakzuilen, het jeugdkrantje, de gemeentelijke website jeugd, ...
Timing : 2008
Financiële weerslag : reeds opgenomen onder andere doelstellingen

6. Een fuifkoffer zal ter beschikking gesteld worden via de uitleendienst (EHBO-materiaal, T-shirts, stempels, herkenbare reflectorbandjes voor parking, zaklampen, ...)

Timing : 2009

Financiële weerslag : 2.500 euro

7. Het gemeentebestuur zal instaan voor het betalen van de kosten voor energieverbruik voor de fuifzaal.

Timing : jaarlijks vanaf 2009

Financiële weerslag : jaarlijks vanaf 2009 :

- kosten elektriciteitsverbruik : 2.000 euro
- kosten gasverbruik : 2.000 euro
- kosten waterverbruik : 2.000 euro

4.3. Draaiboek voor fuiven

Doelstelling: de gemeente werkt aan een efficiënt, eenvoudig en doordacht wettelijk kader rond fuiven.

Concrete acties:

Het gemeentebestuur zal een draaiboek voor fuiven opstellen: hierin zal alle lokale informatie opgenomen worden (beschikbare zalen, huurprijzen, drankregeling, ...), allerlei praktische info omtrent fuiven, ... en een opsomming + toelichting over de Vlaamse en federale wetgeving.

Timing : 2009

Financiële weerslag : 1.000 euro

3. Interactief bestuur

1. Tijdens de opmaak van het JBP

Op zaterdag 3 februari 2007 werd door het gemeentebestuur een eerste bijeenkomst met jongeren, deskundigen, ... georganiseerd waarbij info werd gegeven omtrent de opmaak van het nieuwe JBP en gepolst werd wie geïnteresseerd was om deel uit te maken van de stuurgroep. Tot deze bijeenkomst werden uitgenodigd : de jeugdraad, alle jeugdverenigingen, stuurgroep van het jeugdhuis, vertegenwoordigers van de speelpleinwerking, vertegenwoordigers van plaatselijke CD&V en SP.A, de schooldirecties, het onderwijzend personeel van alle scholen, de cultuurraad, de sportraad, de milieuraad, de gezinsbond, ouderraden van de scholen, ouderraden van de chiro's, jongerenraad van middelbaar onderwijs, het OCMW en de politie.

In de maanden maart, mei en juli werden telkens bijeenkomsten georganiseerd met de stuurgroep voor het JBP en de jeugdverenigingen.

In mei werd voorafgaand aan de zitting van het kinderparlement een korte enquête verspreid aan alle leerlingen van het 6^e leerjaar i.v.m. het algemeen jeugdbeleid, informatie naar jeugd, communicatie met jeugd, ... In de zitting van het kinderparlement werd deze enquête besproken met de leerlingen en de aanwezige onderwijzers en de vertegenwoordigers van de jeugdraad.

Uit de enquêtes (jeugdverenigingen en 6^e leerjaar) blijkt dat de behoeften omtrent het algemeen jeugdbeleid grotendeels overeenstemmen met elkaar en met de stellingen die bleken uit de uitslag van de stembiljetactie van Ardoorie die door het kinderrechtencommissariaat gehouden werd.

2. Tijdens de uitvoering van het JBP

Het gemeentebestuur zal jaarlijks een 3-tal bijeenkomsten met de leden van de stuurgroep en alle jeugdverenigingen organiseren om de uitvoering van het JBP en de eventuele bijstellingen of wijzigingen te bespreken.

Tijdens deze bijeenkomsten kunnen de jeugdwerkinitiatieven, de jeugdraad en de deskundigen hun mening en opmerkingen over het jeugdbeleid en jeugdwerkbeleid meedelen aan de jeugdconsulent en de schepen van jeugd.

Voor de opmaak van de nieuwe website voor jeugd die zal beheerd worden door de jeugdraad, zal samengewerkt worden met alle jeugdwerkinitiatieven daar deze elk hun eigen pagina's op de website zullen aangeboden worden. Voor deze realisatie zal het gemeentebestuur de nodige middelen voorzien en enkele bijeenkomsten organiseren met alle betrokken partijen om de website volledig op te maken.

Alle jeugdverenigingen zullen via deze website informatie omtrent hun vereniging en hun activiteitenkalender aan een groot publiek kenbaar kunnen maken.

Aan deze website zal een forum gekoppeld worden zodat kinderen, jongeren, jeugdwerkinitiatieven, ... hun mening over het jeugdwerkbeleid en het jeugdbeleid kwijt kunnen. Het gemeentebestuur en de jeugdraad zullen als moderators van dit forum de berichten op dit forum nalezen en eventueel de nodige antwoorden formuleren naar de kinderen, jongeren, ... toe.

Via de jeugdkrant 'Buitenstebinnen' zal vooral informatie verstrekt worden aan kinderen en jongeren maar zal ook regelmatig de mogelijkheid geboden worden om hun mening omtrent allerlei onderwerpen mee te delen aan het gemeentebestuur of aan de betrokken jeugdverenigingen.

Het gemeentebestuur zal verder 2-jaarlijks het Kinderparlement organiseren waarbij de leerlingen van het 6^e leerjaar ontvangen worden in de raadzaal van het gemeentehuis. Het gemeentebestuur zal regelmatig op voorhand een korte enquête of lijst met onderwerpen doorgeven aan de leerlingen van het 6^e leerjaar die dan tijdens deze zittingen besproken worden.

Hoofdstuk 3.

Algemene uitgaven

Om het jeugdwerkbeleid en het jeugdbeleid op een degelijke manier te kunnen uitvoeren, doet het gemeentebestuur jaarlijks een aantal algemene uitgaven.

Aankoop boeken en documentatie :

761/123-19	50 euro
------------	---------

Aankoop boeken en documentatie voor de speelpleinwerking :

76120/123-19	50 euro
--------------	---------

Andere administratiekosten : o.a. staggeld :

761/123-48	400 euro
------------	----------

Andere administratiekosten voor de speelpleinwerking : o.a. lidmaatschapsbijdrage VDS :

76120/123-48	200 euro
--------------	----------

Hoofdstuk 4.

Financieel overzicht

1. Overzicht van de uitgaven en inkomsten 2006

1. Uitgaven

Artikel nr.	Soort uitgave	Begroting	Rekening
76120/17-01	Premies voor verzekering van arbeidsongevallen	850	0
76120/122-04	Auteursrechten, erelonen en vergoedingen voor optredens, ...	2.200	1.951
76120/122-48	Erelonen en vergoedingen voor andere prestaties	250	0
76120/123-06	Prestaties van derden eigen aan de functie	2.500	636
76120/123-19	Kosten voor aankoop van boeken en documentatie	25	0
761/123-48	Andere administratiekosten	400	384,04
761/124-02	Technische benodigdheden voor rechtstreeks verbruik	6.200	0
76120/124-02	Technische benodigdheden voor rechtstreeks verbruik	6.000	5.186,40
76120/124-04	Technische benodigdheden voor rechtstreekse verkoop	3.620	2.763,87
76120/124-05	Aankoop, onderhoud en huur van werkkledij	2.408	2.407,90
76120/124-06	Prestaties van derden eigen aan de functie	2.750	0
76120/124-08	Verzekeringen : burgerlijke aansprakelijkheid, diefstal, brand	400	372
761/124-12	Huur- en onderhoudskosten van technische benodigdheden	600	348,20
76120/124-12	Huur- en onderhoudskosten van technische benodigdheden	1.250	990,95
761/125-02	Benodigdheden voor gebouwen van jeugdverenigingen	5.000	1.167,57
76120/125-02	Benodigdheden voor gebouwen voor rechtstreeks verbruik	500	458
761/125-06	Prestaties van derden voor de gebouwen, eigen aan de functie	17.000	1.992,28
76120/125-06	Prestaties van derden voor de gebouwen, eigen aan de functie	5.000	1.550,55
761/125-08	Verzekering van de onroerende goederen	500	375,57
76120/125-08	Verzekering van de onroerende goederen	72	71,09
761/125-12	Levering van elektriciteit voor de gebouwen	10.000	7.242,25
76120/125-12	Levering van elektriciteit voor de gebouwen	1.500	0
761/125-13	Levering van gas voor de gebouwen	9.500	6.488,19
761/125-15	Levering van water voor de gebouwen jeugdverenigingen	750	1.995,62

76120/125-15	Levering van water voor de gebouwen	200	154,44
76120/127-12	Huur van transportmaterieel	6.000	4.247,00
76120/332-02	Lidmaatschapsbijdrage aan verenigingen van gemeentelijk belang	14.500	11.054,25
76100/332-02	Toelagen aan jeugdverenigingen	6.200	6.200
76101/332-02	Toelage aan jeugdverenigingen – inrichting kampen	2.725	2.725
76102/332-02	Toelagen aan jeugdverenigingen voor kadervorming	1.600	1.317
76103/332-02	Toelagen aan jeugdverenigingen voor culturele activiteit	3.700	3.700
76104/332-02	Toelagen aan jeugdverenigingen voor informatieverstrekking	1.500	1.247,06
76105/332-02	Toelagen aan jeugdverenigingen voor promotie van alternatieve sporten	620	620
76106/332-02	Toelagen aan jeugdverenigingen voor deelname in de vervoersactiviteiten	4.000	4.000
76107/332-02	Toelagen aan jeugdverenigingen voor daguitstappen	1.000	1.000
76108/332-02	Toelagen jeugdverenigingen weekenduitstappen	2.725	2.725
76109/332-02	Toelagen aan jeugdverenigingen huisvuilzakken	350	330
76111/332-02	Toelagen jeugdverenigingen verbruiksmateriaal	250	250
Totaal :		124.645	75.951,23

2. Inkomsten

Artikel nr.	Soort ontvangst	Begroting	Rekening
761/161-01	Rechtstreekse prestaties betreffende de functie	1.500	0
76120/161-01	Rechtstreekse prestaties betreffende de functie	7.500	4.219,76
76120/161-02	Verkoop van goederen betreffende de functie	2.000	0
761/465-48	Subsidie jeugdwerkbeleid	19.869	19.890,05
Totaal		30.869	24.109,81

2. Overzicht van de uitgaven en inkomsten 2007

1. Uitgaven

Artikel nr.	Soort uitgave	Begroting
76120/117-01	Premies verzekering arbeidsongevallen speelplein	850
76120/122-04	Auteursrechten en erelonen	2.200
76120/122-48	Erelonen en vergoedingen	250
761/123-06	Prestaties derden : drukwerk brochures jeugdverenigingen	1.500
76120/123-06	Prestaties derden : drukwerk speelpleinkrantjes	2.500
76120/123-19	Aankoop boeken, documentatie, abonnementen	25
761/123-48	Andere administratiekosten (stapgeld)	400
76120/124-02	Techn.benodigdheden rechtstreeks verbruik	12.200
76120/124-04	Techn.benodigdheden rechtstreekse verkoop	2.500
76120/124-05	Aankoop kledij speelplein	0
76120/124-06	Prestaties derden eigen aan functie	2.750
76120/124-08	Verzekeringen : BA, diefstal, brand	400
761/124-12	Huur- en onderhoudskosten techn.benodigdheden	600
76120/124-12	Huur- en onderhoudskosten techn.benodigdheden	1.250
76120/124-48	Diverse technische kosten	0
761/125-02	Benodigdheden gebouwen (+ subs. infrastructuur)	5.000
76120/125-02	Benodigdheden gebouwen rechtstreeks verbruik	500
761/125-06	Prestaties derden voor gebouwen	5.000
76120/125-06	Prestaties derden voor gebouwen speelplein	0
761/125-08	Verzekering van onroerende goederen	500
761/125-10	Belasting, taksen, retributies onroerende goederen	500
761/125-12	Elektriciteit voor gebouwen	10.000
76120/125-12	Levering elektriciteit gebouwen	1.500
761/125-13	Gas voor gebouwen	9.500
761/125-15	Water voor gebouwen	750
76120/125-15	Levering water gebouwen	200
76120/127-12	Huur van transportmaterieel	6.000
76120/332-01	Lidmaatschapsbijdrage vereniging gem.b.	14.500
76100/332-02	Toelagen aan jeugdverenigingen (werkingsubsidie)	6.200
76101/332-02	Subsidie voor kampen	2.725
76102/332-02	Subsidie voor kadervorming	1.600
76103/332-02	Subsidie voor culturele activiteiten	3.700
76104/332-02	Subsidie voor informatieverstrekking	1.500

76105/332-02	Subsidie voor promotie van alternatieve sporten	620
76106/332-02	Subsidie voor vervoerkosten	4.000
76107/332-02	Subsidie voor daguitstappen	1.000
76108/332-02	Subsidie voor weekenduitstappen	2.725
76109/332-02	Subsidie voor huisvuilzakken	500
76111/332-02	Subsidie voor aankoop verbruiksmateriaal	250
76112/332-02	Subsidie voor vakantiewerking gehandicapte kinderen	1.000
761/744-51	Aankoop machines, expl.materiaal & uitrusting	1.200
76120/744-51	Aankoop machines, expl.materiaal en uitrusting	7.200
Totaal		115.595

2. Inkomsten

Artikel nr.	Soort ontvangst	Begroting
761/161-01	Ontvangsten De Komeet	0
76120/161-01	Rechtstr.prestat. betreffende functie : inkomgelden speelplein	6.000
76120/161-02	Verkoop van goederen : drank en ijs op speelplein	2.000
761/465-48	Subsidie jeugdwerkbeleid	20.093,90
Totaal		28.093,90

3. Prognose voor de uitgaven voor 2008-2010

1. Uitgaven

1.1. Uitgaven jeugdwerkbeleid

Doelstelling	Artikel nr.	2008	2009	2010	Extra toelichting
Doelstellingen algemeen jeugdwerkbeleid					
<i>Doelstelling 1.1. voldoende financiële ondersteuning en subsidiëring bieden aan jeugdverenigingen</i>					
Actie 1. Vernieuwd subsidiereglement					
1. Werkingssubsidie	76100/332-02	6.200	6.200	6.200	
2. Subsidie voor kampen	76101/332-02	2.725	2.725	2.725	
3. Subsidie voor weekenduitstappen	76108/332-02	2.725	2.725	2.725	
4. Subsidie voor culturele activiteiten	76103/332-02	3.700	3.700	3.700	
5. Subsidie voor informatieverstrekking	76104/332-02	1.500	1.500	1.500	
6. Subsidie voor verplaatsingskosten met eigen wagen	76106/332-02	1.000	1.000	1.000	
7. Subsidie voor gebruik openbaar vervoer	76106/332-02	500	500	500	
8. Subsidie voor huur van een autocar	76106/332-02	2.500	2.500	2.500	
9. Subsidie voor alternatieve sporten	76105/332-02	620	620	620	
10. Subsidie voor daguitstappen	76107/332-02	1.500	1.500	1.500	
11. Subsidie voor gebruik afvalcontainer IVIO	76109/332-02	780	780	780	
12. Subsidie voor huisvuilzakken	76109/332-02	500	500	500	
13. Subsidie voor aankoop verbruikbaar materiaal door kinderatelier Flieflotter	76111/332-02	250	250	250	
Actie 2. Verzekering jeugdraad	761/117-01	50	50	50	

<i>Doelstelling 1.2. voldoende materiële ondersteuning en dienstverlening bieden aan de jeugdverenigingen</i>					
Actie 1. Onderhoud en herstellingen lokalen jeugdverenigingen	761/125-06 en 761/125-02	5.000 3.800	5.000 3.800	5.000 3.800	
Actie 2. Kosten voor jeugdverenigingen : - energieverbruik - gasverbruik - waterverbruik	761/125-12 761/125-13 761/125-15	10.000 10.000 1.000	10.000 10.000 1.000	10.000 10.000 1.000	
Actie 3. Onderhoud en herstel terreinen rond jeugdverenigingen (opgenomen onder doelstelling 1.2. actie 1)		0	0	0	
Actie 4. Verslagen jeugdraad	761/123-02	200	200	200	
Actie 5. Aankoop materialen uitleendienst	761/744-51	1.500	1.500	1.500	
Actie 6. Aankoop aanplakzuilen	761/124-02	500	0	0	
<i>Doelstelling 1 3. ondersteuning van kadervorming voor jongeren</i>					
Actie 1. subsidie voor kadervorming	76102/332-02	1.600	1.600	1.600	
Actie 2. hogere vergoeding monitoren met brevet bij speelpleinwerking: opgenomen onder lonen van de monitoren		0	0	0	
Doelstellingen jeugdwerkprioriteit					
<i>Doelstelling 2.1. de jeugdverenigingen financieel ondersteunen en nodige kosten voor energieverbruik, onderhoud en herstel financieren</i>					
Actie 1. Subsidie infrastructuur	761/125-02	1.200	1.200	1.200	
Actie 2. Gratis lokalen aan jeugdverenigingen		0	0	0	
Actie 3. idem als actie 1 doelstelling 1.2.		0	0	0	
Actie 4. idem als actie 2 doelstelling 1.2.		0	0	0	

Actie 5. idem als actie 3 doelstelling 1.2.		0	0	0	
Actie 6. Lokalenmap verspreiden		0	0	0	
Actie 7. Verzekering jeugdlokalen	761/125-08	750	750	750	
Actie 8. Huur – en onderhoudskosten	761/124-12	600	600	600	
<i>Doelstelling 2.2. aan alle jeugdverenigingen lokalen ter beschikking stellen</i>					
Actie 1. Bestrijding vandalisme		0	0	0	
Actie 2. Nieuwe lokalen KLJ Ardoeie, Chiro Tijnl, Chiro Nele en KAJ Ardoeie	761/722-60	10.000	1.250.000	0	
Actie 3. Watervoorziening en sanitair in orde brengen bij alle jeugdverenigingen	761/125-02	0	0	15.000	
Actie 4. Lokaal KAJ : zie actie 2		0	0	0	
Actie 5. Bouw nieuwe polyvalente zaal	76110/722-60	1.000.000	0	0	
Doelstellingen divers en toegankelijk jeugdwerk					
<i>Doelstelling 3. jeugdwerk toegankelijk maken voor alle kinderen en jongeren</i>					
Actie 1. toegangsgeld en aankooprijks drank en ijsjes beperken bij speelpleinwerking		0	0	0	
Actie 2. betalen busvervoer bij uitstappen speelpleinwerking: zie actie 5 bij doelstelling 2.2 jeugdbeleid		0	0	0	
Actie 3. ten laste van OCMW		0	0	0	
Totaal		1.070.950	1.310.450	75.450	

1.2. Uitgaven jeugdbeleid

Doelstelling	Artikel nr.	2008	2009	2010	Extra toelichting
<i>Doelstelling 1.1. bibliotheek</i>					
Acties: zie cultuurbeleidsplan		0	0	0	
<i>Doelstelling 1.2. cultuur</i>					
Acties: zie cultuurbeleidsplan		0	0	0	
<i>Doelstelling 1.3. IBO 't Filoetje</i>					
Acties: zie lokaal sociaal beleidsplan		0	0	0	
<i>Doelstelling 1.4. sportdienst</i>					
Acties: zie sportbeleidsplan		0	0	0	
<i>Doelstelling 2.1. jeugdhuis De Komeet ondersteunen</i>					
Actie 1. lokaal ter beschikking stellen		0	0	0	
Actie 2. herstelling en onderhoud van het lokaal : opgenomen onder doelstelling 1.2, actie 1		0	0	0	
Actie 3. kosten voor energie- en waterverbruik : opgenomen onder doelstelling 1.2, actie 2		0	0	0	
Actie 4. verplichte verzekeringen afsluiten	761/125-08	250	250	250	
Actie 5. werkingstoelage	76113/332-02	1.000	1.000	1.000	
<i>Doelstelling 2.2. speelpleinwerking organiseren</i>					
Actie 1. terreinen en lokaal ter beschikking stellen		0	0	0	
Actie 2. herstelling en onderhoud van het lokaal, terreinen en toestellen	76120/125-02 en 76120/125-06	500 2.500	500 2.500	500 2.500	

Actie 3. herstel toestellen	76120/124-06	2.750	2.750	2.750	
Actie 4. aanstellen en betalen monitoren	76120/122-48	14.500	14.500	14.500	
Actie 5. administratieve ondersteuning	104/111-01	10.000	10.000	10.000	
Actie 6. financiële middelen ter beschikking stellen					
- huur bussen	76120/127-12	6.000	6.000	6.000	
- auteursrechten en erelonen	76120/122-04	2.200	2.200	2.200	
- erelonen en vergoedingen	76120/122-48	250	250	250	
- huur materieel	76120/124-12	1.250	1.250	1.250	
Actie 7. middelen voorzien voor aankoop :					
- spelmateriaal	76120/124-02	12.500	12.500	12.500	
- drank en ijsjes	76120/124-04	2.500	2.500	2.500	
Actie 8. speelpleinkrantjes	76120/123-06	2.500	2.500	2.500	
Actie 9. verzekering speelplein					
- arbeidsongevallen	76120/117-01	1.000	1.000	1.000	
- BA, diefstal, brand	76120/124-08	500	500	500	
- brandverzekering	76120/125-08	100	100	100	
Actie 10. aankoop T-shirts monitoren	76120/124-05	2.000	0	0	
Actie 11. kosten voor energieverbruik					
- elektriciteitsverbruik	76120/125-12	1.500	1.500	1.500	
- waterverbruik	76120/125-15	200	200	200	
<i>Doelstelling 2.3. VOC Opstap</i>					
Actie. subsidie voor vakantiewerking gehandicapte kinderen	76112/332-02	1.000	1.000	1.000	
<i>Doelstelling 3.1. informatie verstrekken aan kinderen en jongeren</i>					
Actie 1. website	761/122-48	5.500	500	500	
Actie 2. brochure over jeugdverenigingen		0	0	0	
Actie 3. jeugdkrantje	761-123-06	6.000	6.000	6.000	

<i>Doelstelling 3.2. inspraak verlenen aan kinderen en jongeren</i>					
Actie 1. forum	761/122-48	500	250	250	
Actie 2. jeugdkrantje : zie doelstelling 3.1.		0	0	0	
<i>Doelstelling 4.1. aan alle jongeren de mogelijkheid om te fuiven binnen de gemeente</i>					
Actie. Fuifzaal (zie doelstelling 2.2 actie 5)		0	0	0	
<i>Doelstelling 4.2. ondersteuningsbeleid voor organisatoren van fuiven en feesten</i>					
Actie 1. milieuvergunning fuifzaal	76110/122-48	0	2.500	2.500	
Actie 2. billijke vergoeding fuifzaal	76110/122-04	0	5.000	5.000	
Actie 3. verzekering brandschade fuifzaal	76110/125-08	0	5.000	5.000	
Actie 4. verplichte verzekeringen fuiven	76110/124-08	0	5.000	5.000	
Actie 5. promotionele ondersteuning fuiven		0	0	0	
Actie 6. fuifkoffer	76110/124-02	0	2.500	0	
Actie 7. kosten voor energieverbruik					
- elektriciteitsverbruik	76110/125-12	0	2.000	2.000	
- gasverbruik	76110/125-13	0	2.000	2.000	
- waterverbruik	76110/125-15	0	2.000	2.000	
<i>Doelstelling 4.3. wettelijk kader rond fuiven</i>					
Actie. draaiboek voor fuiven	76110/123-06	0	1.000	0	
Totaal		74.550	94.300	90.800	

1.3. Algemene uitgaven

Doelstelling	Artikel nr.	2008	2009	2010	Extra toelichting
Aankoop boeken en documentatie	761/123-19	50	50	50	
Aankoop boeken en documentatie voor de speelpleinwerking	76120/123-19	50	50	50	
Andere administratiekosten	761/123-48	400	400	400	
Andere administratiekosten voor de speelpleinwerking	76120/123-48	200	200	200	
Totaal		700	700	700	

1.4. Totaal uitgaven

Totaal		1.146.200	1.405.450	166.950	
---------------	--	------------------	------------------	----------------	--

2. Inkomsten

2.1. Inkomsten jeugdwerkbeleid

Doelstelling	Artikel nr.	2008	2009	2010	Extra toelichting
Subsidie Ministerie	761/465-48	19.902,51	19.902,51	19.902,51	
Totaal :		19.902,51	19.902,51	19.902,51	

2.2. Inkomsten jeugdbeleid

Doelstelling	Artikel nr.	2008	2009	2010	Extra toelichting
Huurprijs Jeugdhuis De Komeet	761/163-01	1.200	1.200	1.200	
Subsidie Ministerie	761/465-48	3.392,47	3.392,47	3.392,47	
Inkomgelden speelplein	76120/161-01	6.000	6.000	6.000	
Verkoop drank en ijsjes speelplein	76120/161-02	2.000	2.000	2.000	
Inkomsten verhuur fuifzaal	76110/163-01	0	5.000	5.000	
Totaal :		12.592,47	17.592,47	17.592,47	

2.3. Totaal inkomsten

Totaal		32.494,98	37.494,98	37.494,98	
---------------	--	------------------	------------------	------------------	--

Bijlagen

1. Subsidiereglement

Algemene bepalingen

Binnen de perken van de kredieten, daartoe goedgekeurd op de gemeentebegroting, kunnen aan de erkende jeugdwerkinitiatieven subsidies worden verleend volgens de normen en voorwaarden die in dit reglement worden vastgesteld in toepassing van het jeugdwerkbeleidsplan.

Enkel jeugdwerkinitiatieven die een kwaliteitsverbetering van de samenleving nastreven door het vervullen van één of meer van de volgende functies komen in aanmerking voor subsidiëring :

- ontmoeting
- spel
- creatieve activiteiten / amateuristische kunstbeoefening
- vorming
- kadervorming
- dienstverlening
- werken aan structuurveranderingen
- bevorderen van integratie door opvang en begeleiding van groepen die voornamelijk uit maatschappelijk achtergestelde kinderen en jongeren bestaan.

Onder jeugdwerk wordt verstaan : groepsgerichte sociaal-culturele initiatieven met de jeugd (kinderen en jongeren tussen 6 en 25 jaar) in de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en georganiseerd door hetzij particuliere jeugdverenigingen, hetzij door lokale openbare besturen.

Dit reglement treedt in voege vanaf 1 januari 2008 en wordt aangepast telkens een goedgekeurd jeugdbeleidsplan of verantwoordingsnota dit noodzakelijk maakt.

Werkingsubsidie

1. Algemeen

Deze subsidie vervangt de subsidie die vroeger door de gemeente via de jeugdraad aan de erkende jeugdverenigingen werd uitbetaald.

Komen in aanmerking voor subsidiëring op grond van dit besluit : Ardooise en Koolskampse jeugdbewegingen en jeugdgroeperingen.

Om als zodanig erkend te worden moet de organisatie aan volgende punten voldoen :

- a) Zij dient een doel na te streven dat positief en uitsluitend is gericht op de vorming van de jeugd, dit buiten enig onderwijsverband.
Zij dient door het privé-initiatief te zijn opgericht.
Zij moet geleid worden door een bestuurscomité van tenminste 4 leden en daarbij nog minstens 10 leden tellen.
- b) Zij moet, bij het indienen van de aanvraag om herkenning, gedurende tenminste 1 jaar activiteiten hebben uitgevoerd.
In de stuurgroep wordt beslist of de beweging door de gemeente kan gesubsidieerd worden.
- c) Zij moet haar zetel hebben op het grondgebied Ardoois.
- d) Zij moet een administratieve en financiële controle door de stuurgroep aanvaarden met inbegrip van het onderzoek ter plaatse.
- e) Zij dient aan te tonen dat zij ofwel in de gemeente werkzaam is ofwel prestaties of diensten levert welke deze gemeente ten goede komen.

2. Principe

De subsidies van een jeugdbeweging zijn afhankelijk van de werkkraft die van de beweging uitgaat :

- a) Bij het opmaken van de waardecijfers (punten) wordt rekening gehouden met de volgende normen : 1. ledenaantal
2. activiteiten

Het bekomen puntenaantal voor het voorbije werkjaar wordt door de stuurgroep gewaardeerd.

- b) Er wordt met 3-maandelijke invulroosters gewerkt waarop de activiteiten telkens worden ingevuld. Op de invulroosters is er plaats voorzien om de activiteiten te noteren met daarbij ook een agenda voor de activiteiten van de volgende 3 maanden. Dat voor een betere controle en ook voor het voorkomen dat sommige bewegingen elkaars activiteiten overlappen of dezelfde activiteiten op dezelfde dag plannen. Data waarvoor het invulrooster moet ingediend worden :

- | | |
|------------|--------------|
| - 15 april | - 15 oktober |
| - 15 juli | - 15 januari |

Bij het niet indienen van een invulrooster op de afgesproken datum wordt de subsidie niet toegestaan.

- c) Jeugdbewegingen of verenigingen die hun activiteiten over meerdere gemeenten gespreid zien, kunnen enkel na rata van het ledenaantal in Ardoois wonend, gesubsidieerd worden. Daartoe dient telkens bij het begin van een nieuw werkjaar een lijst ingediend worden met naam, adres en handtekening van de leden. De verschillende verenigingen - nationaal, provinciaal of plaatselijk georganiseerd - die een opsplitsing kennen in oudere en jongere groeperingen, worden als 1 vereniging beschouwd.
- d) Bij het opstellen van dit principe werd rekening gehouden met :
1. de vroegere Ardooise subsidieregeling (via de jeugdraad)
 2. subsidieregelingen van enkele andere gemeenten
 3. voorstellen van jeugdbewegingen zelf.

3. Puntenindeling

Ledenaantal

° Ieder ingeschreven lid of leider wordt hier in rekening gebracht.

° Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen de leeftijdsgroepen :

- | | |
|--------------------------|-----------|
| 1. per lid dat betaalt : | 10 punten |
| 2. per leider : | 20 punten |

Activiteiten :

- | | |
|---|------------|
| 1. Kernvergaderingen of leidersvergaderingen : | 15 punten |
| 2. Vergaderingen met de volledige groep d.w.z. leiders + leden | 30 punten |
| 3. Uitgifte eigen tijdschrift, per verschijning (min. 5 blz.) en twee exemplaren bezorgen aan de jeugdconsulent | 50 punten |
| 4. Inrichten van een film- of dia-avond voor publiek | 50 punten |
| 5. Jubileumfeest (hoogstens om de 5 jaar) | 100 punten |
| 6. Medewerking aan activiteiten georganiseerd door de jeugdraad | 20 punten |
| 7. Aanwezig op stuurgroepvergadering jeugdraad | 10 punten |

4. Belangrijk

- Film/dia : er moet vermeld worden waarover het gaat en tot wie de voorstelling gericht is (is het enkel voor leden van de jeugdbeweging dan is het een vergadering)
- I.v.m. vergaderingen :
 - op de leidersvergaderingen : 75 % moet aanwezig zijn
 - op de ledenvergaderingen : 50 % van de leiders en 50 % van de leden moet aanwezig zijn.

5. Hoe invulroosters invullen

Eerst en vooral de naam van de vereniging en die van de verantwoordelijke niet vergeten (+ adres).

Welke vakken moet de jeugdbeweging zelf invullen :

1. datum invullen van de activiteiten
2. aard van de activiteiten + aanvulling indien nodig (zie punt 2.4. Belangrijk)
3. aantal leiders en leden

Er mogen geen punten ingevuld worden, geldbedragen en het percentage van het algemene puntenaantal mogen ook niet door de jeugdvereniging ingevuld worden. Indien wel is dit formulier ongeldig.

Af te geven aan de jeugdconsulent voor : 15 april, 15 juli, 15 oktober en 15 januari.

6. Invulrooster

Naam van de vereniging :

Naam verantwoordelijke :

Adres verantwoordelijke :

Maand	Datum	Aard van de activiteit	Punten
1 ^e

2 ^e

3 ^e

Puntenaantal :

Aantal leden en leiders : leden : x 10 punten :

leiders : x 20punten :

Totaal :

Algemene puntenaantal :

Percentage van het algemene puntenaantal :

Subsidie : % x (basisbedrag) = euro

Agenda volgende 3 maanden :

.....
.....
.....

Subsidie voor kampen

De jeugdverenigingen die wensen te genieten van een toelage voor kampen dienen hiervoor via het gemeentelijk aanvraagformulier een aanvraag in te dienen bij de jeugdconsulent vóór 10 december.

Bij dit aanvraagformulier dient een kort verslag van het kamp gevoegd te worden met de opgave van de kampplaats, het aantal dagen, een korte omschrijving van de uitgevoerde activiteiten, het aantal deelnemers (+ lijst namen), het aantal begeleiders en de prijs die aan iedere deelnemer gevraagd werd.

Het totale bedrag wordt verdeeld volgens het aantal deelnemende leden aan de kampen van de jeugdverenigingen die een aanvraag hebben ingediend. Onder deelnemende leden wordt verstaan jongeren beneden de 25 jaar die deelnemen aan het kamp als lid. Personen die meegaan als kok vallen buiten het subsidiereglement.

Enkel de kampen komen in aanmerking voor toelage die :

- langer dan 5 nachten duren
- georganiseerd worden door een Ardooise of Koolskampse jeugdvereniging
- slechts 1 kamp per jaar van een vereniging wordt gesubsidieerd.

Subsidie voor weekenduitstappen

De jeugdverenigingen die wensen te genieten van een toelage voor weekenduitstappen dienen hiervoor via het gemeentelijk aanvraagformulier een aanvraag in te dienen bij de jeugdconsulent vóór 10 december.

Bij dit aanvraagformulier dient een kort verslag van de weekenduitstap gevoegd te worden met de opgave van de verblijfplaats, het aantal dagen, een korte omschrijving van de uitgevoerde activiteiten, het aantal deelnemers (+ lijst namen), het aantal begeleiders en de prijs die aan iedere deelnemer gevraagd werd.

Het totale bedrag zal verdeeld worden volgens het aantal deelnemende leden aan de uitstappen van de jeugdverenigingen die een aanvraag hebben ingediend. Onder deelnemende leden wordt verstaan : jongeren beneden de 25 jaar die lid zijn van de jeugdvereniging.

Enkel de uitstappen komen in aanmerking voor toelage die :

- minstens 1 nacht duren en maximum 5 nachten duren
- georganiseerd worden door Ardooise of Koolskampse jeugdverenigingen
- als 60 % van het totaal van de leden van de vereniging deelnemen of minstens 30 leden van de vereniging deelnemen
- slechts 1 weekenduitstap per jaar van een vereniging wordt gesubsidieerd. De verenigingen waarvan de verschillende afdelingen op aparte data een weekenduitstap maken, kunnen voor al deze weekenduitstappen een aanvraag indienen.

Subsidie voor kadervorming

Het gemeentebestuur Ardoonie voorziet een subsidie als tussenkomst in de inschrijvingskosten voor het volgen van vormingscursussen voor jeugdbegeleiding en voor het volgen van andere vormingscursussen dan kadervorming. Voor het organiseren of geven van een cursus komt deze subsidie niet in aanmerking.

De toelage wordt uitgekeerd aan de vereniging waarvan één of meerdere leden de cursus volgden of aan een individu.

De cursisten moeten ten minste 16 jaar en mogen ten hoogste 35 jaar zijn.

Als individu moet de cursist in Ardoonie wonen.

Via een vereniging moet de vereniging in Ardoonie gevestigd zijn.

Onder verenigingen wordt hier bedoeld : de door het jeugdbeleidsplan betoelaagde jeugdverenigingen, het jeugdhuis en de speelpleinwerking.

Leden van een vereniging die niet te Ardoonie wonen, kunnen enkel een subsidie voor kadervorming te Ardoonie aanvragen indien zij in de gemeente waar zij wonen geen subsidie voor kadervorming voor deze cursus kunnen krijgen.

De toelage bedraagt 100 % van het inschrijvingsgeld met een maximum van 100 euro per lid per vormingsactiviteit. Indien het voorziene bedrag voor kadervorming niet toereikend is, worden de toegekende subsidies evenredig verminderd op basis van de oorspronkelijk toegekende bedragen.

De aanvraag tot subsidiëring gebeurt door het indienen van het bewijs van de inrichters van de cursus waarop minimum volgende zaken vermeld staan :

i.v.m. de cursist :

- naam, adres, geboortedatum en –plaats van de cursist
- rekeningnummer
- onderwerp van de cursus
- handtekening

i.v.m. de vereniging : (indien van toepassing)

- naam, adres en rekeningnummer van de vereniging waarvan de cursist lid is
- handtekening

i.v.m. de organisatie die de cursus geeft :

- het inschrijvingsbedrag
- plaats en datum cursus
- handtekening

Het aanvraagformulier dient bij de jeugdconsulent ingediend te worden vóór 10 december.

Subsidie voor culturele activiteiten

De verenigingen of individuen die een subsidie wensen voor het inrichten van een culturele activiteit kunnen 2 maal per jaar een aanvraag indienen bij de jeugdconsulent.

Voor de activiteiten die tijdens de eerste helft van het jaar (januari t/m juni) plaatsvinden, moet de aanvraag en het verslag van de activiteit vóór 15 juli ingediend worden.

Voor de activiteiten die tijdens de tweede helft van het jaar (juli t/m december) plaatsvinden, moet de aanvraag en het verslag van de activiteit vóór 10 december ingediend worden.

Voorwaarden :

- de activiteiten moeten georganiseerd worden door een Ardooise of Koolskampse vereniging of individu
- de activiteiten moeten plaatsvinden in Ardooise of Koolskamp
- de activiteiten moeten zonder winstbeoog zijn
- de activiteiten moeten bestemd zijn voor de jeugd.

Aan de stuurgroep kan indien nodig advies gevraagd worden voor het gemeentebestuur beslist of de activiteit in aanmerking komt voor een subsidie als culturele activiteit.

Na de activiteit dienen de organisatoren een verslag in te dienen en kostennota's.

Na het goedkeuren van het verslag zal dan een subsidie uitbetaald worden, rekening houdend met : de kostprijs, het procentueel deel van de totale kostprijs van alle activiteiten die gesubsidieerd moeten worden voor die periode, en met het aantal jongeren dat met die activiteit bereikt werd.

Subsidie voor informatieverstrekking

De jeugdverenigingen of jongeren die een krantje uitgeven, een infoavond voor jongeren of een andere vorm van informatieverstrekking organiseren, kunnen een aanvraag indienen bij de jeugdconsulent.

Voorwaarden :

- als het om een krantje gaat voor alle jongeren :
 - het krantje moet minstens om de 3 maanden verschijnen
 - het krantje moet minstens 4 bladzijden bevatten
 - alle jongeren van Ardooie en Koolskamp moeten de kans krijgen om het krantje te ontvangen
- als het om een krantje gaat enkel voor eigen leden :
 - het krantje moet minstens 4 bladzijden bevatten
 - het krantje moet aan alle leden gratis bedeed worden
 - het krantje moet minstens 2 maal per jaar uitgegeven worden
- als het om een infoavond gaat :
 - de voordracht moet door een gastspreker gehouden worden of door een lid van de organiserende vereniging
 - het onderwerp moet op de jeugd afgestemd zijn
 - alle jongeren van Ardooie en Koolskamp moeten de kans krijgen om naar de avond te komen (er moet dus voldoende publiciteit gemaakt worden)
 - het moet ingericht worden zonder winstbeoog
- als het om een eigen website gaat :
 - de website dient exclusief voor de jeugdvereniging te zijn
 - de website moet up-to-date gehouden worden

Het gemeentebestuur kan, na advies van de stuurgroep, eventuele andere vormen van informatieverstrekking ook aanvaarden voor subsidiëring.

De jeugdvereniging kunnen hiervoor een aanvraagformulier met kopies van de kostennota's en/of facturen indienen bij de jeugdconsulent.

Voor informatieverstrekking tijdens de eerste helft van het jaar dienen de kostennota's ingediend te worden vóór 15 juli, voor de tweede helft van het jaar vóór 10 december.

Subsidie voor verplaatsingskosten met eigen wagen

De verenigingen kunnen bij de jeugdconsulent een lijst indienen met het aantal activiteiten, de afgelegde kilometers, de plaats van de activiteit en het aantal chauffeurs (namenlijst).

De aanvraag voor de kilometers die afgelegd werden gedurende de eerste helft van het jaar moet vóór 15 juli ingediend worden, voor de tweede helft van het jaar vóór 10 december.

Voorwaarden :

- gebruik maken van privé wagens
- minimum 60 % van de leden van de vereniging moet mee zijn

Subsidie voor gebruik van openbaar vervoer

De jeugdverenigingen kunnen alle aangekochte tickets voor gebruik van het openbaar vervoer indienen.

De aanvraag voor de vervoerkosten voor de eerste helft van het jaar moet vóór 15 juli ingediend worden, voor de tweede helft van het jaar vóór 10 december.

Voorwaarden :

- minimum 60 % van de leden van de vereniging moet mee zijn

Subsidie voor huren van een autocar

De jeugdverenigingen kunnen een kopie van het contract met de autocarverhuurder indienen, de prijs voor het huren dient vermeld te zijn in het contract.

De aanvraag voor de eerste helft van het jaar moet vóór 15 juli ingediend worden, voor de tweede helft van het jaar vóór 10 december.

Voorwaarden :

- minimum 60 % van de leden van de vereniging moet mee zijn

Subsidie voor alternatieve sporten

De jeugdverenigingen die alternatieve sporten uitoefenen met hun leden kunnen hiervoor een subsidie aanvragen bij de jeugdconsulent.

Met alternatieve sporten wordt bedoeld : alle sporten die niet te Ardoorie of Koolskamp kunnen beoefend worden : vb. zwemmen, schaatsen, bowlen, karten, ...

Dit aanvraagformulier moet ingediend worden bij de jeugdconsulent vóór 10 december.

Op het aanvraagformulier moeten volgende zaken vermeld worden : de aard van de activiteit, de prijs voor het huren van materiaal of inkomprizen, de datum, het aantal deelnemers en begeleiders.

Als alle voorwaarden vervuld zijn, wordt de subsidie procentueel verdeeld over alle activiteiten (rekening houdend met kostprijs en het aantal jongeren dat deelnam aan de activiteiten).

Subsidie voor daguitstappen

De verenigingen die een daguitstap maken, kunnen een aanvraag voor subsidie indienen bij de jeugdconsulent vóór 10 december.

De verenigingen kunnen elk een subsidie van 125 euro krijgen per uitstap.

Voorwaarden :

- minimum 50 % van de leden van de vereniging moet deelnemen (namenlijst indienen)
- slechts 1 daguitstap per jaar van een vereniging wordt gesubsidieerd
- de uitstappen moeten minstens 6 uur duren.

Subsidie voor gebruik afvalcontainer IVIO

Organisatoren van fuiven of andere grote evenementen kunnen gebruik maken van de evenementencontainers van IVIO. Deze containers bestaan uit verschillende mobiele onderdelen : 4 afvaleilanden, 8 reserve rolcontainers en 2 glasbollen.

Kostprijs : 66,55 euro (incl. BTW, transport en verwerking van 12 volumes restafvalcontainers). De selectief ingezamelde fracties van papier en karton, PMD en glas worden gratis verwerkt, op voorwaarde dat ze zuiver zijn. Indien de gesorteerde fracties onzuiver zijn, worden deze als restafval beschouwd en wordt van de prijs van 6,05 euro per container aangerekend.

Meer informatie : www.ivio.be

Verenigingen die dergelijke evenementencontainers huren bij IVIO krijgen hiervoor een subsidie van het gemeentebestuur van 65 euro. Per vereniging subsidieert het gemeentebestuur het gebruik van 1 evenementencontainer per jaar.

Het aanvraagformulier moet ingediend worden bij de jeugdconsulent vóór 10 december.

Subsidie voor huisvuilzakken

Alle verenigingen krijgen in het begin van het jaar een subsidie van 35 euro voor de aankoop van huisvuilzakken.

Subsidie voor infrastructuur

Gebreken of tekortkomingen aan de lokalen van de jeugdverenigingen kunnen door de jeugdverenigingen steeds aan het College van Burgemeester en Schepenen gemeld worden.

Het College van Burgemeester en Schepenen kan beslissen om de werken zelf uit te voeren of een subsidie te geven aan de jeugdvereniging voor het laten uitvoeren van de werken.

Na het uitvoeren van de werken moeten kopies van de facturen aan het College bezorgd worden, met de vermelding welke werken precies werden uitgevoerd.

Indien de ingestuurde facturen het totale jaarlijkse subsidieerbaar bedrag overschrijden, dan wordt de toelage per jeugdbeweging gelijkmatig verminderd.

Subsidie voor aankoop van verbruikbaar materiaal voor kinderatelier Flieflotter

Deze subsidie is enkel voorzien voor aankoop van verbruikbaar spel- of knutselmateriaal door kinderatelier Flieflotter.

De facturen (of kopies) van deze aankopen dienen afgegeven te worden aan de jeugdconsulent samen met het aanvraagformulier vóór 10 december.

Deze subsidie is beperkt tot een bedrag van 250 euro per jaar.

Uitleendienst van de gemeente

Voor de aanvraag tot gebruik van materiaal van de uitleendienst dient telkens een aanvraagformulier ingediend te worden bij de jeugddienst. Alle aanvragen dienen schriftelijk te gebeuren.

Het materiaal kan ten vroegste 5 dagen voor de activiteit afgehaald worden. Voor afhaling dient men zich te melden tot de jeugddienst en de waarborg te betalen (contant of cheque).

Het materiaal dient ten laatste 5 dagen na de activiteit terug gebracht te worden. Deze periode kan door het gemeentebestuur verminderd worden in geval van uitlening aan een andere vereniging binnen de 5 dagen. Men dient zich, bij terugbezorging van het materiaal, tevens te wenden tot de jeugddienst. De waarborg wordt pas terug betaald na controle van het materiaal.

Alle afhalingen en terugbezorgingen dienen te gebeuren van maandag tot en met vrijdag tussen 9u en 12u en tussen 14u en 17u.

Het materieel wordt ter beschikking gesteld voor bediening door de ontlener zelf. De ontlener dient tevens het materiaal af te halen en terug te brengen op eigen kosten. De muziekinstallatie kan niet met 1 personenwagen vervoerd worden !

Bij het behandelen van de aanvragen wordt prioriteit verleend volgens de datum van ontvangst.

In geval van schade dient deze onmiddellijk schriftelijk omschreven te worden, samen met de aanduiding van de oorzaak. Vervangings- of herstellingskosten zijn ten laste van de ontlener. In geval van schade die niet bij controle merkbaar was en slechts na gebruik tot uiting komt, kan het gemeentebestuur, mits voldoende bewijzen, schadevergoeding van de verantwoordelijke ontlener eisen.

De ontlener verbindt er zich toe het ontleende materiaal in geen geval uit te lenen of te verhuren aan derden.

Eventuele diefstal of verlies van het ontleende, hetzij geheel, hetzij gedeeltelijk (onderdelen, wisselstukken, reservestukken, ...) vallen ten laste van de verantwoordelijke ontlener.

De ontlener wordt verzocht het gemeentebestuur in kennis te stellen van eventuele tekortkomingen bij de ontleende toestellen, ook indien de ontlener zelf daarvoor niet verantwoordelijk is.

Het gemeentebestuur kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor ongevallen of andere eventuele schadelijke gevolgen die zouden voortvloeien uit het gebruik van het ontleende materiaal.

Door het niet naleven van dit reglement, kan de ontlener van verdere ontlening uitgesloten worden.

Per dag dat het materiaal te laat wordt teruggebracht, wordt een boete aangerekend van 15 euro per uitgeleend stuk en per dag

2. Subsidiereglement voor jeugdhuizen

Artikel 1

De gemeente Ardoorie verleent (binnen de perken van het terzake goedgekeurde begrotingskrediet) een subsidie voor jeugdhuizen die voldoen aan de onder artikel 2 omschreven voorwaarden.

Artikel 2

Een jeugdhuis veronderstelt een beschikbare ruimte waar jongeren elkaar kunnen ontmoeten, vrijetijdsactiviteiten kunnen uitbouwen en waar ruime aandacht besteed wordt aan de permanente vorming, zowel van de gebruikers als van de medewerkers en verantwoordelijken.

Elk jeugdhuis bepaalt zijn eigen methodiek waarin openheid, onthaal, vrijblijvende deelname en motivatie tot medeverantwoordelijkheid van de jongeren tot de belangrijkste kenmerken behoren. In deze doelstellingen en werking neemt het jeugdhuis een open en kritische houding aan ten aanzien van de maatschappij. Dit zal tot uiting komen in het aanbod van ontspannings- en vormingsactiviteiten evenals in de geboden ontmoetingskansen. Het jeugdhuis streeft naar een duidelijk alternatief voor de consumptiementaliteit zowel binnen als buiten zijn muren.

Ontmoeting, ontspanning en vorming zijn de drie onmisbare pijlers waarop elk jeugdhuis steunt. Daarenboven kan het zich inzetten om een bredere waaier van functies te realiseren in de socio-culturele en maatschappelijke context van de gemeenschap.

Artikel 3. Accommodatie

De ruimte waarin de werking zich ontplooit, dient tijdens de werkuren permanent ter beschikking te staan van het jeugdhuis. Inzake lokalen zijn de volgende minimale vereisten gesteld :

- een ontmoetingsruimte ;
- een bergruimte ;
- sanitaire installaties.

Deze accommodatie dient in een degelijke staat te verkeren en goed onderhouden te worden.

Volgende verzekeringen moeten afgesloten worden :

- verzekering tegen brand en aanverwante gevaren
- objectieve aansprakelijkheid in geval van brand of ontploffing
- verzekering algemene burgerlijke aansprakelijkheid
- verzekering lichamelijke ongevallen – vrijwillige en onbezoldigde medewerkers m.i.v. bestuursleden

Tevens dient door de brandweer een attest inzake brandveiligheid te worden afgeleverd.

Artikel 4. Openheid

Uit de statuten en het huishoudelijk reglement moet blijken dat het jeugdhuis in zijn werking openstaat voor alle jongeren, zonder onderscheid van ras, geslacht, levensbeschouwelijke of politieke overtuiging.

Artikel 5. Gebruikers

Jongeren tussen 15 en 25 jaar vormen de doelgroep van een jeugdhuis. Bij de volledige werking van een jeugdhuis moeten minimum 50 jongeren betrokken zijn.

Artikel 6. Toegankelijkheid – onthaal

- 6.1. Jeugdhuizen moeten toegankelijk zijn voor alle jongeren op de meest gunstige of gebruikelijke vrijetijdsmomenten. De ontmoetingsruimte moet tenminste 10 maanden per jaar open zijn gedurende minimum 10 uren per week, gespreid over ten minste 2 dagen, waaronder echter 1 dag van het weekend (zaterdag, zondag) voor minimum 5 uur.
- 6.2. De openingsuren moeten duidelijk zichtbaar aangekondigd worden aan de ingang.
- 6.3. Tijdens de normale openingsuren moet minimum 1 verantwoordelijke instaan voor onthaal, begeleiding en informatieverstrekking over de mogelijkheden, de doelstellingen en de werking van het jeugdhuis.
- 6.4. Elk jeugdhuis beschikt over een huishoudelijk reglement dat op een zichtbare plaats geafficheerd is in de ontmoetingsruimte of dat op de website vermeld is.

Artikel 7. Structuur – verantwoordelijke personen – autonomie

- 7.1. Het jeugdhuis moet de juridische vorm aannemen van een vzw of feitelijke vereniging.
- 7.2. Uit de statuten, het huishoudelijk reglement en de verslagen van de bijeenkomsten van de verschillende bestuursorganen moet duidelijk tot uiting komen dat het jeugdhuis zelfstandig zijn beleid formuleert, zijn programmatie bepaalt en zijn financiën.
- 7.3. Het algemeen beleid en beheer moet worden waargenomen door minimum vijf personen waarvan ten minste de helft jonger is dan 30 jaar. Ten minste 10 maal per jaar zal een bestuursvergadering gehouden worden waarop de planning en de evaluatie van de werking besproken wordt. Het verslag hiervan is ter beschikking van het jeugdhuispubliek, van de inspectie en het gemeentebestuur.
- 7.4. De inspraak en participatie van de gebruikers dienen gewaarborgd te worden op het vlak van de werking en van het financieel beleid via het huishoudelijk reglement.

Artikel 8. Activiteiten

8.1. Ontmoeting

Het jeugdhuis biedt de jongeren de gelegenheid elkaar te ontmoeten in een zo ruim mogelijke verscheidenheid van vormen (rustig, sport, spel, instuif, ...) waarbij de gebruikers vrij hun deelname en tijdsbesteding bepalen.

Een infostand en een rustige praathoeek zijn wezenlijke onderdelen van de instuifruimte.

Art. 8.2. Recreatie

Het recreatief aanbod dient een zo groot mogelijke verscheidenheid van initiatieven te omvatten. De begeleiding van deze initiatieven dient hulpverlenend en stimulerend te zijn, zodat jongeren sterk gemotiveerd worden om mee te werken aan de realisatie ervan.

Door het jeugdhuis worden jaarlijks ten minste 6 activiteiten georganiseerd. Deze activiteiten dienen regelmatig gespreid te worden over het werkingsjaar.

Art. 8.3. Vorming

Minstens één maal per jaar wordt een interne vorming opgezet ten behoeve van de eigen verantwoordelijken, animatoren, medewerkers en actieve gebruikers die in de nabije toekomst verantwoordelijkheden wensen op te nemen.

Tijdens deze sessies worden één of meerdere aspecten van het jeugdhuisleven grondig bestudeerd.

Minimum twee verantwoordelijken of medewerkers volgen externe kadervorming. Het aantal uren gevolgde kadervorming van alle jeugdhuismedewerkers samen bedraagt in het totaal minimum 20 uur per jaar. Dit dient door bewijsstukken te worden gestaafd.

Artikel 9. Jeugdhuis De Komeet

Het gemeentebestuur stelt een lokaal ter beschikking in de Prinsendreef te Ardoorie (Jeugdhuis De Komeet) voor een vaste huurprijs van 100 euro/maand. Dit bedrag is niet geïndexeerd en kan driejaarlijks worden herzien.

Het gemeentebestuur staat in voor de herstellings- en onderhoudskosten aan dit gebouw (eigenaarkosten), verfraaiingwerken worden uitgevoerd door het jeugdhuis met eigen middelen.

Het gemeentebestuur betaalt de energiekosten voor dit gebouw : verbruikskosten voor gas, elektriciteit voor verlichting en verwarming van de lokalen en water en de kosten voor waterverbruik.

Het gemeentebestuur zorgt voor volgende verzekeringen :

- verzekering tegen brand en aanverwante gevaren
- objectieve aansprakelijkheid in geval van brand of ontploffing

Artikel 10. Werkingstoelage

Jeugdhuisen die beantwoorden aan de minimumvoorwaarden vastgelegd in de criteria inzake erkenning kunnen jaarlijks een werkingstoelage aanvragen.

De werkingstoelage voor jeugdhuisen wordt bepaald door middel van een puntensysteem. Per punt wordt er 1,50 euro subsidie betaald door het gemeentebestuur aan de jeugdhuisen.

Puntensysteem :

Activiteiten : 50 punten per activiteit

Per activiteit moet er een aanvraagformulier worden ingevuld met daarop vermeld : datum, plaats en omschrijving van de activiteit.

Vorming : 30 punten per vormingsactiviteit

Per vormende activiteit moet er een aanvraagformulier worden ingevuld met daarop vermeld : datum, plaats, omschrijving van de vormende activiteit, doel.

Externe kadervorming : 20 punten per uur gevolgde kadervorming

Externe kadervorming dient bewezen te worden aan de hand van deelnameattesten waarop naam organisator, plaats, datum, aantal uren en inhoud kadervorming vermeld is.

De werkingstoelage is beperkt tot een maximum van 1.000 euro per jaar per jeugdhuis.

Artikel 11. Aanvraag werkingstoelage

Volgende procedure dient te worden gevolgd om de werkingstoelage voor een jeugdhuis te bekomen.

Na afloop van het werkingsjaar (15 juli – 14 juli) dient vóór 31 oktober een jaarverslag bij het College van Burgemeester en Schepenen te worden ingediend. Dit jaarverslag dient alle bewijsstukken te bevatten zodat kan worden nagegaan of het jeugdhuis voldoet aan de hierboven vermelde voorwaarden.

Zo dienen o.a. volgende bewijsstukken te worden voorgelegd :

- een ledenlijst met vermelding van de leeftijd ;
- een kopie van de verzekering algemene burgerlijke aansprakelijkheid ;
- een kopie van de verzekering voor lichamelijke ongevallen ;
- een kopie van de statuten en van het huishoudelijk reglement ;
- een kopie van de publicatie in het Belgisch Staatsblad indien het een VZW betreft ;
- vermelding van de openingsuren ;
- verslagen van de bestuursvergaderingen zoals bepaald in art. 7. ;
- aanvraagformulieren voor de werkingstoelage (per activiteit en vormingsactiviteit een aanvraagformulier) ;
- verslagen van de interne vorming ;
- deelnameattesten betreffende de gevolgde externe kadervorming ;
- kasverslag (kort overzicht inkomsten en uitgaven).

Tevens dient het rekeningnummer te worden meegedeeld waarop de subsidie kan gestort worden.

Het jeugdhuis dient voor het begin van ieder kwartaal een planningskalender af te geven bij de jeugddienst met vermelding van alle geplande activiteiten en vormingen tijdens het volgende kwartaal.

Aan de hand van deze planningskalender kan het gemeentebestuur de werking van het jeugdhuis controleren.

Bij de bank wordt geregeld dat automatisch de dubbels van alle rekeninguittreksels naar het gemeentebestuur gestuurd worden.

Artikel 12. Bijzondere toelage

Het jeugdhuis kan subsidies aanvragen voor uitzonderlijke uitgaven die niet onder de normale werkingstoelage vallen.

Het jeugdhuis dient hiertoe een beperkt dossier in te dienen met hierin minimum vermeld : voor welke uitgaven een subsidie wordt aangevraagd, de motivatie van deze uitgaven, de kostprijs, ...

Het Schepencollege zal, na advies van de jeugdraad, beslissen of een subsidie toegekend wordt en het bedrag dat toegekend wordt.

Artikel 13.

Het College van Burgemeester en Schepenen kent de subsidies aan jeugdhuizen toe in de maand december.

Artikel 14.

De begunstigden aanvaarden door het indien van hun aanvraag de controle over het ingediende dossier. Indien blijkt dat onjuiste gegevens werden verstrekt of dat de voorwaarden van dit hoofdstuk niet werden nageleefd, kan het College van Burgemeester en Schepenen beslissen geen of slechts gedeeltelijk een subsidie toe te kennen óf de toegekende subsidie geheel of gedeeltelijk terug te vorderen van de begunstigde. Bovendien kunnen de aanvragers tijdelijk of definitief uitgesloten worden van de voordelen van dit reglement.

Goedgekeurd in zitting van het Schepencollege dd. 4 juni 2007.

De Schepen van Jeugd,
C. Vande Vyvere.

De Burgemeester,
K. Callens.

Werkingstoelage jeugthuizen

Aanvraagformulier activiteit

Ondergetekenden :

Naam, voornaam :

Adres :

En

Naam, voornaam :

Adres :

Optredend in hoedanigheid van en

het jeugdhuis :

vragen hierbij de werkingstoelage aan voor het organiseren van een activiteit.

Datum activiteit :

Plaats activiteit :

Omschrijving van de activiteit :

.....
.....
.....
.....

Namens het jeugdhuis :

De Voorzitter,
(handtekening + naam)

De Secretaris,
(handtekening + naam)

Werkingstoelage jeugthuizen

Aanvraagformulier vormingsactiviteit

Ondergetekenden :

Naam, voornaam :

Adres :

En

Naam, voornaam :

Adres :

Optredend in hoedanigheid van en

het jeugdhuis :

vragen hierbij de werkingstoelage aan voor het organiseren van een vormingsactiviteit.

Datum activiteit :

Plaats activiteit :

Omschrijving + doel van de activiteit :

.....
.....
.....
.....

Namens het jeugdhuis :

De Voorzitter,
(handtekening + naam)

De Secretaris,
(handtekening + naam)

Werkingstoelage jeugdhuisen

Aanvraagformulier externe kadervorming

Ondergetekenden :

Naam, voornaam :

Adres :

En

Naam, voornaam :

Adres :

Optredend in hoedanigheid van en

het jeugdhuis :

vragen hierbij de werkingstoelage aan voor het volgen van externe kadervorming.

In bijlage dienen de deelnameattesten gevoegd te worden waarop minimum vermeld is : naam organisator, naam leden die de kadervorming gevolgd hebben, plaats, datum, aantal uren en inhoud kadervorming.

Namens het jeugdhuis :

De Voorzitter,
(handtekening + naam)

De Secretaris,
(handtekening + naam)