

**AFSPRAKENNOTA TUSSEN COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN  
EN HET MANAGEMENTTEAM**

---

De afsprakennota is een overeenkomst tussen het politiek en ambtelijk orgaan. Uit deze afsprakennota kunnen derden geen rechten putten.

### **1. Algemene uitgangspunten**

Het college van burgemeester en schepenen en de leden van het managementteam zullen met elkaar als volwaardige partners, ieder met zijn specifieke taak, samenwerken.

Het managementteam ondersteunt de coördinatie van de gemeentelijke diensten bij de beleidsvoorbereiding, de beleidsuitvoering en de beleidsevaluatie. Het managementteam bewaakt de eenheid in de werking, de kwaliteit van de organisatie en de werking van de gemeentelijke diensten, alsook de interne communicatie.

Het managementteam vergadert onder voorzitterschap van de algemeen directeur volgens de noodwendigheden en verleent adviezen aan het college van burgemeester en schepenen.

Het college van burgemeester en schepenen kan steeds bijkomende adviezen vragen aan het managementteam. De gevraagde adviezen worden gegeven binnen een termijn van dertig dagen tenzij het managementteam voor het verstrijken van de termijn een motivatie geeft waarom de termijn niet kan worden gehaald (bv. externe adviezen zijn nog niet ontvangen)

De adviezen van het managementteam kunnen een afwijkend standpunt van een lid van het managementteam vermelden.

De Burgemeester en Schepenen delen tijdens de vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen mee welke acties worden verwacht van de administratie om bepaalde beleidsdoelstellingen te bereiken. De algemeen directeur geeft deze opdrachten zo spoedig mogelijk door aan de administratie ofwel rechtstreeks aan de personeelsleden ofwel via het managementteam.

Beide partners zullen in hun samenwerking:

- respect opbrengen voor de prerogatieven van de gemeenteraad;
- respect opbrengen voor de beslissingsbevoegdheid van de verkozen mandatarissen en voor de beleidsvoorbereidende en uitvoerende opdracht van het ambtenarenkorps.

Het college van burgemeester en schepenen en de leidinggevende ambtenaren werken samen aan een hoogwaardig kwalitatief beleid en een open en behoorlijk bestuur ten bate van de bevolking. Bij alle beleidsinitiatieven zullen volgende beginselen de leidraad vormen:

- realistische planning;
- efficiënte en resultaatgerichte uitvoering;
- hoge kwaliteitsstandaarden voor de dienstverlening;
- klantgerichte aanpak;
- openbaarheid van bestuur;

- respect voor de wetgeving en de beginselen van behoorlijk bestuur;
- modern personeelsmanagement;
- gezond financieel beleid.

## **2. Deontologie**

### 2.1 Op een deontologisch verantwoorde manier samenwerken

Een deontologische code voor de gemeenteraad en een deontologische code voor het gemeentepersoneel is opgesteld ingevolge het decreet lokaal bestuur.

Hieronder staan een aantal afspraken die de onderlinge samenwerking tussen het college, de burgemeester en de leden van het managementteam moeten bevorderen en die in overeenstemming zijn met de deontologische codes van de respectieve betrokken partijen.

### 2.2 Principes

- Politici en ambtenaren laten in hun handelen steeds het algemeen belang boven het particulier belang primeren.
- Het is hun gezamenlijk doel een kwaliteitsvolle en klantgerichte organisatie te ontplooiën, vrij van persoonlijk en individueel favoritisme.
- Politici en ambtenaren werken samen op basis van vertrouwen. Zij brengen respect op voor elkaars standpunten en respecteren elkaars spreekrecht, zelfs als er tegengestelde visies zijn. Ambtenaren kunnen beroep doen op spreekplicht. De ambtenaren respecteren het beslissingsrecht van de politici.
- Tussen politici en ambtenaren is er een open en eerlijke communicatie.
- In de samenwerking tussen ambtenaren en politici worden de wettelijke principes gerespecteerd.
- Ambtenaren hanteren een professionele en objectieve attitude t.a.v. de politici van de diverse politieke partijen.
- Ambtenaren vertolken op een loyale manier de beleidsbeslissingen van het bestuur naar de burger, ook indien zij zelf een andere mening hebben.
- Ambtenaren treden correct, professioneel en klantvriendelijk op in hun dienstverlening aan de burger.

### 2.3 Concrete afspraken

- Ambtenaren zorgen voor een correcte, tijdige en volledige uitvoering van de genomen beslissingen.
- Politici zorgen dat voldoende werkingsmiddelen en voldoende personeel wordt ter beschikking gesteld om de genomen beslissingen te kunnen uitvoeren.
- De ambtenaren zorgen ervoor dat de gemeenteraadsleden en de leden van het college tijdig en correct de informatie verkrijgen waarnaar ze gevraagd hebben.

- Ambtenaren zorgen dat de dossiers tijdig aan het college van burgemeester en schepenen en/of gemeenteraad worden voorgelegd.
- Ambtenaren zorgen ervoor dat de dossiers alle documenten bevatten opdat men zich een goed beeld van de situatie of het probleem kan vormen.
- Politici verwijzen de burgers met individuele dossiers door naar de bevoegde gemeentelijke diensten. De diensten behandelen alle informatie- en dienstverleningsaanvragen op dezelfde objectieve wijze zonder een onderscheid te maken via welke weg de vraag ook binnenkomt in de organisatie.
- Politici onthouden zich van elke bemiddeling in de normale dienstverlening. Zo ook zullen zij zich ervan onthouden om bij de burger de indruk te wekken dat slechts door hun tussenkomst deze “normale” dienstverlening kon worden verkregen.
- Operationele personeelszaken worden gedelegeerd naar de algemeen directeur, die hierover overleg pleegt met de bevoegde diensthoofden.
- Rechtstreekse instructies van de Burgemeester of Schepenen aan diensthoofden kunnen slechts gegeven worden indien de instructies conform zijn aan de beslissingen genomen in de gemeenteraad of college van burgemeester en schepenen. Indien een vraag wordt gericht van een mandataris aan een diensthoofd die in strijd is met eerder genomen afspraken in de gemeenteraad of college van burgemeester en schepenen, vermeldt het diensthoofd dit aan de algemeen directeur die de vraag brengt voor het college van burgemeester en schepenen.
- Geen enkele politicus zal aan een ambtenaar vragen zijn advies te herschrijven.

### **3. Beleidsvoering**

#### **3.1 Uitgangspunten**

Het college van burgemeester en schepenen is de motor van het proces van beleidsvoering in de gemeente. Deze motorfunctie veronderstelt dat men de positie van de gemeenteraad respecteert en goede afspraken maakt met de top van het gemeentelijk personeel over de principes van beleidsvoorbereiding, beleidsbepaling, beleidsuitvoering en beleidsevaluatie.

Het managementteam is verantwoordelijk voor de sturing van de organisatie door het continu ontwikkelen van managementmethodes in de organisatie.

De eindverantwoordelijkheid en de ultieme beleidskeuze worden door de mandatarissen genomen. De gemeenteambtenaren mogen zich niet in de plaats stellen van de mandatarissen.

#### **3.2 Basisprincipes**

- **Beleidsvoorbereiding**: het gemeentelijk beleid wordt voorbereid door de diensten en dit in samenspraak met de functioneel bevoegde schepenen. De algemeen directeur staat in voor de coördinatie en de communicatie tussen de ambtenaren en de beleidsorganen.
- **Beleidsbepaling**: de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen en de burgemeester bepalen, elk overeenkomstig hun wettelijke bevoegdheden, het gemeentelijk beleid. De beslissingen worden door hen genomen.

- Beleidsuitvoering: de diensten zijn verantwoordelijk voor een loyale, tijdige en correcte uitvoering van het beleid. Anderzijds verbinden de politici zich ook tot een duidelijk, tijdige en volledige formulering van de vraag/opdracht. De politici dienen dan ook voldoende bereikbaar zijn voor de ambtenaren

Politici en ambtenaren aanvaarden interne controle als noodzaak voor de goede werking van het bestuur. Om effectief te zijn, moet het zwaartepunt zich situeren in de controle vooraf.

### 3.3 Concrete afspraken

- De algemeen directeur zorgt voor de doorstroming van de beleidsvoorstellen van de diensten naar het college en de doorstroming van de beleidskeuzes naar de diensten.
- Indien een beleidsbeslissing niet overeenkomstig de afspraken kan worden uitgevoerd, delen de diensthoofden dit onverwijld mee aan het college met mededeling van de reden of omstandigheden.
- De voorafgaande krediet- en wetmatigheidscontrole op de beslissingen met een financiële impact behoort tot het takenpakket van de financieel directeur. De financieel directeur onderzoekt de dossiers op hun conformiteit met de bestaande wetten en decreten, besluiten, provinciale en gemeentelijke verordeningen vóór de bespreking door het college van burgemeester en schepenen of de gemeenteraad. De financieel directeur uit zijn opmerkingen schriftelijk en gemotiveerd en formuleert suggesties om eventuele problemen op te lossen.

## **4. Organisatie en werking**

### 4.1 concrete afspraken

#### College

- De individuele schepenen werken samen met de leden van het managementteam en de diensthoofden aan de beleidsplannen.

#### Algemeen directeur

- de algemeen directeur organiseert de medewerking van het managementteam en de gemeentelijke diensten bij de beleidsvoorbereiding, de beleidsbepaling, de beleidsuitvoering en de beleidsevaluatie.
- Hij zorgt in overleg met het managementteam voor het opstellen van het voorontwerp van:
  1. het organogram
  2. de personeelsformatie
  3. de rechtspositieregeling
  4. de strategische nota van het meerjarenplan en de herziening ervan
- De algemeen directeur zorgt in samenspraak met de financieel directeur voor het opzetten van de interne controleprocedures

### Financieel directeur

- De financieel directeur is verantwoordelijk voor de financieel-economische sturing en het financieel beheer van de gemeentelijke organisatie, alsook voor het opzetten van interne controleprocedures aangaande de materies waarvoor zij bevoegd is.
- Zij zorgt in overleg met het managementteam voor het opstellen van het voorontwerp van:
  1. De financiële nota van het meerjarenplan en de herziening ervan
  2. De financiële nota van het budget en de herziening ervan.

### Gemeentelijk diensten

- De gemeentelijke diensten ondersteunen het college bij de beleidsvoorbereiding.
- De gemeentelijke diensten ondersteunen de gemeenteraad en het college bij het uitwerken van de strategische nota van het meerjarenplan en het meerjarenplan zelf.
- De gemeentelijke diensten formuleren samen met de bevoegde schepen het beleidsplan.

## **5 Evaluatie en bijsturing**

Deze afsprakennota kan jaarlijks worden geëvalueerd in het college van burgemeester en schepenen en in het managementteam.

Vanuit beide evaluaties wordt jaarlijks gezamenlijk bekeken hoe de afspraken kunnen worden verbeterd/bijgestuurd.

De aangepaste versie van de afsprakennota wordt dan opgemaakt.

Namens managementteam

Namens college van burgemeester en schepenen

D. Pillaert  
Algemeen directeur

K. Callens  
Burgemeester