

GEMEENTE ARDOOIE
RUP ONZE-LIEVE-VROUWSTRAAT



PROCESNOTA

INHOUDSTABEL

- 1. OPZET**
- 2. PLANNINGSPROCES**
 - 2.1. Historiek
 - 2.2. Vijf fasen
 - 2.3. Agenda RUP-procedure
- 3. BETROKKEN ACTOREN EN BELANGHEBBENDEN**
 - 3.1. Opdrachtgever
 - 3.2. Planteam
 - 3.3. Andere experts
 - 3.4. Betrokken instanties
 - 3.5. Adviesraden
 - 3.6. Burgers / particulieren
- 4. DE WIJZE VAN PARTICIPATIE EN INFORMATIEVERSTREKKING**
 - 4.1. Informatieve kanalen
 - 4.2. Organisatie van de raadpleging en inspraak
 - 4.3. Organisatie van de eerste raadpleging over de startnota
 - 4.4. Organisatie van adviesverlening van overheidsinstanties bij voorontwerp RUP
 - 4.5. Organisatie van het openbaar onderzoek bij ontwerp RUP

1. OPZET

De voorliggende procesnota wordt opgemaakt in kader van de opmaak van het RUP Onze-Lieve-Vrouwstraat.

Deze procesnota moet worden samen gelezen met de andere onderdelen van dit RUP. In functie van het geïntegreerde planningsproces wordt een procesnota opgesteld die het volledige verloop van het planningsproces beschrijft. Het is een informatief en evolutief document dat in de loop van het planningsproces kan worden aangevuld. De procesnota geeft aan hoe het proces zal verlopen en bevat informatie over:

- het planningsproces
- de betrokken actoren
- de wijze van participatie en informatieverstrekking
- de wijze waarop er met de resultaten van de participatie wordt omgegaan.

2. PLANNINGSPROCES

2.1. HISTORIEK

In het kader van het RUP wenst de gemeente het aantal woongelegenheden binnenin de woonprojectzone te verhogen. Dit om leegstaande panden die niet bestemd zijn voor wonen om te vormen tot nieuwe woongelegenheden. De vorige BPA's deden al eerder uitspraken over dit gebied, maar nu pas kwam aan het licht dat deze panden beter ingevuld kunnen worden. Vandaar dat de gemeente overgegaan is tot de opmaak van dit voorliggend RUP.

2.2. VIJF FASEN

Het proces is gebaseerd op de procedure zoals die in het decreet werd uitgetekend. Het geïntegreerde planningsproces bestaat uit vijf fasen, waarbij het resultaat telkens geconsolideerd wordt in een van de volgende documenten:

1. Startnota
2. Scopingsnota
3. Voorontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan
4. Ontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan (voorlopige vaststelling)
5. Definitief ruimtelijk uitvoeringsplan

2.3. AGENDA RUP-PROCEDURE

* Periode van eerste raadpleging (60 dagen): vanaf **04/07/2018** t.e.m. **01/09/2018**.

* Datum, uur en plaats van eerste infomoment: **07/07/2018** om in het gemeentehuis van Ardoois.

* Plenaire vergadering voorontwerp gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan: .../.../...

* Voorlopige vaststelling van ontwerp gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan in de gemeenteraadszitting van: .../.../...

* Openbaar onderzoek van ontwerp gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan (60 dagen): vanaf .../.../... t.e.m. .../.../...

* Advies van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (GECORO): .../.../...

* Definitieve vaststelling van gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan in de gemeenteraadszitting van .../.../...

3. BETROKKEN ACTOREN EN BELANGHEBBENDEN

3.1. OPDRACHTGEVER

College van burgemeester en schepenen van de gemeente Ardoois.

3.2. PLANTEAM

- * Gemeentelijke omgevingsambtenaar: Kris Devoldere
- * Erken ruimtelijk planner: Thomas Sucaet
- * Gemeentesecretaris: Dominiek Pillaert

3.3. ANDERE EXPERTEN

Op afroep van het planteam worden volgende experts betrokken:

- * betrokken gemeentediensten Ardoois

3.4. BETROKKEN INSTANTIES

3.4.1. Overheidsinstanties

De overheidsinstanties die volgens het decreet en het uitvoeringsbesluit moeten worden gevraagd om advies te verlenen op startnota en het voorontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan.

Lijst adviserende overheidsinstanties bij dit RUP:

- de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening
- het Departement Omgeving,
- de deputatie van de provincie West-Vlaanderen (dienst ruimtelijke planning),
- Ruimte Vlaanderen West-Vlaanderen,
- ...

3.5. ADVIESRADEN

* GECORO: de gemeentelijke commissie ruimtelijke ordening

* ...

3.6. BURGERS/PARTICULIEREN

- * Alle burgers en particulieren
- * In het bijzonder de rechtstreekse betrokkenen van het plangebied van het RUP

4. DE WIJZE VAN PARTICIPATIE EN INFORMATIEVERSTREKKING

4.1. INFORMATIEVE KANALEN

Voor alle vragen met betrekking tot de opmaak van het RUP kan men terecht bij het college van burgemeester en schepenen: Polenplein 15, 8850 Ardoorie; mailen kan op stedenbouw@ardooie.be.

De informatie over het RUP wordt opgenomen op de website van de gemeente: <https://www.ardooie.be>.

4.2. ORGANISATIE VAN DE RAADPLEGING EN INSPRAAK

In kader van de opmaak van het RUP worden minimaal volgende inspraak- en raadpleegmomenten voorzien:

- Een eerste raadpleging van alle betrokken actoren over de startnota (inclusief screening plan-MER)
- Een adviesverlening van de betrokken overheidsinstanties over het voorontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan en plenaire vergadering.
- Een openbaar onderzoek voor alle betrokken actoren over het ontwerp van ruimtelijk uitvoeringsplan.

4.3. ORGANISATIE VAN DE EERSTE RAADPLEGING OVER DE STARTNOTA

Wijze van aankonding:

- Aanplakking
- Een bericht in het Belgisch Staatsblad
- Een bericht in het gemeentelijke infoblad
- Een bericht op de website van de gemeente: <https://www.ardooie.be>.

Plaatsen waar de documenten ter beschikking zijn:

- Website van de gemeente: <https://www.ardooie.be>
- Ter inzage: dienst stedenbouw; Polenplein 15, 8850 Ardoorie

Periode van eerste raadpleging:

- zie 2.2. agenda RUP-procedure

Plaats, datum en uur van het participatiemoment:

- zie 2.2. agenda RUP-procedure

Hoe kunt u reageren:

- versturen t.a.v. het college van burgemeester en schepenen van Ardoorie: Polenplein 15, 8850 Ardoorie
- Afgeven op het stadhuis tegen ontvangstbewijs
- per mail: stedenbouw@ardooie.be

4.3.1. Verslag van het participatiemoment

Het verslag van het participatiemoment wordt opgenomen op de website van de gemeente.

4.3.2. Wijze waarop wordt omgegaan met de resultaten van de eerste raadpleging

De resultaten van het participatiemoment, de ontvangen reacties van alle betrokkenen en de schriftelijke adviezen van de overheidsinstanties tijdens de adviesperiode van de eerste raadpleging worden verwerkt in de toelichtingsnota van het RUP vanaf de fase van de scopingnota.

4.4. ORGANISATIE VAN ADVIESVERLENING VAN OVERHEIDSINSTANTIES BIJ VOORONTWERP RUP

De resultaten van de adviesverlening van de overheidsinstanties bij het voorontwerp RUP worden verwerkt in het verslag van de plenaire vergadering.

4.5. ORGANISATIE VAN HET OPENBAAR ONDERZOEK BIJ VOORONTWERP RUP

Wijze van aankonding:

- Aanplakking
- Een bericht in het Belgisch Staatsblad
- Een bericht in het gemeentelijke infoblad
- Een bericht op de website van de gemeente: <https://www.ardooie.be>.

Plaatsen waar de documenten ter beschikking zijn:

- Website van de gemeente: <https://www.ardooie.be>
- Ter inzage: dienst stedenbouw; Polenplein 15, 8850 Ardoorie

Periode van openbaar onderzoek:

- zie 2.2. agenda RUP-procedure

Hoe kunt u reageren:

- schriftelijk of digitaal aan de GECORO

De GECORO bundelt en coördineert alle adviezen, opmerkingen en bezwaren en brengt binnen negentig dagen na het einde van het openbaar onderzoek gemotiveerd advies uit bij de gemeenteraad. De gebundelde adviezen, opmerkingen en bezwaren worden ook aan college van burgemeester en schepenen afgegeven.

