

DRANKOPNAMEFORMULIER OC De Tassche

1x24=24
2x24=48
3x24=72
4x24=96
5x24=120
6x24=144
7x24=168
8x24=192
9x24=216
10x24=240

Datum gebruik :

Naam vereniging :

Facturatieadres : T.a.v.

Telefoonnummer :

Drank		Gevraagde hoeveelheid		Beginstock		Eindstock	
Stella	€0.60/fles	24x25cl	bakken	bakken	flessen	bakken	flessen
Jupiler	€0.60/fles	24x25cl	bakken	bakken	flessen	bakken	flessen
Carlsberg 0.0%	€0.95/fles	24x25cl	bakken	bakken	flessen	bakken	flessen
Carlsberg	€1/fles	24x25cl	bakken	bakken	flessen	bakken	flessen
Duvel	€1.35/fles	24x33cl	bakken	bakken	flessen	bakken	flessen
Kriek St. Louis	€0.90/fles	24x25cl	bakken	bakken	flessen	bakken	flessen
Omer	€1.45/fles	24x33cl	bakken	bakken	flessen	bakken	flessen
Rodenbach	€0.90/fles	24x25cl	bakken	bakken	flessen	bakken	flessen
Westmalle Tripel	€1.50/fles	24x33cl	bakken	bakken	flessen	bakken	flessen
Westmalle bruin	€1.30/fles	24x33cl	bakken	bakken	flessen	bakken	flessen
Fanta	€0.80/fles	24x20cl	bakken	bakken	flessen	bakken	flessen
Pepsi cola	€1.85/fles	12x1L	bakken	bakken	flessen	bakken	flessen
Pepsi max	€0.50/fles	24x20cl	bakken	bakken	flessen	bakken	flessen
Water bruis	€0.65/fles	6x1L	bakken	bakken	flessen	bakken	flessen
Water plat	€0.65/fles	6x1L	bakken	bakken	flessen	bakken	flessen
Ice Tea	€0.70/fles	24x25cl	bakken	bakken	flessen	bakken	flessen
Fruitsap	€1.90/fles	6x1L	bakken	bakken	flessen	bakken	flessen

De vermelde prijzen zijn excl. 20% administratiekosten +21% BTW op adm. kosten.

Bieren en frisdranken die niet op de lijst vermeld staan kunnen uitzonderlijk besteld worden en dienen ook via het gemeentebestuur afgenomen te worden.

FAQ's bij het huren van een gemeentelijke zaal

❖ Wat dien ik vooraf in orde te brengen?

14 dagen op voorhand geeft u een raming door van uw drankverbruik (soort + hoeveelheid).

Het drankopnameformulier kunt u bezorgen via mail naar beheerdercc@ardooie.be of via het secretariaat/brievenbus van het gemeentehuis.

❖ Waar haal ik de sleutel van de zaal?

De sleutel van de zaal kunt u afhalen op het secretariaat van het gemeentehuis, tijdens de openingsuren: Van maandag tot zaterdag van 9u tot 12u, ook op ma-woe- do van 13u30 tot 17u.

❖ Wat dient er te gebeuren bij aankomst?

Bij aankomst neemt u, vooraleer de frigo's aan te vullen, de beginstock op die u invult op het drankopnameformulier.

Aan de bar ligt een stockmap. Daar vindt u de eindstock van de vorige huurder, deze dient als controlepunt voor uw beginstock.

❖ Wat dient er te gebeuren bij vertrek?

Bij vertrek vult u, nadat alle bakken terug op orde staan, de eindstock in op het formulier.

In de stockmap vult u in een nieuwe kolom uw eindstock in.

De zaal wordt netjes achtergelaten. D.w.z. uitvegen, indien nodig dweilen en alle leeggoed en afval weghalen. Restafval kunt u kwijt in de container bij de zaal. Lichten en chauffage worden uitgezet, deuren op slot.

Het drankformulier bezorgt u samen met de sleutel terug op het secretariaat van het gemeentehuis, of in een gesloten enveloppe in de brievenbus van het gemeentehuis.

Bij problemen kunt u de beheerder van de culturele centra contacteren: 0499/19 69 38.

ORDE EN NETHEID IN DRANKBERGING AUB !!!!!

Een halve bak staat vóór de volle bakken.

Alle lege flessen in de juiste bakken deponeren.

Leeggoed plaatsen op de daarvoor aangegeven plaats.