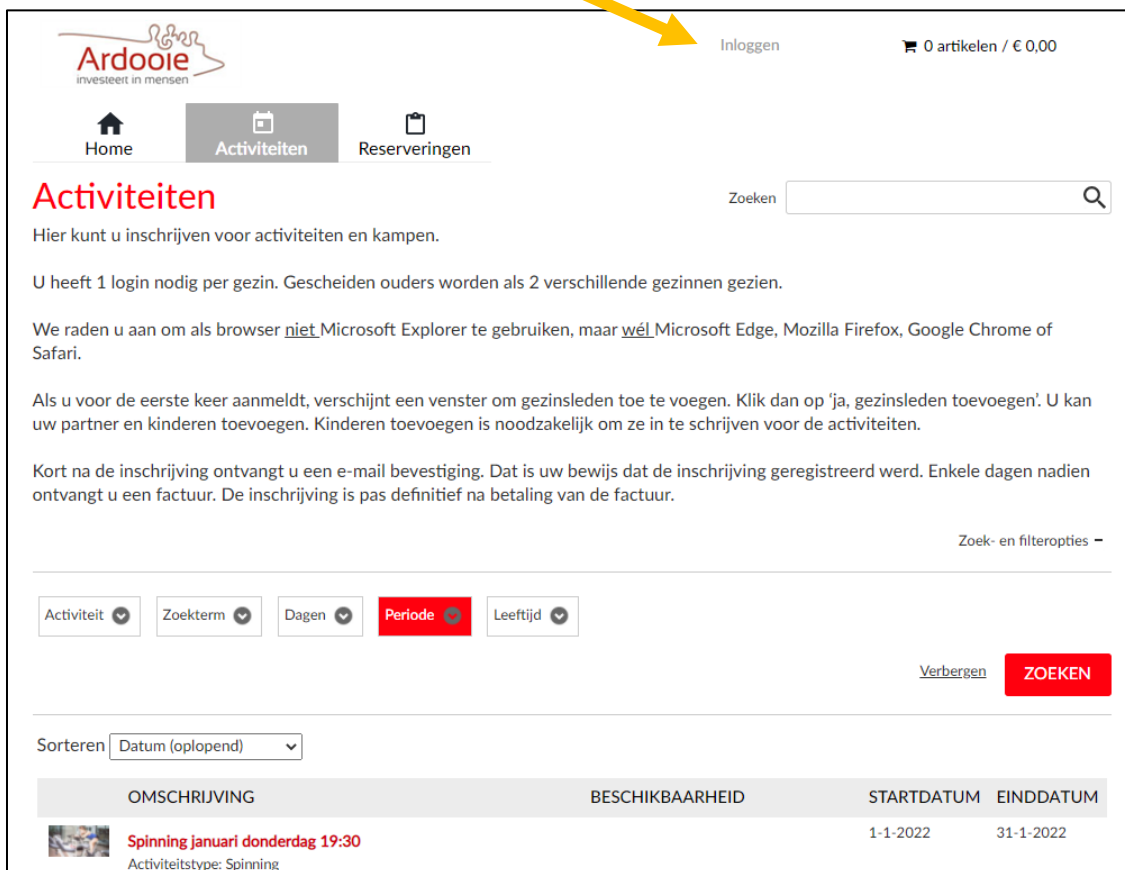


HOE MAAK IK EEN GEZINSACCOUNT AAN IN DE WEBSHOP VRIJE TIJD?

Stap 1: Ga naar <http://www.ardoobie.be/inschrijvingen>.

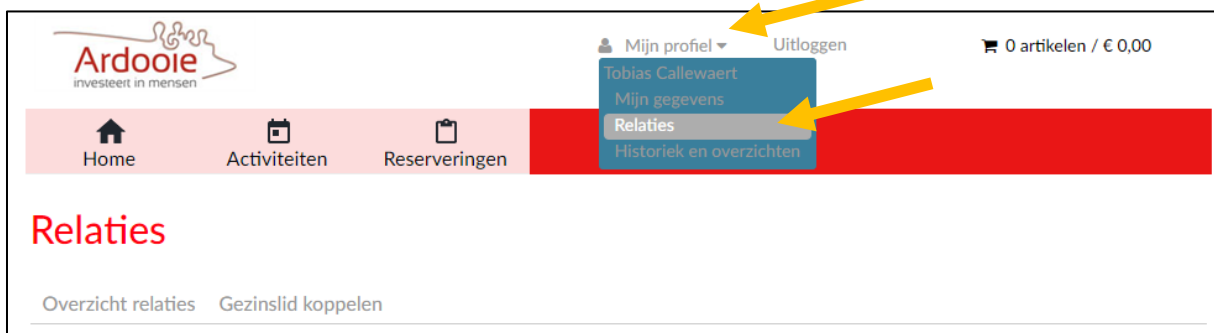
Stap 2: Zorg dat u een persoonlijke account hebt. De handleiding vindt u onder 'Hoe maak ik een persoonlijk account aan'.

Klik op "Inloggen".



The screenshot shows the Ardoobie website interface. At the top left is the logo 'Ardoobie investeert in mensen'. To the right, there is a shopping cart icon with '0 artikelen / € 0,00' and a 'Inloggen' button. Below the logo are navigation tabs: 'Home', 'Activiteiten' (selected), and 'Reserveringen'. The main heading is 'Activiteiten' with a search bar. Below this, there is a search bar with the text 'Zoeken' and a magnifying glass icon. The page contains several paragraphs of text providing instructions on how to create an account and use the website. At the bottom, there are filter options for 'Activiteit', 'Zoekterm', 'Dagen', 'Periode', and 'Leeftijd'. A 'Zoeken' button is highlighted in red. Below the filters, there is a 'Sorteren' dropdown menu set to 'Datum (oplopend)'. The main content area shows a table with columns: 'OMSCHRIJVING', 'BESCHIKBAARHEID', 'STARTDATUM', and 'EINDDATUM'. The first row shows an activity: 'Spinning januari donderdag 19:30' with a start date of '1-1-2022' and an end date of '31-1-2022'. A yellow arrow points to the 'Inloggen' button in the top right corner.

Stap 3: Klik op "Mijn profiel" en dan op "Relaties"



The screenshot shows the Ardoobie website interface with the user logged in. The top right corner shows 'Uitloggen' and '0 artikelen / € 0,00'. The navigation tabs are 'Home', 'Activiteiten', and 'Reserveringen'. A dropdown menu is open, showing options: 'Mijn profiel', 'Mijn gegevens', 'Relaties', and 'Historiek en overzichten'. A yellow arrow points to the 'Mijn profiel' dropdown menu, and another yellow arrow points to the 'Relaties' option. Below the navigation, the heading 'Relaties' is displayed, followed by a sub-heading 'Overzicht relaties' and a link 'Gezinslid koppelen'.

Stap 4: U ziet een overzicht van uw relaties. Klik op “Relatie toevoegen” om een kind of partner toe te voegen aan uw account.



Stap 5: Selecteer het type relatie. Selecteer “Gezin (Kind)” om uw kind toe te voegen.



Stap 6: Vul de gegevens van uw kind in. **Verplichte velden** (*) zijn hieronder aangeduid in het geel. Als u alle velden hebt ingevuld klik u op de knop "Toevoegen".

Relaties

Overzicht relaties Gezinslid koppelen

Geslacht* Man Vrouw

Achternaam*

Voornaam*

Ouder

Land* België

Postcode*

Plaats*

Straat*

Huisnummer*

E-mail

Telefoon

Mobiel

Geboortedatum*

Rijksregisternummer*

Opmerkingen
vermeld hier zaken zoals
dieetwensen, benodigd
vervoer en medicatie

Medicatie

Allergie

Andere medische info

Toelaten om het kind te fotograferen/filmen en het beeldmateriaal te gebruiken voor promotie om de gemeentelijke website, facebook, gemeentelijk infoblad,...

[Annuleren](#)

Profiefoto

Stap 7: Herhaal deze stap voor ieder kind dat u wenst in te schrijven. Als uw gezinsaccount volledig is, kunt u uw zoon/dochter inschrijven voor een activiteit of het kamp.